



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
UPT. KEARSIPAN

Alamat : Jl.Kuaro – Kampus Gn.Kelua. Kotak Pos 1068 Telp. Samarinda 75123

Nomor : 02/UN17.42/LL/2016
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usulan Revisi Kegiatan Anggaran

11 Juli 2016

Kepada Yth. : Bapak KPA

Universitas Mulawarman

Di

Samarinda

1. Dasar Hukum :

Surat Rektor Nomor/UN17/PR/2016, tanggalJuni 2016
Tentang Revisi Kegiatan 2016 dan Penyusunan Anggaran 2017

2. Alasan/pertimbangan revisi Kegiatan anggaran (per-Mata Anggaran Belanja)

- a. Usulan Merupakan skala prioritas.
 - b. Untuk penertiban pelaksanaan fungsi kearsipan, maka dipandang perlu pengembangan dan peningkatan Sumberdaya Manusia dibidang kearsipan dengan mengikutsertakan beberapa orang staf untuk mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis.
3. Berkenaan dengan usulan Revisi kegiatan tersebut diatas terlampir Data pendukung berupa :
- a. Surat Pernyataan dari Kepala UPT. Kearsipan
 - b. Copy RKA-KL Definitif
 - c. Matrik Perubahan (semula – menjadi)
 - d. SPTJM Revisi
 - e. TOR dan RBA (kegiatan yang direvisi)
 - f. Soft copy dan hard copy (berkas anggaran)

Demikian usulan revisi ini, atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Mengetahui
Wakil Rektor II


Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si
NIP.19670308 199203 1 001

Kepala


Dra. Nana Heriana, M.Si
NIP.10591026 198202 2 001

Tembusan Yth.

1. PPK.RM.BLU
2. Kepala BAPKSI
3. KepalaBAUK
4. Kasubbag. Verifikasi

KERTAS KERJA RKA-KL
RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2016

KEMEN/LEMB. : (053) KEMENRISTEK
UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM : (023.04.08) PROGRAM PENDIDIKAN TINGGI
SATUAN KERJA : (415165) UNIVERSITAS MULAWARMAN
PROPINSI : (16) KALIMANTAN TIMUR
LOKASI : (051) KOTA SAMARINDA

SEMULA

KERTAS KERJA RKA-KL
RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2016

KEMEN/LEMI : (053) KEMENRISTEK
UNIT ORG : (04) DITJEN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM : (023.04.08) PROGRAM PENDIDIKAN TINGGI
SATUAN KERI : (415165) UNIVERSITAS MULAWARMAN
PROPINSI : (16) KALIMANTAN TIMUR
LOKASI : (051) KOTA SAMARINDA

MENJADI

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ RINCIAN BELANJA	PERHITUNGAN TAHUN 2016		KODE	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ RINCIAN BELANJA	PERHITUNGAN TAHUN 2015		KET.	SELISIH
		VOLUME	HARGA SATUAN			JUMLAH BIAYA	VOLUME		
	Jumlah Rencana Belanja Dana PNBPN UPT Kearsipan Tahun Anggaran 2016								
4078	LAYANAN TRIDARMA DI PERGURUAN TINGGI								
5.742.994	Layanan Administrasi Pendidikan (Base Line)								
53	Layanan perkantoran swadana unit kerja								
525111	Belanja gaji & Tunjangan			525115	Belanja Perjalanan				
5515.99	Honorarium kegiatan penunjang lain	1 kegiatan	Rp 31.000.000		Perjalanan Dinas, Diklat, Seminar, Simposium, Study Banding, Akreditasi (Diklat Fungsional Arsparis)	4	20.375.000	81.500.000	BLU/PNBP
	Narasumber, MC, Moderator, panitia								
525119	Belanja Penyediaan Barang/Jasa BLU								
525119.591	Biaya Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya /kegiatan Administrasi Umum	1 kegiatan	Rp 50.500.000						
	Tempat dan konsumsi	1	Rp 25.000.000						
	Dokumentasi	1	Rp 1.500.000						
	Penggunaan	1	Rp 1.500.000						
	Seminar kits	1	Rp 22.500.000						

Mengetahui :
Wakil Rektor II

Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si.
NIP. 19670308 199203 1 001

Samarinda, 11 Juli 2016
Kepala

Dra. Hl. Nana Heriana, M.Si
NIP. 19591026.198202 2 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
UPT. KEARSIPAN

Alamat : Jl.Kuaro – Kampus Gn.Kelua. Kotak Pos 1068 Telp. Samarinda 75123

KAK/TOR PER KELUARAN

Kementerian Negara/Lembaga	: Departemen Riset dan teknologi
Unit Program	: UPT Kearsipan Universitas Mulawarman
Program	: Pengembangan UPT Kearsipan
Sasaran Program	: Peningkatan mutu dan Kualitas Sumberdaya Manusia
Kegiatan	: Pendidikan dan Pelatihan
Sub Kegiatan	: Pendidikan dan pelatihan tenaga Fungsional Arsiparis

A. Ringkasan

Kearsipan adalah Intitusi Pengelola Karya Cetak dan karya rekam secara Propesional dengan system yang baku guna memenuhi kebutuhan standar kearsipan meliputi ; pelestarian informasi yang bernilai sejarah, dan penyelamatan dokumen/arsip penting lainnya.

Bagian dari upaya mendukung tujuan tersebut adalah dengan menyertakan tenaga Fungsional umum untuk mengikuti Diklat pendidikan fungsional Arsiparis.

B. Tujuan Kegiatan

Untuk memenuhi persyaratan pengangkatan sebagai tenaga fungsional arsiparis.

C. Keluaran

Tersedianya tenaga Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil dan Tingkat Ahi

D. Tempat Kegiatan

Lembaga Arsip Nasional Republik Indonesia Jakarta

E. Pelaksana Kegiatan

Lembaga Arsip Nasional Republik Indonesia Jakarta

F. Jadwal Kegiatan

Menyesuaikan dengan Jadwal Kegiatan ANRI

G. Biaya/RBA

Jumlah biaya yang diperlukan dalam kegiatan ini adalah sebesar Rp. 81.500.000,- (Delapan puluh satu juta lima ratus ribu rupiah)

Rincian RBA terlampir.

Samarinda, 11 Juli 2016

Kepala



Dra. Nana Heriana, M.Si

NIP. 19591026.198202 2 001

1
TABEL II

DOKUMEN PENDUKUNG
PENYUSUNAN RBA

PERHITUNGAN ANGGARAN BIAYA UNIT KERJA PER KEGIATAN DAN OUTPUT

Unit Kerja : UPT. Kearsipan	TAHUN ANGGARAN	
No Formulir :	2016	
Program : Pengembangan layanan administrasi UPT Kearsipan		
Kegiatan : Peningkatan Sumberdaya Manusia		
Sub Kegiatan : Mengikuti Diklat Fungsional Arsiparis		
Indikator	TOLAK UKUR KINERJA	Target Kinerja
Masukan : Meningkatkan Standar Kearsipan	Tersedia tenaga fungsional Arsiparis	100%
Keluaran : Tersedianya Tenaga Fungsional Arsiparis Yang terampil dan Ahli		
ANGGARAN BELANJA		
Jenis Belanja	Rincian Belanja (Satuan x Harga)	Jumlah Anggaran (Rp.)
I. BIAYA LANGSUNG		
A. Biaya Variabel		
Biaya perjalanan Diklat		
1 Transportasi Pewasat Bpp-Jakarta PP (4 orang)	8 Org x Rp 2.350.000	18.800.000
2 Transportasi Lokal Smd - Bpp	8 Org x Rp 450.000	3.600.000
3 Transportasi Lokal Jakarta - tujuan	8 Org x Rp 170.000	1.360.000
4 Lunsum 3 orang 30 hari (Tk. Ahli)	90 Org x Rp 130.000	11.700.000
5 Lunsum 1 orang 8 hari (Tk. Trampil)	8 Org x Rp 130.000	1.040.000
6 Penginapan	4 Org x Rp 1.500.000	6.000.000
7 Air port Tax	8 Org x Rp 75.000	600.000
Jumlah Biaya Variabel		43.100.000
B. Biaya Tetap		
1 Biaya Pendaftaran Diklat Fungsional Tingkat Ahli	3 Org x Rp 11.600.000	34.800.000
2 Biaya Pendaftaran Diklat Fungsional Tingkat terampil	1 Org x Rp 3.600.000	3.600.000
Jumlah Biaya Tetap		38.400.000
JUMLAH BIAYA LANGSUNG (A)		81.500.000
II. BIAYA TIDAK LANGSUNG		
JUMLAH BIAYA TIDAK LANGSUNG (B)		
Jumlah Biaya Total (A + B)		
Biaya Langsung Per output (A)		1.131.944
Biaya Total Per output (A + B) /jumlah keluaran		
*) PM = data diisi setelah rencana biaya seluruh unit kerja pada satker bersangkutan diperoleh harga satuan disesuaikan dengan SBU 2014		
Mengetahui/menyetujui Wakil Rektor II,  Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si. NIP. 19670308.199203.1.001	Samarinda, 11 Juli 2016 Kepala  Dra. Nana Heriana, M.Si. NIP. 19591026.198202.2001	