

## KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

SATUAN KERJA	:	Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Tugas Tambahan dan Kelebihan Jam Mengajar
PROG. KERJA RENSTRA	:	Administrasi Umum
INDIKATOR CAPAIAN	:	Meningkatkan Persentase lulusan yang berkualitas
VOLUME	:	1
SATUAN	:	Tahun

### 1. Latar Belakang

#### 1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

- Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional.
- Undang-Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen (Pasal 47).
- Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Undang-Undang RI nomor 17 tahun 2003 tentang keuangan Negara.
- Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang perbendaharaan Negara.
- Undang-Undang nomor 15 tahun 2004 tentang pemeriksaan pertanggungjawaban keuangan Negara.
- Keputusan Dirjen DIKTI nomor 2170/D2.2/2009 tanggal 23 Juli 2009 tentang Universitas Mulawarman diberikan izin untuk menyelenggarakan Program Studi Sastra Indonesia Dan Sastra Inggris.
- Mandat Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Nomor 446/E.E2/DT/2014 tanggal 19 Mei 2014 tentang Penugasan Penyelenggaraan Program Studi Etnomusikologi (S1).
- Permenristek & Dikti nomor 13 tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019.

#### 1.2. Gambaran Umum :

Sesuai dengan tuntutan UU RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, peningkatan profesionalitas guru dan dosen secara utuh

dan berkelanjutan merupakan suatu kebutuhan yang mendesak, salah satu indikator profesionalitas dosen dapat dilihat dari kualitas perkuliahan yang diampunya. Perkuliahan merupakan kegiatan inti yang menentukan kualitas pendidikan di Perguruan Tinggi. Peran dosen sangat menentukan dalam kualitas proses dan hasil perkuliahan terutama sebagai fasilitator dan mentor dalam proses belajar mahasiswa. Perkuliahan yang dirancang dan dilaksanakan dengan baik dapat memberdayakan potensi mahasiswa sehingga hasil belajarnya menjadi optimal.

Proses belajar mengajar tidak hanya didukung oleh dosen yang kompetitif, materi ajar yang tepat, tetapi sarana pendukung berupa bahan perkuliahan, bahan praktikum, dsb. Sehingga mahasiswa dapat mengembangkan ilmunya lebih luas, tanpa hanya mendapatkan materi / bahan ajar dari Dosen pendidik saja. Sehingga dapat menghasilkan lulusan yang lebih baik dan berkualitas.

Selain itu untuk menunjang terlaksananya kegiatan penunjang kegiatan belajar mengajar Fakultas Ilmu Budaya UNMUL, maka diperlukan tenaga untuk menjalankan kegiatan sehari-hari perkantoran, agar kegiatan terlaksana secara maksimal, baik pelayanan di lingkungan kantor maupun di luar lingkungan kantor. Fakultas Ilmu Budaya telah menindaklanjuti dengan menetapkan kebijakan menyusun program kerja yang menitik beratkan pada skala prioritas, dan program kerja tersebut antara lain :

- Peningkatan manajemen organisasi dan tata kerja.
- Peningkatan sumber daya manusia
- Peningkatan manajemen mutu pendidikan.
- Peningkatan penataan administrasi umum dan pelayanan informasi.
- Peningkatan pembinaan dan pengawasan.

Untuk memenuhi hal tersebut diatas maka perlu diusulkan rencana kegiatan yang dananya dibebankan pada DIPA/BLU (PNBP) UNMUL tahun anggaran 2019.

## 2. Penerima Manfaat

- Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, yang nantinya akan menerapkan ilmu yang telah diperoleh untuk di aplikasikan di dunia kerja dan juga kehidupan sehari-hari.

- Para dosen dan pegawai Fakultas Ilmu Budaya UNMUL

3. Strategi Pencapaian Keluaran

3.1. Metode Pelaksanaan.

Kegiatan perkuliahan dilaksanakan dengan sistem pengajaran (Perkuliahan) yang dilakukan per semester oleh dosen pengampu matakuliah yang bersangkutan. Sedangkan untuk kegiatan pembimbingan PKL, Pembimbingan Skripsi dan Ujian Skripsi dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan perkuliahan.

3.2. Tahap dan Waktu Pelaksanaan.


Kegiatan pembimbingan dan ujian skripsi dilakukan selama 1 tahun, sedangkan untuk kegiatan penunjang perkuliahan dilaksanakan setiap hari kerja sepanjang tahun selama 1 tahun anggaran.

4. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

NO	Uraian Kegiatan	Triwulan											
		I			II			III			IV		
1	Pembimbing I	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Pembimbing II	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Penguji Skripsi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Pembimbing PKL	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Honor Mengajar						√						√
6	Tunjangan KaProdi Etno	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Pembuat Soal Ujian Semester Non PNS						√						√
8	Koreksi soal ujian semester						√						√
9	Pengawas ujian semester						√						√

5. Waktu Pencapaian Sasaran : 1 (satu) tahun
6. Biaya yang diperlukan : Rp. 398.300.000 (Tiga ratus sembilan puluh delapan juta tiga ratus ribu rupiah)

Mengetahui & Menyetujui  
Dekan Fakultas Ilmu Budaya



Dr. H. Mursalim, M.Hum  
NIP. 195407171988031001