

## **KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)**

SATUAN KERJA	:	Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
UNIT KERJA	:	Sub Bagian Kesekretariatan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Belanja Rutin Manajemen Operasional Perkantoran
PROG. KERJA RENSTRA	:	Peningkatan Mutu Pendidikan
INDIKATOR CAPAIAN	:	Tersedianya Belanja Rutin Manajemen Operasional Perkantoran
VOLUME	:	12
SATUAN	:	Bulan

### 1. Latar Belakang

#### 1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

- Undang - Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- Undang - Undang No. 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara
- Peraturan Pemerintah No. 21 Tahun 2005 Tentang Penyusunan Rencana Anggaran dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga
- Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
- Peraturan Menteri Keuangan No. 91/PMK.06/2007 tentang bagan Akun Standar
- Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional

#### 1.2. Gambaran Umum

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan, membentuk watak serta bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa.

Lembaga Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Mulawarman sebagai lembaga Pendidikan dibidang ekonomi yang terpercaya di masyarakat, pemerintah dan dunia usaha (lokal, nasional dan internasional) memiliki integritas dan memiliki tim work yang solid hingga lulusannya berkualitas yang memiliki kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual. Salah satu pendukung dalam tujuan tersebut adalah sarana dan prasarana yang salah satunya adalah buku-buku dan literatur yang ada di perpustakaan Fakultas. Dengan adanya perpustakaan, maka akan

memudahkan mahasiswa dalam memperluas wawasan dan pengetahuannya, dan juga sangat membantu mahasiswa yang kurang mampu membeli buku atau literatur sehingga dapat meminjam di perpustakaan. Olehnya itu sangat diperlukan belanja rutin manajemen operasional perkantoran.

2. Penerima Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini adalah Fakultas Ekonomi dan Bisnis itu sendiri, dengan demikian dapat menunjang kegiatan belajar mengajar.

3. Strategi Pencapaian Keluaran

- a. Kegiatan belanja rutin manajemen operasional perkantoran dilaksanakan di Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman.
- b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

NO	Uraian Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des
1	Belanja Rutin Manajemen Operasional Perkantoran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

c. Waktu Pencapaian Sasaran : 12 (dua belas) Bulan

d. Biaya yang diperlukan : Rp 244.500.000,- (Dua Ratus Empat Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Samarinda, 06 Juli 2017

Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan



*[Signature]*  
Dr. Fitriadi, S.E., M.Si

NIP. 19620213 198903 1 002