



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat Rektorat Kampus Gunung Kelua Jalan Kuaro Kotak Pos 1068 Telp 41118 Fax 32870 Samarinda 75119

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NO. 40/C/1994
Tentang

PENGANGKATAN BENDAHARAWAN DAN ATASAN LANGSUNG SERTA
STAF BENDAHARAWAN PEMEGANG UANG MUKA CABANG ANGGARAN
RUTIN/DRK DILINGKUNGAN UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN ANGGARAN 1994/1995

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa berhubung dengan adanya mutasi dilingkungan Universitas Mulawarman maka perlu menunjuk para Bendaharawan dan Atasan Langsung serta Staf Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang Anggaran Rutin dan DRK dilingkungan Universitas Mulawarman tahun anggaran 1994/1995 ;
b. bahwa berhubung dengan butir a tersebut diatas perlu dibuatkan surat keputusannya.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 1989 ;
2. Peraturan Pemerintah :
a. Nomor 30 tahun 1980 ;
b. Nomor 30 tahun 1990 ;
3. Keputusan Presiden RI :
a. Nomor 65 tahun 1963 ;
b. Nomor 6 tahun 1988 ;
c. Nomor 16 tahun 1994 ;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan :
a. Nomor 0448/0/1992 ;
b. Nomor 0104/0/1993 ;
5. Surat Keputusan Menteri Keuangan No.S.1398/MK.03/1992 tanggal 2 Nopember 1992 ;
6. Keputusan Rektor Unmul :
a. Nomor 08/C/1993 ;
b. Nomor 23/C/1994 ;
7. DIK Nomor 074/23/94 tanggal 1 April 1994.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
Pertama : Mencabut Surat Keputusan Rektor Nomor 42/C/1993 tanggal 4 Mei 1993 dan Nomor 171/B/1992 tanggal 19 Desember 1992 dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya sebagai Bendaharawan dan Atasan Langsung serta Staf Pemegang Uang Muka Cabang dilingkungan Universitas Mulawarman.
Kedua : Guna kepentingan Dinas mengangkat Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Bendaharawan dan Atasan langsung serta Staf Pemegang Uang Muka Cabang Anggaran Rutin dan DRK dilingkungan Universitas Mulawarman tahun Anggaran 1994/1995.

- Ketiga : Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang bertugas :
- a. Melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari Pemerintah, menyimpan dan menggunakan atas perintah Atasan Langsung yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku ;
 - b. Menyelenggarakan Tata Usaha Keuangan ;
 - c. Menyusun pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku ;
 - d. Menyusun laporan bulanan dan berkala yang berkaitan dengan keuangan ;
 - e. Membantu mengurus dan menyelenggarakan pengadaan barang dan inventaris dengan bekerja sama dengan staf pelaksana/Panitia Pengadaan Barang Universitas Mulawarman ;
 - f. Membantu mengurus dan menyelenggarakan pembayaran gaji pegawai negeri sipil ;
 - g. Memungut dan membukukan paja-pajak serta menyetorkannya melalui Bendaharawan Universitas Mulawarman ;
 - h. Membantu atasan langsung BPUMC dalam menyusun rancangan DURK dan Rutin.

- Keempat : Atasan langsung BPUMC bertugas dan berkewajiban :
- a. Menyusun proposal kegiatan tahunan/triwulan sebagai usulan permintaan uang muka kerja yang disampaikan ke Pembantu Rektor II ;
 - b. Bertanggung jawab atas tercapainya seluruh kegiatan/sasaran yang dikelolanya sesuai permohonan dalam proposal uang muka ;
 - c. Memimpin seluruh staf pelaksana dalam rangka melaksanakan kegiatan yang tercantum dalam Anggaran Rutin/DRK dengan berpedoman pada PO, ketentuan/peraturan yang berlaku, menurut jenis belanja mata anggaran, uraian kegiatan, prosedur dan jadwal yang telah ditetapkan ;
 - d. Mengelola dan mempertanggung jawabkan uang muka kerja sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku dengan dibantu oleh BPUMC ;
 - e. Mengadakan pemeriksaan Kas Uang Muka Cabang secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan ;
 - f. Mengelola kegiatan sehari-hari sesuai dengan DIK Rutin/DRK serta PO nya ;
 - g. Menyampaikan informasi mengenai hambatan yang dihadapi melalui jalur atasan langsung struktural guna mendapatkan petunjuk penyelesaian/pemecahan masalah.

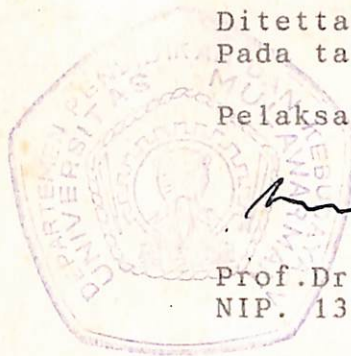
- Kelima : Staf BPUMC bertugas dan berkewajiban :
- a. Membantu menyusun dan menyelesaikan laporan Uang Muka Kerja ;
 - b. Membantu BPUMC dalam menyelenggarakan Tata Usaha Keuangan ;
 - c. Membantu BPUMC mencatat surat menyurat yang berkaitan dengan keuangan ;

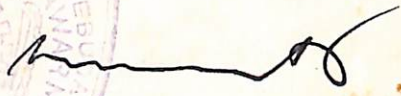
- d. Membantu membukukan semua penerimaan dan penggunaan uang muka kerja dalam Buku Kas Umum dan buku-buku pembantu lainnya ;
- e. Membantu membukukan dan memelihara seluruh barang-barang inventaris yang diperoleh dari masyarakat.
- f. Membantu menyusun, menyiapkan dan mengirimkan SPJ Rutin/DRK uang muka kepada Bendaharawan DRK/Rutin.

Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 April 1994.
Ketujuh : Jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Ditettapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 2 Mei 1994

Pelaksana Harian Rektor,




Prof. Dr. Ir. Riyanto, M.Sc.
NIP. 130 341 453

SALINAN disampaikan kepada Yth.

1. Mendikbud RI di Jakarta
2. Sesjen Depdikbud di Jakarta
3. Dirjen Dikti di Jakarta
4. Irjen Depdikbud di Jakarta
5. Kepala Biro Keuangan Depdikbud di Jakarta
6. Semua Pembantu Rektor, Dekan Fakultas, Ketua Lembaga dilingkungan Universtas Mulawarman.

LAMPIRAN : Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman
 Nomor : 78/C/1994 tanggal 2 Mei 1994
 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Bendaharawan dan
 Atasan Langsung Bendaharawan serta Staf Bendaharawan
 Pemegang Uang Muka Cabang Anggaran Rutin/DRK di lingkungan
 Universitas Mulawarman Tahun Anggaran 1994/1995

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL.	DIBERHENTIKAN DALAM JABATAN	DIANGKAT DALAM JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Dra. Nilam Korompot NIP. 130 933 500	Penata Muda, III/a	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	-	Fak. Ekonomi
2	Asparuddin NIP. 130 697 453	Pengatur, II/c	Staf BPUMC	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	
3	Drs. La Musa NIP. 131 130 016	Penata Tk.I, III/d	Atasan Langsung BPUMC	-	
4	Drs. Abidin Silalahi NIP. 130 514 890	Penata Tk. I, III/d	-	Atasan Langsung BPUMC	
5	Tarlina NIP. 131 465 461	Pengatur Muda TK.I,II/b	-	Staf BPUMC	
6	Dra. Sudiarti NIP. 131 570 798	Penata Muda Tk.I,III/b	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	-	FISIPOL
7	Lisnawati NIP.130 932 032	Pengatur TK.I, II/d	-	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	
8	Drs. Irawansyah NIP.131 127 457	Penata Tk. I, III/d	Atasan Langsung BPUMC	-	

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL.	DIBERHENTIKAN DALAM JABATAN	DIANGKAT DALAM JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
9	Drs. Hasan Basrie NIP. 130 680 681	Penata Tk. I, III/d	-	Atasan Langsung BPUMC	
10	Sumadi NIP. 131 960 796	Juru Muda, I/a	Staf BPUMC	-	
11	Sabriansyah NIP. 131 130 014	Pengatur Muda TK.I,II/b	-	Staf BPUMC	
12	Saladi NIP. 130 912 479	Pengatur TK.I, II/d	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	FAHUTAN
13	Drs. Rusyikin NIP. 130 680 636	Penata, III/c	Atasan Langsung BPUMC	-	
14	Dra. Asnawati NIP. 131 118 911	Penata Muda, III/a	-	Atasan Langsung BPUMC	
15	Ribut Suhartini NIP. 130 912 480	Pengatur TK.I, II/d	Staf BPUMC	Staf BPUMC	
16	Haslinda Iswari NIP. 131 109 472	Pengatur Muda TK.I,II/b	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	FAPERTA
17	H.Abdurachman A.Bc.HK. NIP. 130 262 208	Penata Tk. I, III/d	Atasan Langsung BPUMC	Atasan Langsung BPUMC	
18	Sorianto Sitorus NIP. 131 680 508	Pengatur Muda, II/a	Staf BPUMC	Staf BPUMC	
19	Thamrin NIP. 131 409 613	Pengatur, II/c	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	F K I P
20	Drs. Abd. Nasir NIP. 131 094 517	Penata, III/c	Atasan Langsung BPUMC	-	

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL.	DIBERHENTIKAN DALAM JABATAN	DIANGKAT DALAM JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
21	Dra. Tuty Herliani NIP. 130 780 991	Penata, III/c	-	Atasan Langsung BPUMC	
22	I s n a i n i NIP. 130 913 578	Pengatur, II/c	Staf BPUMC	-	
23	M. Anwar	Honor	-	Staf BPUMC	
24	Sulaiman NIP. 130 262 207	Pengatur, II/c	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	REKTORAT
25	Drs. La Erita NIP. 130 780 987	Penata Muda, III/a	Staf BPUMC	Atasan Langsung BPUMC	
26	Ita Noorwana NIP. 131 926 957	Pengatur Muda, II/a	-	Staf BPUMC	
27	Upairah NIP. 131 409 609	Pengatur, II/c	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	LEMLIT
28	Dr.Ir.A.Syafei Sidik,M.Sc. NIP. 130 604 712	Penata Tk.I,III/d	Atasan Langsugn BPUMC	-	
29	Drs. Masyhari Fatawi NIP. 130 604 780	Penata, III/c	-	Atasan langsung BPUMC	
30	Nursiah NIP. 132 010 798	Juru Muda TK.I,I/b	-	Staf BPUMC	
31	Dra. Masna Emiliana NIP. 131 280 285	Penata Muda Tk.I,III/b	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	-	LPPM
32	Dra. Agustina Tekko NIP. 130 673 032	Penata, III/c	Atasan Langsugn BPUMC	Bendaharawan Pemegang Uang Muka Cabang	

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL.	DIBERHENTIKAN DALAM JABATAN	DIANGKAT DALAM JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
33	Drs. Masman Hatuwe, M.Pd. NIP. 130 802 840	Pembina Tk. I, IV/b	-	Atasan langsung BPUMC	
34	Y a p t e NIP. 131 839 020	Pengatur Muda Tk. I, II, b	Staf Bendaharawan DRK	Staf Bendaharawan DRK	

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 2 Mei 1994

Pelaksana Harian Rektor,



Prof. Dr. Ir. Riyanto, M.Sc.
NIP. 130 341 453