

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

SATUAN KERJA	:	Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Program Magister Manajemen Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Administrasi Pendidikan
PROG. KERJA RENSTRA	:	-Kegiatan Promosi Pendidikan -Manajemen dan Operasional Pendidikan
INDIKATOR CAPAIAN	:	Tersedianya Dana untuk Kegiatan Administrasi.
SATUAN	:	Orang, Hari, Kali, Kegiatan

1. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Pasal 60 dan 61) • Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Pasal 47). • Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Pasal 86, 87 dan 88). • Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi. • Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 58 Tahun 2012 Tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) • UU Nomor 20 tahun 1997 dan diperkuat lagi dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 115/KMK.06/2001 pasal 4 yang menyatakan bahwa seluruh PNBP pada PTN wajib disetor langsung secepatnya ke Kas Negara dan dikelola dalam sistem APBN • Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

1.2. Gambaran Umum :

<p>Ditengah ketatnya persaingan perguruan tinggi khususnya program studi S2 yang ada di Kalimantan Timur dan untuk mendapatkan simpati serta perhatian dari para calon mahasiswa untuk dapat bergabung menjadi mahasiswa, maka perlu lebih memperkenalkan Program Studi Magister Manajemen Univ. Mulawarman yang telah terakreditasi kepada pihak luar yang ingin mendapatkan informasi tentang keberadaan dan kegiatan studi yang dilakukan.</p>

2. Penerima Manfaat

<p>adalah terlaksananya kegiatan Sosialisasi Program Studi Magister Manajemen Unmul ke berbagai instansi pemerintah, BUMN ataupun perusahaan swasta di wilayah Kalimantan Timur.</p>
--

3. Strategi Pencapaian Keluaran

Kegiatan ini dilakukan dengan tahapan :

- a. Membentuk Tim yang bertugas dalam melaksanakan kegiatan sosialisasi Program ini
- b. Membuat pamflet atau brosur yang dibagikan kepada masyarakat

- c. Mengadakan kunjungan ke berbagai instansi pemerintah, BUMN dan perusahaan-perusahaan di wilayah Kalimantan Timur.
- d. Menginformasikan melalui website yang menyajikan informasi tentang program yang ada agar dapat lebih dikenal secara luas.

3.1 Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

NO	Uraian Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des
1	Administrasi Pendidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

- 4. Waktu Pencapaian Sasaran : 12 (dua belas) bulan
- 5. Biaya yang diperlukan : Rp. 704.464.000 (Tujuh Ratus Empat Juta Empat Ratus Enam Puluh Empat Ribu Rupiah)



Samarinda, 25 Juli 2017
 Pejabat Pembuat Komitmen,

[Handwritten Signature]
 Dr. Fitriadi, SE., M.Si
 NIP. 19620213 198903 1 002