

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
(TERM OF REFERENCE)**

SATUAN KERJA	:	Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Langganan Jasa dan Daya
PROG. KERJA RENSTRA	:	Administrasi Umum
INDIKATOR CAPAIAN	:	Layanan Administrasi Pendidikan Terlaksana dengan Baik
VOLUME	:	12
SATUAN	:	Bulan

1. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

- Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional.
- Undang-Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen (Pasal 47).
- Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Undang-Undang RI nomor 17 tahun 2003 tentang keuangan Negara.
- Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang perbendaharaan Negara.
- Undang-Undang nomor 15 tahun 2004 tentang pemeriksaan pertanggungjawaban keuangan Negara.
- Keputusan Dirjen DIKTI nomor 2170/D2.2/2009 tanggal 23 Juli 2009 tentang Universitas Mulawarman diberikan izin untuk menyelenggarakan Program Studi Sastra Indonesia Dan Sastra Inggris.
- Mandat Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Nomor 446/E.E2/DT/2014 tanggal 19 Mei 2014 tentang Penugasan Penyelenggaraan Program Studi Etnomusikologi (S1).
- Permenristek & Dikti nomor 13 tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019. Undang-Undang RI nomor 20 Tahun 2013 tentang sistem Pendidikan Nasional.
- PMK No: 72/PMK.02/2013 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2014.
- Perpres No. 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah beserta perubahan dan aturan turunannya.

1.2. Gambaran Umum :

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar dan memberikan pelayanan maksimal kepada seluruh mahasiswa pada Fakultas Ilmu Budaya UNMUL maka perlu dialokasikan dana untuk belanja daya dan jasa. Belanja Jasa yaitu pengeluaran- pengeluaran untuk langganan daya dan jasa (listrik, telepon, internet, surat kabar), jasa pos dan giro, jasa konsultan, sewa, jasa profesi dan jasalainnya. Bentuk kegiatan layanan daya dan jasa Fakultas Ilmu Budaya UNMUL meliputi pembayaran jasa kebersihan, imternet dan surat kabar.

2. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah para civitas akademika dan mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya UNMUL.

3. Strategi Pencapaian Keluaran

3.1. Metode Pelaksanaan.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan berlangganan daya dan jasa (Langganan jasa cuci piring, internet, voucer listrik dan surat kabar).

3.2. Tahap dan Waktu Pelaksanaan.

Kegiatan ini tidak memerlukan tahapan khusus dan dilaksanakan setiap bulan selama 1 tahun anggaran.

4. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

NO	Uraian Kegiatan	Triwulan											
		I			II			III			IV		
1	Langganan Jasa Kebersihan Cuci Piring	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Langganan Internet	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Langganan Surat Kabar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Voucer Listrik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

5. Waktu Pencapaian Sasaran : 12 (dua belas) bulan

6. Biaya yang diperlukan : Rp. 61.200.000 (Enam puluh satu juta dua ratus ribu rupiah)

Mengetahui & Menyetujui
Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Dr. H. Mursalim, M.Hum
NIP. 195407171988031001