

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
(TERM OF REFERENCE)**

| | | |
|---------------------|---|--|
| SATUAN KERJA | : | Kementerian Riset Teknologi dan Kependidikan Tinggi Sub Bagian Keuangan dan SDM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman |
| JUDUL KEGIATAN | : | Belanja Operasional (Koordinasi Lanjutan Bidang Sub Bidang Keuangan dan SDM) |
| PROG. KERJA RENSTRA | : | Peningkatan Mutu Pelayanan |
| INDIKATOR CAPAIAN | : | Suasana Kerja Yang Sinergis dan Seirama |
| VOLUME | : | 7 |
| SATUAN | : | Orang |

1. LatarBelakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal |
| <ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistim Pendidikan Nasional |
| <ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Presiden RI Nomor 65 tahun 1963, tentang Pendirian Universitas Mulawarman |
| <ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Presiden RI Nomor 109/M TAHUN 2010, Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mulawarman periode 2010-2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Mendikbud Nomor 0177/0/1995, tentang Organisasi dan tatakerja Universitas Mulawarman dengan perubahan terakhir Kepmendiknas RI Nomor 019/O/2005 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 01/PM.02/2009, tentang Standar Biaya Umum |
| <ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Mentri Keuangan RI Nomor 51/KMK/2009, tentang Penetapan Universitas Mulawarman sebaga ilnstansi Pemerintah yang menetapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum |
| <ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 456/DT/2009, tentang Peraturan Akademik Universitas Mulawarman |
| <ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 129 tahun 2010, tentang Satuan Biaya Khusus Standarisasi Tarif Universitas Mulawarman |

1.2. Gambaran Umum :

| |
|---|
| <p>Pada prinsipnya organisasi ialah suatu kelompok orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Sedangkan secara terperinci pengertian organisasi ialah sebagai tempat atau wadah untuk orang berkumpul dan berkerja sama dengan secara rasional dan sistematis, terencana, terpimpin, dan terkendali, dalam memanfaatkan suatu sumber daya baik uang, metode, material, dan lingkungan, dan sarana-prasarana, data dan lain sebagainya yang digunakan secara efisien dan efektif untuk mencapai suatu tujuan organisasi. Maka dari dipandang perlunya hubungan serta komunikasi dalam sebuah</p> |
|---|

organisasi perkantoran baik swasta maupun pemerintahan, yang dimaksudkan agar kegiatan organisasi tersebut tetap berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan tujuan dan harapan bersama dalam prinsipnya. Dalam hal ini Sub Bidang Keuangan dan SDM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman akan melakukan kegiatan rutin yaitu rapat internal untuk melakukan koordinasi yang bertujuan sebagai wadah ataupun ruang pelaporan kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan, penyampaian permasalahan dalam proses administrasi keuangan serta penyampaian/persamaan persepsi dan pendapat pada keputusan-keputusan yang dilaksanakan dan diterapkan kedepannya.

2. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dalam kegiatan ini pada khususnya adalah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman dalam hal peningkatan mutu SDM bidang Keuangan dan SDM yang berdampak pada kualitas pelayanan Keuangan dan SDM berkelanjutan.

3. Strategi Pencapaian Keluaran

3.1. Metode Pelaksanaan

Bentuk kegiatan ini adalah kegiatan rutin koordinasi tim bidang Keuangan dan SDM dalam rangka terselenggaranya proses kelancaran Keuangan dan SDM yang efektif, efisien dan bersinergi.

1.2 Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

| NO | Bulan | Uraian Kegiatan |
|-----|-----------|--|
| 1. | Januari | Rapat Koordinasi Kegiatan LAKIP |
| 2. | Februari | Rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan SPJ Keuangan |
| 3. | Maret | Rapat Persiapan Penyusunan RKA AL Tahun 2018 |
| 4. | Maret | Rapat Persiapan Penyusunan RKA AL Tahun 2019 |
| 5. | April | Rapat Persiapan UKT Mahasiswa |
| 6. | Mei | Rapat Koordinasi Persiapan Penyusunan SOP Keuangan dan SDM |
| 7. | Juni | Rapat Koordinasi pengembangan Sistem Informasi |
| 8. | Juni | Rapat Koordinasi penyusunan kebijakan teknik dibidang kegewaian dan Pelataihan |
| 9. | Juli | Rapat pemilihan dosen teladan |
| 10. | Juli | Rapat pembinaan pegawai |
| 11. | Agustus | Rapat sosialisasi remunerasi |
| 12. | September | Rapat persiapan Satyalencana |
| 13. | September | Rapat Koordinasi urusan keuangan |
| 14. | Oktober | Rapat Koordinasi sistim informasi SDM dalam suatu data Base Kepegawaian |
| 15. | November | Rapat penyesuaian nama prodi |
| 16. | Desember | Rapat Sosialisasi Pajak |

2. Waktu Pencapaian Sasaran : Januari -Desember 2018
3. Biaya yang diperlukan :Rp. 6.944.000,00 (enam juta sembilan ratus empat puluh empat ribu rupiah)

Samarinda, 06 Juli 2017

Wakil Dekan Bidang Umum,
Keuangan dan SDM,



Dr. Fitrijadi S.E., M.Si

NIP. 196202131989031002