

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
(TERM OF REFERENCE)**

SATUAN KERJA	:	Laboratorium Komputer Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Manajemen dan Operasional Laboratorium
PROG. KERJA RENSTRA	:	Tersedianya fasilitas penunjang proses belajar mengajar khususnya di bidang teknologi informasi yang representative meningkatnya mutu SDM Tenaga Pengelola Laboratorium Komputer
INDIKATOR CAPAIAN	:	Peningkatan Mutu SDM Tenaga Pengelola Laboratorium Komputer
VOLUME	:	1
SATUAN	:	2 Orang

1. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

• Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Pasal 60 dan 61)
• Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 58 Tahun 2012 Tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN)
• Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
• Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang pedoman pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sebagaimana telah diubah dengan Keppres Nomor 72 Tahun 2004;
• Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2013 Bentuk Dan Mekanisme Pendanaan PTN Badan Hukum
• Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
• Undang-undang RI No. 17 Tahun 2004 tentang Keuangan Negara;
• Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

1.2. Gambaran Umum :

Keberhasilan suatu lembaga pendidikan/ fakultas bukan hanya ditunjang oleh Sumber Daya Manusianya saja, tetapi ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai tentunya merupakan sesuatu yang menentukan juga. Oleh karena itu merupakan tanggung jawab fundamental bagi suatu lembaga pendidikan/ fakultas untuk senantiasa berusaha dengan sungguh-sungguh dalam memenuhinya.

Salah satu sarana dan prasarana sebuah lembaga pendidikan adalah ketersediaannya Laboratorium Komputer yang memadai, sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan dan mendapatkan informasi yang *up to date* terlebih pada era teknologi informasi saat ini. Dengan adanya sarana Laboratorium Komputer yang lengkap, permanen, dan representatif, maka akan tumbuh rasa bangga dan percaya diri pada mahasiswa dan mereka akan merasa betah selama berada di lembaga pendidikan tersebut.

2. Penerima Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini adalah kelancaran kegiatan untuk mendukung kegiatan kepanitiaan di lingkungan fakultas

3. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Mendukung kegiatan pengelolaan laboratorium di fakultas.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

NO	Uraian Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des
1	Mendukung kegiatan fakultas dengan masuk dalam kegiatan kepanitiaan						√						

4. Waktu Pencapaian Sasaran : 2 (lima) hari

5. Biaya yang diperlukan : Rp 2,400,000- (Tujuh Puluh Juta Tiga Ratus Sebelas Ribu Tujuh Ratus Rupiah)

Samarinda, 14 Juli 2017

Wakin Dekan Bidang Umum,
Keuangan dan SDM



DR. Fitriadi, S.E., M.Si

NIP. 19620213 198903 1 002

