



# DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118  
Fax. 732870 - 747479 Samarinda 75119  
Email : unmul@cbn.net.id - Website : <http://www.unmul.ac.id>

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN NOMOR : 89/PP/2006

### TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGAWAS KEBERSIHAN / PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA  
FASILITAS KAMPUS PADA BAGIAN RUMAH TANGGA DALAM RANGKA PEMBINAAN ADMINISTRASI  
DAN PENGELOLAAN PERLENGKAPAN UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2006

### REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang :
- bahwa untuk meningkatkan kemampuan terhadap pelaksanaan kebersihan /pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas kampus pada sub bagian Rumah Tangga dalam rangka pembinaan Administrasi dan pengelolaan perlengkapan Universitas Mulawarman Tahun 2006 pembentukan tim perlu diatur dengan surat Keputusan rektor ;
  - bahwa untuk keperluan butir a diatas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman.
- Mengingat :
- Undang-Undang RI. Nomor 20 tahun 2003 ;
  - Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 ;
  - Keputusan Presiden RI :
    - Nomor 65 tahun 1963 ;
    - Nomor 271/M tahun 2001 ;
  - Keputusan Mendikbud. RI Nomor 0177/O/1995, Jo. Kepmendiknas. RI Nomor 019/O/2005;
  - Keputusan Mendiknas. Nomor 091/O/2004 ;
  - DIPA Unmul Nomor 0212.0/023-04.0/XIX/2006 tanggal 31 Desember 2005.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Membentuk Pengawas kebersihan/pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas kampus pada sub.bagian Rumah Tangga dalam rangka pembinaan administrasi dan pengelolaan perlengkapan Universitas Mulawarman Tahun 2006 dengan susunan sebagaimana terdapat pada lampiran surat keputusan ini ;
- Kedua : Tim Pengawas kebersihan/pemeliharaan rumah tangga Universitas Mulawarman bertugas melaksanakan pengawasan dan pemeliharaan/kebersihan terhadap pelaksanaan kegiatan dilapangan ;
- Ketiga : Tim Pengawas kebersihan/pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas gedung dan halaman Universitas Mulawarman dalam melaksanakan tugas tersebut meliputi :
- Kebersihan gedung dan halaman dilingkungan Unmul.
  - Penggunaan Energi listrik, Air dan telepon.
  - Pemeliharaan gedung dan fasilitasnya.
  - Pemeliharaan kendaraan Dinas dan lain-lain.
- Keempat : Nama dan tugas anggota Tim pengawas kebersihan / pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas gedung dan halaman Universitas Mulawarman sebagai berikut :
- Pengawas bagian Listrik
    - Koordinator : Rahardiono
    - Anggota : Chairil Mahfud
    - Anggota : Syaiful Anwar
    - Anggota : Suwamo

Dengan Rincian Tugas :

- a. Melakukan perbaikan/pengaturan listrik, alat pendingin, Gas dan peralatan lainnya.
- b. Membukukan penggunaan listrik di setiap unit dilingkungan Universitas Mulawarman.
- c. Membukukan pembayaran rekening listrik.
- d. Mengatur penggunaan fasilitas ruang rapat, pertemuan, Wisuda dan lain-lain.
- e. Melakukan ketatausahaan lainnya pada Sub.Bagian Rumah Tangga
- f. Mengurus Surat Perjalanan Dinas Staf Unmul.
- g. Menyelesaikan surat menyurat di sub. Bagian Rumah Tangga
- h. Pelaporan.

II. Pengawas bagian Air PDAM

1. Koordinator : H. Achmad
2. Anggota : Alpiansyah

Dengan Rincian Tugas :

- a. Melakukan pembukuan rekening air
- b. Memelihara dan merawat semua instalasi air minum Unmul.
- c. Mengatur distribusi air bersih ke setiap unit dilingkungan Unmul.
- d. Mempersiapkan penggunaan fasilitas Rapat, Pertemuan, Wisuda, dan lain-lain.
- e. Mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan Bagian air Minum.
- f. Pelaporan.

III. Pengawas Telepon :

1. Koordinator : Achmadi, S.Sos.
2. Anggota : Bambang.P.S, SE.

Dengan Rincian Tugas :

- a. Membukukan tentang rekening Telepon.
- b. Memelihara/memperbaiki pesawat telepon di setiap unit dilingkungan Unmul
- c. Melaksanakan ketatausahaan lainnya pada Sub.Bagian Rumah Tangga
- d. Mengurus Surat Perjalanan Dinas Staf Unmul.
- e. Menyelesaikan surat menyurat di Sub. Bagian Rumah Tangga
- f. Mempersiapkan fasilitas Rapat, Pertemuan, Wisuda dan lain-lain.
- g. Pelaporan.

IV. Pengawas Kebersihan/Pemeriksaan Bangunan Kampus:

1. Koordinator : Djemain
2. Anggota : Sarno

Dengan Rincian Tugas :

- a. Mengawasi kebersihan dilingkungan Unmul
- b. Mengatur dan memelihara kebersihan dilingkungan Unmul
- c. Mengawasi/mengatur pemeliharaan pertamanan dan pepohonan di lingkungan Unmul
- d. Mengawasi pemeliharaan kondisi bangunan gedung
- e. Membukukan tentang kondisi kebersihan dan perawatan bangunan di lingkungan Unmul
- f. Mempersiapkan penggunaan fasilitas Rapat, Pertemuan Wisuda dan lain-lain.
- g. Pelaporan.

V. Pengawas Kendaraan Dinas Roda Dua dan Empat di Lingkungan Unmul

1. Koordinator : La Miro
2. Anggota : Yudha Hadiano
3. Anggota : Martono
4. Anggota : Samsul Hadi
5. Anggota : La Irajo
6. Anggota : Abdur Rahim
7. Anggota : Muhammad Salman

Dengan Rincian Tugas :

- a. Melakukan pembukuan tentang Kendaraan Dinas dilingkungan Unmul
- b. Melaksanakan pengurusan perpanjangan STNK Kendaraan Dinas dilingkungan Unmul
- c. Mengatur penggunaan fasilitas Rapat, Pertemuan, Wisuda, dan lain-lain
- d. Melaksanakan ketatausahaan lainnya pada Sub.Bagian RumahTangga
- e. Mengurus surat Perjalanan Dinas Staf
- f. Menyelesaikan surat menyurat di sub.bagian Rumah Tangga
- g. Melakukan pengawasan, pendataan, pemeliharaan, perawatan kendaraan Dinas dilingkungan Unmul
- h. Pelaporan.

- Kelima : Tim Pengawas diberikan honorarium setiap bulan dananya dibebankan pada anggaran DIPA Unmul Tahun 2006, Nomor : 0212.0/023-04.0/XIX/2006 Tanggal 31 Desember 2005;
- Keenam : Keputusan ini berlaku surut terhitung sejak tanggal 2 Januari 2006 sampai dengan tanggal 31 Desember 2006;
- Ketujuh : Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal : 27 Maret 2006



Rektor, *rd*

Prof. Ir. H. Rachmad Hemadi, M.Sc  
NIP. 130 341 452

Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas. RI. di Jakarta ;
2. Irjen Depdiknas.RI. di Jakarta ;
3. Dirjen Dikti Depdiknas. di Jakarta ;
4. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
5. Semua Unit di lingkungan Unmul.

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman  
Nomor : 89 /PP/2006 Tanggal 27 Maret 2006  
Tentang : Tim Pengawas Kebersihan/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Kampus  
Pada Sub.Bagian Rumah Tangga Dalam Rangka Pembinaan Administrasi Dan  
Pengelolaan Perlengkapan Universitas Mulawarman Tahun Anggaran 2006

---

1. Penanggung Jawab : Rektor Universitas Mulawarman
2. Penasehat : 1. Pembantu Rektor II Unmul  
2. Kepala Biro Administrasi Umum & Keuangan
3. Ketua : Kabag. Umum HTL & Perlengkapan
4. Sekretaris : Kasubag. Rumah Tangga
5. Anggota : 1. Djemain  
2. H. Ahkmad  
3. Achmadi,S.Sos.  
4. Rahardiono,S.Sos.  
5. La Miro  
6. Bambang PS, SE.  
7. Syaiful Anwar  
8. Chairil Mahfud  
9. Sarno  
10. Suwarno  
11. Alpiansyah  
12. Martono  
13. Yudha Hadiano  
14. Samsul Hadi  
15. La Iradjo  
16. Abdur Rahim  
17. Muhammad Salman
- 

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada Tanggal : 27 Maret 2006



Rektor, *ny*

Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc.  
Nip. 130 341 452