



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU

Alamat : Gedung Rektorat Unmul Lt. 3. Jl. Kuaro Telp./Fax. (0541) – 200103. Samarinda-75119
E-mail: ljm@unmul.ac.id

Nomor : 67/UN17.26/KL/2015
Lampiran : I lembar
Perihal : Permohonan Revisi Anggaran BOPTN Tahun 2015

Kepada Yth : Rektor Univeristas Mulawarman
Di
Samarinda

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan LP3M di Universitas Mulawarman, maka dengan ini kami mengajukan revisi anggaran BOPTN Tahun 2015.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan
Penjaminan Mutu.

Ketua



Prof. Dr. Agus Sulistyo Budi
Nip. 19540517 198503 1 001

Tembusan Yth.

1. Pembantu Rektor I Unmul
2. Kepala BPAKSI
3. Kepala BAUK
4. Kasubbag verifikasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Unit kerja Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan
Pendidikan
UNIVERSITAS MULAWARMAN

SURAT PERNYATAAN

NOMOR : 12/un.17.26/PR/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prof. Dr.Ir. Agus Sulisyo Budi

NIP : 19540517 198501 1 001

Jabatan : Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu

Dengan ini menyatakan bahwa Revisi Anggaran yang tersusun dalam Matrik Perubahan (Semula Menjadi) pada tanggal.....pagu anggarannya masih tersedia dan memungkinkan untuk dilakukan revisi

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya,

Samarinda,
Ketua LPMPP

Meterai Rp. 6.000,-
Prof. Dr.Ir. Agus Sulisyo Budi
NIP. 19540517 198501 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Unit kerja Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan
Pendidikan
UNIVERSITAS MULAWARMAN

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

NOMOR : 66/un.17.26/PR/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Prof. Dr.Ir. Agus Sulisyo Budi

NIP : 19540517 198501 1 001

Jabatan : Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu

Dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut :

1. Usulan Revisi Anggaran telah disusun sesuai ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan menteri keuangan tentang tata cara Revisi Anggaran tahun.....
2. Dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam rangka Revisi Anggaran telah disusun dengan lengkap dan benar disimpan oleh satuan kerja..... dan siap diaudit sewaktu-waktu.
3. Perhitungan kebutuhan anggaran yang dituangkan dalam TOR/RBA telah disusun mengikuti ketentuan dan merupakan harga yang paling ekonomis
4. Dekan/Ketua UP Fakultas/Ketua Program.... Bertanggung jawab atas kebenaran formil dan materil usulan Revisi Anggaran yang diajukan.
5. Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan kerugian negara, saya bersedia menyetorkan kerugian Negara tersebut ke kas negara.
6. Dalam hal terjadi permasalahan hukum yang diakibatkan Revisi Anggaran ini menjadi tanggung jawab Dekan/Ketua UP Fakultas/Ketua Program....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar dan tidak dibawah tekanan.



Samarinda,
Ketua LPMPP

Stempel Rp. 6.000,-

Prof. Dr.Ir. Agus Sulisyo Budi
NIP. 19540517 198501 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Unit kerja Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan
Pendidikan
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Nomor : 66/un.17.26/PR/2015
Lampiran :
Perihal : Usulan Revisi Anggaran

Kepada Yth : KPA
Universitas Mulawarman
Di –
Samarinda.

1. Dasar Hukum :
 - a. Peraturan Menteri Keuangan nomor 7/PMK.02/2014 tentang tata cara Revisi Anggaran Tahun Anggaran 2014
 - b.
 - c.
2. Alasan/Pertimbangan perlunya Revisi Anggaran (Per Mata Anggaran Belanja)
 - a. Melaksanakan Audit Mutu ke setiap fakultas
 - b.
3. Berkenaan dengan usulan Revisi Anggaran tersebut di atas dilampirkan data dukung berupa :
 - a. Surat Pernyataan dari Dekan/Ketua/Kepala (Materai Rp.6.000)
Yang isinya : Bahwa kegiatan /anggaran yang direvisi belum di gunakan yang diperkuat dengan : Bukti Daya Serap dari BAUK (Subbag Verivikasi, Posisi Per saat Revisi)
 - b. Foto copy RKA-KL Definitif
 - c. Matrik Perubahan (semula-menjadi)
 - d. SPTJM Revisi (Materai Rp. 6.000)
 - e. TOR dan RBA (Kegiatan Yang direvisi)
 - f. Soft copy dan Hard copy (seluruh berkas usulan Revisi Anggaran)

Demikian kami sampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih

Samarinda,
Ketua
LP3M

Prof. Dr. Ir. Agus Sulisyo Budi
NIP. 19540517 198501 1 001

Tembusan yth :

1. PKK.....(RM.BLU,APBD/HIBAH)
2. Kepala BAPKSI
3. Kepala BAUK
4. Kasubbag. Verifikasi

**KERTAS KERJA RKA-KL
RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2015 (SEBELUM REVISI)**

KEMEN/LEMB : (042) KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIT ORG : (04) DITJEN PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
 PROGRAM : (042.04.07) PROGRAM PENDIDIKAN TINGGI
 SATUAN KERJA : (415165) UNIVERSITAS MULAWARMAN
 PROPINSI : (16) KALIMANTAN TIMUR
 LOKASI : (51) KOTA SAMARINDA

**KERTAS KERJA RKA-KL
RINCIAN BELANJA SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2015 (SESUDAH REVISI)**

KEMEN/LEMB : (042) KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIT ORG : (04) DITJEN PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN
 PROGRAM : (042.04.07) PROGRAM PENDIDIKAN TINGGI
 SATUAN KERJA : (415165) UNIVERSITAS MULAWARMAN
 PROPINSI : (16) KALIMANTAN TIMUR
 LOKASI : (51) KOTA SAMARINDA

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ RINCIAN BELANJA	PERHITUNGAN TAHUN 2012			KODE	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN/ RINCIAN BELANJA	PERHITUNGAN TAHUN 2012			KET
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BAYAR			VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BAYAR	
002	Jumlah Rencana Belanja Dana PNB Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			50,160,000	002	Jumlah Rencana Belanja Dana PNB Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			50,160,000	
A	Auditing Prodi-Prodi di umum penjaminan mutu			50,160,000	A	Pembuatan buku 10 Standar Universitas			50,160,000	telap 0
524111	Belanja Gaji dan Tunjangan (BLU) (KPPN.046-SAMARINDA / Reg)			10,160,000	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan (BLU) (KPPN.046-SAMARINDA / Reg)			10,160,000	
	- Perjalanan dinas Pengelola Kegiatan Penjaminan Mutu	1 KEG		10,160,000		- KEG				
521119	Belanja Barang Operasional			6,000,000	521119	Belanja Barang Operasional			4,000,000	
	- Belanja konsumsi	1 Keg		6,000,000		10 Pert			4,000,000	
	- Pengadaan dan fotocopy	1 Keg		6,000,000		1 Keg			24,000,000	
521213	Honor Output Kegiatan			28,000,000	521213	Honor Output Kegiatan			11,160,000	
	- Narasumber	1 Keg		28,000,000		1 Keg			11,160,000	
B	Sosialisasi peningkatan Mutu PT Umum Penjaminan Mutu	0		0	B	Koordinasi peningkatan gugus jaminan mutu fakultas(GIMF)	1 Keg		11,000,000	
521119	Belanja barang Operasional lainnya			2,720,000	521119	Belanja barang Operasional lainnya			2,720,000	
	- Belanja konsumsi	1 KEG		2,720,000		1 KEG			2,720,000	
	- Pengadaan dan fotocopy	1 KEG		5,133,300		1 KEG			5,133,300	
	- Transport Lokal	68 ORG		110,000					7,480,000	
521211	Belanja bahan			8,680,000	521211	Belanja bahan			8,680,000	
	- Belanja ATK dari Bahan Habis lainnya	1 KEG		8,680,000		1 KEG			21,560,000	
521213	Honor Output Kegiatan			900,000					5,400,000	
	- Narasumber (3 Org x 2 Jam)	6 OJ		900,000					5,400,000	



Sampul dan 10 September 2015
 Lembar Pengesahan dan Penjaminan Mutu

**ALOKASI BANTUAN OPERASIONAL PERGURUAN TINGGI NEGERI (BOPTN)
UNIVERSITAS MULAWARMAN 2015
NO. DIPA : SP DIPA - 023.04.2.415165/2015**

SATKER : PENJAMIN MUTU

kode	uraian	vol	sat	hargasat	jumlah	SELF BLOKING (43%)	PAGU MENJADI
023.04.08	Program Pendidikan Tinggi	0		0	79.573.300	4.368.800	75.204.500
4078.055	Dokumen Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDN	250	Dokume	0	79.573.300	4.368.800	75.204.500
033	Auditing Prodi-prodi di Unmul Penjamin Mutu (BOPTN)	0		0	79.573.300	4.368.800	75.204.500
A	Auditing Prodi-Prodi di Unmul Penjamin Mutu	0		0	50.160.000	4.368.800	45.791.200
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	0		0	12.000.000	0	12.000.000
	- Belanja Konsumsi	1	KEG	6.000.000	6.000.000	0	6.000.000
	- penggandaan dan fotocopy	1	KEG	6.000.000	6.000.000	0	6.000.000
521213	Honor Output Kegiatan	0		0	28.000.000	0	28.000.000
	- Narasumber [4 ORG x 5 JAM]	20	OJ	1.400.000	28.000.000	0	28.000.000
524111	Belanja perjalanan biasa	0		0	10.160.000	4.368.800	5.791.200
	- Perjalanan dinas pengelola kegiatan	1	KEG	10.160.000	10.160.000	4.368.800	5.791.200
B	Sosialisasi Peningkatan Mutu PT Unmul Penjamin Mutu	0		0	29.413.300	0	29.413.300
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	0		0	15.333.300	0	15.333.300
	- Belanja Konsumsi	1	KEG	2.720.000	2.720.000	0	2.720.000
	- penggandaan dan fotocopy	1	KEG	5.133.300	5.133.300	0	5.133.300
	- transport lokal peserta	68	ORG	110.000	7.480.000	0	7.480.000
521211	Belanja Bahan	0		0	8.680.000	0	8.680.000
	- Belanja ATK dan Bahan Habis lainnya	1	KEG	8.680.000	8.680.000	0	8.680.000
521213	Honor Output Kegiatan	0		0	5.400.000	0	5.400.000
	- Narasumber [3 ORG x 2 JAM]	6	OJ	900.000	5.400.000	0	5.400.000

REKTOR,
UNIVERSITAS MULAWARMAN

PROF. DR. H. MASJAYA, M.Si
NIP. 196212311991031024