

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
(TERM OF REFERENCE)**

SATUAN KERJA	:	PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
JUDUL KEGIATAN	:	PENGELOLAAN GAJI DAN TUNJANGAN
PROG. KERJA RENSTRA	:	LAYANAN PENDIDIKAN
INDIKATOR CAPAIAN	:	PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI KEUANGAN TERTIB DAN TEPAT WAKTU
VOLUME	:	ORANG/BULAN
SATUAN	:	-

1. Latar Belakang

1.1 Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

a. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
b. Peraturan Mendiknas RI nomor 75 tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimum Universitas Mulawarman
c. SK Mendiknas Nomor 091/O/2004 tentang Statuta Universitas Mulawarman
d. SK Mendiknas Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
e. SK Mendiknas Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi
f. SK Dirjen Dikti Depdikbud Nomor: 108/DIKTI/KEP/2001 tentang Pedoman Pembukaan Program Studi/Jurusan
g. Renstra Universitas Mulawarman
h. Renstra FKIP UNMUL

1.2 Gambaran Umum :

Pengelolaan keuangan dalam setiap unit/kelembagaan Pendidikan termasuk Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris perlu dilakukan secara tertib dan tepat kelola sehingga seluruh kegiatan yang menyebabkan adanya konsekuensi pengeluaran anggaran dilakukan secara transparan dan akuntabel. Untuk mencapai pengelolaan anggaran yang terpercaya diperlukan staf dan pengelola yang memahami standard an prosedur pengelolaan keuanagn secara tepat sesuai dengan peraturan yang berlaku. Disamping itu diperlukan pula adanya pengawasan dan evaluasi secara berkala oleh pimpinan unit untuk memonitor perkembangan pengelolaan keuangan dan posisi ketersediaan anggaran untuk setiap kegiatan dalam suatu tahun anggaran.

Berdasarkan kebutuhan tersebut maka diperlukan upaya peningkatan kemampuan staf yang mengelolah keuangan secara kontinyu dan intensif agar dapat bekerja secara baik baik dalam perencanaan anggaran, prosedur pengeluaran anggaran dan pelaporannya. Terkait dengan tersebut maka unit Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris berkomitmen untuk terus meningkatkan kemampuan staf dalm bentuk pemberian pelatihan dan keterampilan pengelolaan keuangan seperti pelatihan bendahara, penyusunan laporan keuangan dan pelatihan pejabat SPM.

2. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari kegiatan ini adalah para staf administrasi keuangan unit Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris dan seluruh staf pengelola program dalam pencitraan publik program studi.

3 Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Peningkatan kualitas pengelolaan keuangan dilakukan sepanjang waktu dalam tahun anggaran 2018 sesuai dengan kebutuhan yang dilakukan dengan cara :

- a. Analisis kebutuhan keterampilan dengan ketersediaan staf yang ada
- b. Mengirim staf untuk mengikuti pelatihan baik sesuai dengan permintaan maupun dengan inisiatif sendiri mengikutkan staf mengikut pelatihan ke lembaga yang berkompeten.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan


Pelaksanaan kegiatan penegelolaan keuangan melalui peningkatan kualitas staf dalam meningkatkan proses perencanaan, pengeluaran anggaran dan pelaporan dalam bentuk sosialisasi dan pelatihan kegiatan terkait dengan pengelolaan keuangan unit/lembaga.

4 Waktu Pencapaian Sasaran :

Adapun perencanaan waktu pelaksanaan kegiatan bulan April-Nopember dalam Tahun Anggaran 2018.

5 Biaya yang diperlukan

Kegiatan ini memerlukan biaya dengan sumber dana seluruhnya dari PNBK FKIP UNMUL Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 172.800.000,- (Seratus Tujuh Puluh Dua Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah). RAB terlampir.

Samarinda,
Dekan FKIP UNMUL,

Prof. Dr. Muh. Amir M., M.Kes
NIP. 19601027 198503 1 003

