



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

ALAMAT : REKTORAT KAMPUS GN.KELUA KOTAK POS 1068 TELP.41118 FAX.32870 SAMARINDA 75119
E - Mail : unmul@samarinda.wasantara.net.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR : 153 /KP/1999

TENTANG

PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN TENAGA HONORER
PADA BAGIAN TATA USAHA UNIVERSITAS MULAWARMAN

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran pelayanan administrasi pada Bagian Tata Usaha Universitas Mulawarman maka pandang perlu mengangkat Tenaga Honorer ;
b. Bahwa untuk maksud tersebut perlu dibuatkan Surat Keputusannya;
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 8 Tahun 1974 ;
2. Undang - Undang Nomor 2 Tahun 1989 ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1990 ;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI : Nomor : 0177/O/1995 ;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
Pertama : Mencabut SK. Rektor Nomor : 25/C/1994 Tanggal 6 April 1994 tentang Pengangkatan Tenaga Honorer Kebersihan Dilingkungan Universitas Mulawarman ;
- Kedua : Memberhentikan dengan hormat tenaga honorer kebersihan dilingkungan Universitas Mulawarman a.n. Ardiansyah, dengan ucapan terima kasih atas jasanya selama menjadi tenaga honorer kebersihan Unmul;
- Ketiga : Mengangkat Saudara Ardiansyah sebagai Tenaga Honorer di Bagian Tata Usaha Universitas Mulawarman;
- Keempat : Kepada nama yang tersebut diatas diberikan honorarium setiap bulan sebesar Rp. 80.500,- (Delapan puluh ribu lima ratus rupiah) per bulan dan dibayarkan melalui dana DIKS Universitas Mulawarman ;

keempat.

Kelima : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal 2 Agustus 1999;

Keenam : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya ;

KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 28 JUL 1999

Rektor Universitas Mulawarman,

Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc.
NIP. 130 341 452

TEMBUSAN : Kepada Yth.

1. Bapak Rektor Unmul (sebagai laporan);
2. Kabag. Hutalaksana Unmul di Samarinda;
3. Kasubbag. Tata Usaha Unmul di Samarinda;
4. Kasubbag Rumah Tangga Unmul di Samarinda;
5. Bendaharawan DIKS Universitas Mulawarman ;
6. A r s i p.