



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479
Samarinda 75119 E-mail : rektorat-unmul@samarinda.org - Website : <http://www.unmul.ac.id>

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR : 35 /PP/2004

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENGAWAS KEBERSIHAN / PEMELIHARAAN PADA SUB.BAGIAN
RUMAH TANGGA DALAM RANGKA PEMBINAAN ADMINISTRASI DAN PENGELOLAAN
PERLENGKAPAN UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2004**

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kemampuan pengawasan terhadap pelaksanaan kebersihan pemeliharaan pada sub.bagian Rumah Tangga dalam rangka pembinaan Administrasi dan pengelolaan perlengkapan Universitas Mulawarman tahun 2004 dipandang perlu dibentuk pengurus yang mengawasi pelaksanaan tugas pekerjaan tersebut ;

b. bahwa berhubung dengan butir a tersebut di atas penunjukan Tim pengawas perlu diterbitkan dengan surat keputusan Rektor.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 ;
2. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999;
3. Keputusan Presiden RI :
a. Nomor 65 tahun 1963 ;
b. Nomor 271/M tahun 2001 ;
4. Keputusan Mendikbud RI :
a. Nomor 0448/O/1992 ;
b. Nomor 0177/O/1995
5. DIK. Unmul Nomor 074/23/2004 tanggal 1 Januari 2004.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Membentuk Tim Pengawas kebersihan / pemeliharaan pada sub.bagian Rumah Tangga Universitas Mulawarman tahun anggaran 2004 dengan susunan Tim sebagaimana terdapat pada lampiran surat keputusan ini ;

Kedua : Tim Pengawas kebersihan / pemeliharaan rumah tangga Universitas Mulawarman bertugas membantu Rektor melaksanakan pengawasan / pemeliharaan terhadap pelaksanaan kegiatan dilapangan ;

Ketiga : Tim Pengawas kebersihan / pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas gedung dan halaman Universitas Mulawarman dalam melaksanakan tugas tersebut meliputi :

1. Kebersihan gedung dan halaman dilingkungan Unmul.
2. Penggunaan Energi listrik, Air dan telepon.
3. Pemeliharaan gedung dan fasilitasnya.
4. Pemeliharaan kendaraan Dinas dan lain-lain.

Keempat : Nama dan tugas anggota Tim pengawas kebersihan / pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas gedung dan halaman Universitas Mulawarman sebagai berikut :

I. Pengawas bagian Listrik

1. Koordinator : Rahardiono
2. Anggota : Asri
3. Anggota : Syaiful

Dengan Rincian Tugas :

- a. Melakukan perbaikan/pengaturan listrik, alat pendingin, Gas dan peralatan lainnya.
- b. Membukukan penggunaan listrik di setiap unit dilingkungan Universitas Mulawarman
- c. Membukukan pembayaran rekening listrik.
- d. mengatur penggunaan fasilitas Rapat, pertemuan, Wisuda dan lain-lain.
- e. Melakukan ketatausahaan lainnya pada Sub.Bagian Rumah Tangga
- f. Mengurus Surat Perjalanan Dinas Staf Unmul
- g. Menyelesaikan surat menyurat di sub. Bagian Rumah Tangga
- h. Pelaporan.

II. Pengawas bagian Air PDAM

1. Koordinator : Achmad
2. Anggota : Asari

Dengan Rincian Tugas :

- a. Melakukan pembukuan rekening listrik
- b. Memelihara dan merawat semua peralatan air minum Unmul
- c. Mengatur distribusi air bersih ke setiap unit dilingkungan Unmul.
- d. Mempersiapkan penggunaan fasilitas Rapat, Pertemuan, Wisuda, dan lain-lain.
- e. Mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan Bagian air Minum.
- f. Mengurus Surat Perjalanan Dinas Staf Unmul
- g. Menyelesaikan surat menyurat di sub. Bagian Rumah Tangga
- h. Pelaporan.

III. Pengawas Telepon :

1. Koordinator : Achmadi, S.Sos.
2. Anggota : Bambang.P.S, SE.
3. Anggota : Rita Astuti

Dengan Rincian Tugas :

- a. Melakukan pembukuan tentang Telepon.
- b. Membukukan pembukuaan tentang rekening Telepon
- c. Memelihara/memperbaiki pesawat telepon di setiap unit dilingkungan Unmul
- d. Melaksanakan ketatausahaan lainnya pada Sub.Bagian Rumah Tangga
- e. Mengurus Surat Perjalanan Dinas Staf Unmul
- f. Menyelesaikan surat menyurat di sub. Bagian Rumah Tangga
- g. Mempersiapkan fasilitas Rapat, Pertemuan, Wisuda dan lain-lain.
- h. Pelaporan.

IV. Pengawas Kebersihan/Pemeriksaan Bangunan Kampus:

1. Koordinator : Djemain
2. Anggota : Sarno

Dengan Rincian Tugas :

- a. Mengawasi kebersihan dilingkungan Unmul
- b. Mengatur dan memelihara kebersihan dilingkungan Unmul
- c. Mengawasi/mengatur pemeliharaan pertamanan dan pepohonan di lingkungan Unmul
- d. Mengawasi pemeliharaan kondisi bangunan gedung
- e. Membukukan tentang kondisi kebersihan dan perawatan bangunan di lingkungan Unmul
- f. Mempersiapkan penggunaan fasilitas Rapat, Pertemuan Wisuda dan lain-lain.
- g. Mengurus Surat Perjalanan Dinas staf Unmul
- h. Menyelesaikan surat menyurat di Sub.bagian Rumah Tangga
- i. Pelaporan.

V. Pengawas' Kendaraan Dinas Roda Dua dan Empat di Lingkungan Unmul

1. Koordinator : La Miro
2. Anggota : Yudha Hadianto

Dengan Rincian Tugas :

- a. Melakukan pembukuan tentang Kendaraan Dinas dilingkungan Unmul
- b. Melaksanakan pengurusan tentang STNK Kendaraan Dinas dilingkungan Unmul
- c. Mengatur penggunaan fasilitas Rapat, Pertemuan, Wisuda, dan lain-lain
- d. Melaksanakan ketatausahaan lainnya pada Sub.Bagian RumahTangga
- e. Mengurus surat Perjalanan Dinas Staf
- f. Menyelesaikan surat menyurat di sub.bagian Rumah Tangga
- g. Melakukan pengawasan, pendataan, pemeliharaan, perawatan kendaraan Dinas dilingkungan Unmul
- h. Pelaporan.

Kelima : Tim Pengawas diberikan honorarium setiap bulan yang dibebankan pada dana anggaran DIK Universitas Mulawarman tahun 2004 ;

Keenam : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2004 sampai dengan 31 Desember 2004 ;

Ketujuh : Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dirubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.
KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 29 Januari 2004

Rektor,



Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc
NIP. 130 341 452

Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Mendikbud RI di Jakarta ;
2. Irjen Depdikbud di Jakarta ;
3. Dirjen Dikti Depdikbud di Jakarta ;
4. Karo Keuangan Depdikbud di Jakarta ;
5. Semua Unit di lingkungan Unmul.

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman
Nomor : 35 /PP/2004 tanggal 29 Januari 2004
Tentang : Pembentukan Tim Pengawas Kebersihan / Pemeliharaan Pada
Sub.bagian Rumah Tangga dalam rangka Pembinaan Administrasi dan
Pengelolaan Perlengkapan Universitas Mulawarman Tahun Anggaran
2004

1. Penanggung Jawab : Rektor Universitas Mulawarman
2. Penasehat : 1. Pembantu Rektor II
2. Kepala Biro Adm.Umum & Keuangan
3. Ketua : Kabag. Umum HTL & Perlengkapan
4. Sekretaris : Kasubag. Rumah Tangga
5. Anggota : 1. Rahardiono
2. Sarno
3. Asri
4. Achmad
5. Ashari
6. Achmadi, S.Sos.
7. Bambang P.S, SE
8. Djemain
9. Syaiful
10. La Miro
11. Yudha Hadiano
12. Rita Astuti
13. Samsul Hadi
14. Martono
15. Chairil Mahfud

Ditetapkan di : Samarinda
Pada Tanggal : 29 Januari 2004

A Rektor, M



Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc.
Nip. 130 341 452