

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
(TERM OF REFERENCE)**

002/052

SATUAN KERJA	:	Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Program Studi Manajemen (S1) Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Kegiatan On the Job Training (OJT)
PROG. KERJA RENSTRA	:	Proses Belajar Mengajar
INDIKATOR CAPAIAN	:	Peningkatan Tenaga Pengajar dan Administrasi di Program Studi Manajemen yang berkualitas
SATUAN	:	Orang

1. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Pasal 60 dan 61)
- Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Pasal 47).
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Pasal 86, 87 dan 88).
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 58 Tahun 2012 Tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN)
- UU Nomor 20 tahun 1997 dan dipertegas lagi dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 115/KMK.06/2001 pasal 4 yang menyatakan bahwa seluruh PNBPN pada PTN wajib disetor langsung secepatnya ke Kas Negara dan dikelola dalam sistem APBN
- Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

1.2. Gambaran Umum :

Guna menambah wawasan dosen dan tenaga administrasi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, di samping kuliah reguler jenjang yang lebih tinggi diperlukan kegiatan training di dalam atau di luar universitas.

2. Penerima Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini adalah dosen dan tenaga administrasi di Program Studi Manajemen (S1) FEB, dan Universitas Mulawarman.

3. Strategi Pencapaian Keluaran

1.1. Metode pelaksanaan

Alur pada kegiatan ini adalah calon mahasiswa melakukan pendaftaran, test masuk, dan yang lulus melakukan daftar ulang (dilakukan oleh universitas). Selanjutnya kegiatan pembekalan dan sosialisasi Prodi dilakukan Fakultas dan Program Studi. ditentukan.

1.2 Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

1.2.1 Jadwal Pelaksanaan

Uraian	Bulan

NO	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des
1	Training			v				v				V	
2													

1.2.2. Waktu Pencapaian Sasaran : 4 (empat) hari

1.2.3. Biaya yang diperlukan :Rp. 30.206.000,- (tiga puluh juta dua ratus enam ribu rupiah)



Samarinda, 10 Juli 2017

Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. Fitriana, SE., M.Si

NIP. 19620213 198903 1 002