



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479 Samarinda 75119  
E-mail : Unmul@Samarinda.wasantara.net.id - Home Page : Unmul.ac.id

KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN  
No. 29 /LK/2002  
Tentang

PEMECI-29  
DIS-①

PANITIA PENAKSIR HARGA/PELAKSANA PEKERJAAN  
PEMELIHARAAN GEDUNG PENDIDIKAN, KANTOR, RUMAH DINAS,  
ASRAMA MAHASISWA, JALAN, PAGAR, KENDARAAN OPERASIONAL, BARANG  
INVENTARIS DAN PERALATAN LAINNYA DILINGKUNGAN UNIVERSITAS  
MULAWARMAN TAHUN ANGGARAN 2002

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan pekerjaan pemborongan perbaikan/pemeliharaan gedung, peralatan kantor dan lain-lainnya dilingkungan Universitas Mulawarman tahun anggaran 2002, perlu diadakan pengaturan secara efektif dan efisien ;
- b. bahwa sebagai tindak lanjut pada butir a diatas dipandang perlu membentuk panitia pemeliharaan tahun anggaran 2002.

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 1989 ;  
2. Keputusan Presiden RI :  
a. Nomor 65 tahun 1963 ;  
b. Nomor 16 tahun 1994 ;  
c. Nomor 73/M tahun 1997 ;  
3. Keputusan Mendikbud RI :  
a. Nomor 0448/0/1992 ;  
b. Nomor 0177/0/1995 ;  
4. Keputusan Bersama Menteri Keuangan dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Ketua Bappenas Nomor : KEP-27/MK-3/8/1994 dan Nomor KEP-166/KET/8/1994.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :  
Pertama : Membentuk panitia Penaksir Harga/Pelaksana Pekerjaan pemeliharaan dilingkungan Universitas Mulawarman tahun anggaran 2002 dengan susunan kepanitiaan sebagai berikut :

Ketua/anggota : Drs. Masjhari <sup>Fatmawi, MM</sup> (Kabag HTL & Perlengkapan)  
Sekrt./anggota : ~~Drs. Bungaran S.~~ <sup>Isma Nurh. N.</sup> (Kasubag Rumah Tangga)  
Anggota : Achmadi, S.Sos (Staf Rumah Tangga)  
Anggota : Subiantoro, SE (Kabag Perencanaan)  
Anggota : Juanda, S.Sos (Staf Keuangan)

*Handwritten signature and date:*  
Dip cetak 17/10/02

Kedua : Tugas-tugas panitia :

*Kelip*

1. Panitia harus memahami seluruh pekerjaan yang akan dilelangkan.
2. Panitia harus memahami bagian-bagian pekerjaan yang akan dilelangkan, atau jenis pekerjaan tertentu yang menjadi tugas panitia yang bersangkutan.
3. Panitia harus mengetahui dan menguasai dokumen lelang dan peraturan-peraturan/tata cara pelaksanaan pelelangan yang akan dilaksanakan.
4. Seluruh panitia harus berperan serta secara aktif dalam menangani pekerjaan dan permasalahan yang menjadi tugas dan tanggung jawab panitia.
5. Panitia harus menyusun, meneliti dan menetapkan tata cara penilaian pelelangan dan membuat perkiraan harga yang dikalkulasikan secara keahlian/Owner's Estimate (OE).

Ketiga : Panitia tersebut diatas bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Mulawarman tentang ketertiban dan kelancaran serta keberesannya.

*Kelvin*  
Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2002

*Kelvin*  
Kelima : Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini ditetapkan dalam keputusan tersendiri, dan jika terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal : 22 Januari 2002



*r. a.*  
Rachmad Hernadi, M.Sc  
41 452

SALINAN : disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta ;
2. Sesjen Depdiknas RI di Jakarta ;
3. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
4. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta ;
5. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
6. Karo Perlengkapan Depdiknas di Jakarta ;
7. Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala Biro dilingkungan Unmul.