



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479  
Samarinda 75119 E-mail : rektorat-unmul@samarinda.org - Website : http://www.unmul.ac.id

KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN  
NOMOR : **19** /KU/2007

TENTANG

PENGANGKATAN PEMBANTU KUASA PENGGUNA ANGGARAN / BARANG PNBP,  
PEMBANTU PEMEGANG KAS PNBP DAN STAF PEMBANTU PEMEGANG KAS PNBP  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN ANGGARAN 2007

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa untuk tertib administrasi serta kelancaran pengelolaan keuangan khususnya dalam pengelolaan dan penggunaan anggaran / barang PNBP oleh unit-unit pelaksana, maka dipandang perlu mengangkat Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP, Pembantu Pemegang Kas PNBP dan Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP di lingkungan Universitas Mulawarman Tahun Anggaran 2007;
- b. bahwa berhubungan dengan butir a di atas perlu diatur dengan diterbitkan Surat Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP, Pembantu Pemegang Kas PNBP dan Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP di lingkungan Universitas Mulawarman Tahun Anggaran 2007 ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI. Nomor 20 tahun 2003 ;  
2. Peraturan Pemerintah RI. Nomor 60 tahun 1999 ;  
3. Keputusan Presiden RI. :  
a. Nomor 65 tahun 1963;  
b. Nomor 80/M tahun 2003;  
c. Nomor 59/M tahun 2006;  
4. Keputusan Mendikbud. RI. Nomor 0177/O/1995 dengan perubahan terakhir Kepmendiknas. RI. Nomor 019/O/2005 ;  
5. Keputusan Mendiknas. RI. Nomor 091/O/2004 ;  
6. DIPA Unmul tahun 2007 Nomor 0212.0/023-04.0/XIX/2007 tanggal 31 Desember 2006.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :  
Pertama : Untuk kepentingan dinas mengangkat Pejabat Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP, Pembantu Pemegang Kas PNBP dan Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP di lingkungan Universitas Mulawarman Tahun Anggaran 2007, yang namanya tercantum dalam kolom 2 dalam jabatan kolom 4 pada lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- Kedua : Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP mempunyai tugas dan kewajiban :
1. Menyusun proposal kegiatan rutin pada Fakultas/Jurusan/ Biro/Lembaga /UPT/Bagian dan yang sejenis, secara tahunan/triwulanan/bulanan sebagai usulan permintaan uang muka kerja yang disampaikan kepada Purek II dengan sasaran kegiatan yang jelas (hasil kegiatan/bukti fisik secara kuantitatif mudah diadakan penilaian dalam pemeriksaan/post audit ;
  2. Bertanggung jawab atas tercapainya seluruh kegiatan/sasaran yang dikelola, sesuai proposal permohonan penggunaan anggaran / barang PNBP ;
  3. Memimpin seluruh staf pelaksana dalam rangka melaksanakan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan yang tercantum dalam DIPA Unmul serta berpedoman pada Petunjuk Operasional (PO) DIPA, ketentuan/peraturan yang berlaku, menurut jenis belanja/mata anggaran, serta prosedur dan jadwal yang telah ditetapkan ;
  4. Mengelola dan mempertanggung jawabkan anggaran / barang PNBP sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku dengan dibantu oleh Pembantu Pemegang Kas PNBP;
  5. Mengadakan pemeriksaan keadaan kas anggaran / barang PNBP secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan ;

6. Mengelola Anggaran/Barang PNBP secara rutin sehari hari ;
7. Mengadakan konsultasi dan meminta pengarahan kepada Dekan/Pejabat yang ditunjuk dan aparat terkait ;
8. Menyampaikan informasi mengenai hambatan yang dihadapi kepada atasan langsung, untuk mendapatkan petunjuk penyelesaian/ pemecahan lebih lanjut ;
9. Menyusun laporan secara berkala sesuai ketentuan/peraturan yang berlaku ;
10. Menyusun rancangan daftar Usulan Rencana Kebutuhan Kegiatan Tahunan (DURKKT) pada UPT/Fakultas/Jurusan/Biro/ Lembaga/Bagian dan yang sejenis untuk tahun anggaran berikutnya dibantu oleh Pembantu Pemegang Kas PNBP.

Ketiga : Tugas Pembantu Pemegang Kas PNBP :

1. Melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari Bendaharawan PNBP ;
2. Menyimpan dan mengeluarkan uang atas persetujuan Atasan Langsung (Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP);
3. Menyelenggarakan tata usaha anggaran ;
4. Menyusun pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku ;
5. Menyusun laporan bulanan dan berkala yang berkaitan dengan pelaksanaan keuangan ;
6. Mengurus dan menyelenggarakan pengadaan barang/peralatan dan inventaris lainnya dengan dibantu oleh staf Pelaksana dan Panitia Pengadaan Barang/Peralatan ;
7. Memungut dan membukukan pajak-pajak serta menyetorkannya melalui Bendaharawan PNBP ke KPKN melalui Bank Pemerintah ;
8. Membantu atasan langsung dalam menyusun rancangan Daftar Usulan Rencana Kebutuhan Kegiatan Tahunan (DURKKT) untuk tahun anggaran berikutnya ;

Keempat : Tugas Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP :

1. Membantu menyusun dan mengetik Penggunaan Anggaran / Barang PNBP);
2. Membantu Pembantu Pemegang Kas PNBP dalam menyelenggarakan tata usaha pengelolaan keuangan ;
3. Membantu Pembantu Pemegang Kas PNBP, mengelola, mencatat surat menyurat yang berkaitan dengan pengelolaan Administrasi keuangan ;
4. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran Anggaran / Barang PNBP dalam Buku Kas Umum, dan buku-buku pembantu lainnya ;
5. Membukukan dan memelihara seluruh barang-barang inventaris rutin ;
6. Menyusun, menyiapkan dan mengirimkan bukti-bukti tagihan/ pengeluaran (kwitansi) uang muka kerja ke bendaharawan DIPA/Pengguna (Rektorat).

Kelima : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya keputusan ini, dibebankan pada Anggaran DIPA-PNBP Universitas Mulawarman tahun 2007 No. 0212.0/023-04.0/XIX/2007 tanggal 31 Desember 2006 ;

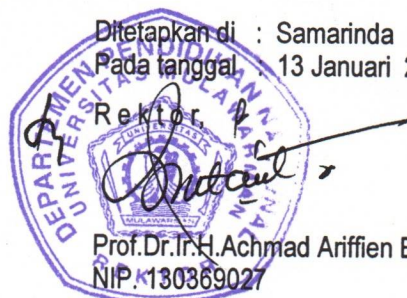
Keenam : Keputusan ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal 2 Januari 2007 sampai dengan tanggal 31 Desember 2007 ;

Ketujuh : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perubahan dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal, 13 Januari 2007

Rektor,



Prof. Dr. Ir. H. Achmad Ariffien Bratawinata, M.Agr. e  
NIP. 130369027

Salinan disampaikan Kepada Yth.


1. Mendiknas RI di Jakarta ;
2. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
3. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta ;
4. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
5. Semua Unit di lingkungan Unmul.

Tentang : Pengangkatan Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP, Pembantu Pemegang Kas PNBP dan Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP di lingkungan Universitas Mulawarman Tahun Anggaran 2007

NO.	N A M A	PANGKAT/GOL	DIANGKAT DALAM JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Dra.Hj. Anis Rachma Utary,Ak.M.Si.	Pembina,IV/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP FEKON	
2	Jumrah, SE	Penata Muda, Tk/III,b	Pembantu Pemegang Kas PNBP FEKON Reguler	
3	Yana Ulfah,SE,M.Si,Ak	Penata, III/c	Pembantu Pemegang Kas PNBP FEKON Non Reguler	FEKON
4	Muliana,SE	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP FEKON Reguler	
5	Asparuddin	Penata Muda, Tk/III,b	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP FEKON Non Reguler	
6	Drs.H. Suarta Jaya,MS.	Pembina Utama Muda,IV/c	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP FISIPOL	
7	Sabariansyah,SE	Penata Muda, /III,a	Pembantu Pemegang Kas PNBP FISIPOL Reguler	
8	Nurhasanah	Penata, III/a	Pembantu Pemegang Kas PNBP FISIPOL Non Reguler	FISIPOL
9	Siti Mutmainnah,A.Md	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP FISIPOL Reguler	
10	Wahyudi. T. SE.	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP FISIPOL Non Reguler	
11	Ir. Husinsyah, MP	Penata Tk.I,III/d	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP FAPERTA	
12	Eko Surya Wardhana, SE	Pengatur TK I/II,d	Pembantu Pemegang Kas PNBP FAPERTA Reguler	FAPERTA
13	Lely Arietiawati, A.Md	Pengatur Muda Tk.I,II/b	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP FAPERTA Reguler	
14	Dra.Hj. Hartati	Pembina,IV/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP FKIP	
15	Suriati, S.Sos.	Pengatur Tk.I,II/d	Pembantu Pemegang Kas PNBP FKIP Reguler	FKIP
16	Masdari	Penata, III/a	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP FKIP Reguler	
17	Dr.Ir. Edy Budiarto	Pembina, IV/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP FAHUTAN	
18	Kusno, S.Pd	Penata Muda,III/a	Pembantu Pemegang Kas PNBP FAHUTAN Reguler	FAHUTAN
19	Ribut Suhartini	Penata Muda Tk I,III/b	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP FAHUTAN Reguler	
20	Ir.Hj. Andi Noor Asikin,M.Si	Pembina Tk I, IV/b	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran: / Barang PNBP FPIK	
21	Hairie	Penata Muda, III/a	Pembantu Pemegang Kas PNBP FPIK Reguler	FPIK
22	La Gamu	Juru / Ic	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP FPIK Reguler	
23	Dra.Hj. Ratna Kusuma, M.Si	Pembina,IV/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP FMIPA	
24	Drs. Supriyanto, MT	Penata TK I, III/d	Pembantu Pemegang Kas PNBP FMIPA Reguler	FMIPA
25	Soerjja Koesnarjadi, S.Si., M.Si	Penata Muda, III/a	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP FMIPA Reguler	
26	dr. Abdillah Iskandar,M.Kes	Pembina, IV/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran / Barang PNBP PPD	
27	Rusmadi	Penata Muda, III/a	Pembantu Pemegang Kas PNBP PPD	PROGRAM PENDIDIKAN DOKTER
28	Junaidi Sidik	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP PPD	

29	Ir. Syakhril, M.Si	Penata Tk.I, III/d	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB PS. D3 Perkebunan	PS.D3 PERKEBUNAN
30	Ir. Alvera Prihatini Dewi N, M.Si	Penata, III/c	Pembantu Pemegang Kas PNPB PS.D3 Perkebunan	
31	Ariyanto Budi Setyawan, S.Hut	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB PS.D3 Perkebunan	
32	Emilda Puspraningrum, SH. KN	Penata Muda, III/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB F.Hukum	F.HUKUM
33	Syamsuddin	Penata Tk.I, III/d	Pembantu Pemegang Kas PNPB F.Hukum	
34	Cici Normasari	Penata Muda, III/a	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB F.Hukum	
35	Fatkhul Hani Rumawan, ST, MT	Penata Muda, III/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB PS. Teknik & Tambang	PS TEKNIK & TAMBANG
36	H. Rahmadi Noor, S.Sos.	Penata Muda Tk.I, III/b	Pembantu Pemegang Kas PNPB PS.D3 PS. Teknik & Tambang	
37	Dini Mariani, A.Md	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB PS.D3 Teknik & Tambang	
38	Risva, SKM	Penata Muda, III/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB PS. S1 KESMAS	PS.S1 KESMAS
39	Ratih Wira Puspita, SKM	Penata Tk I, III/a	Pembantu Pemegang Kas PNPB PS.D3 PS. S1 KESMAS	
40	Irawati	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB PS. S1 KESMAS	
41	Fitriadi, SE, M.Si.	Penata Tk.I, III/d	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB Magister Manajemen	
42	Hj. Wasiati S	Penata Muda, III/b	Pembantu Pemegang Kas PNPB Magister Manajemen	PROGRAM S2 MM
43	Akhmadisyah	Penata Muda, III/b	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB Magister Manajemen	
44	Dr. Ardi Parminto, MS	Penata Tk.I, III/d	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB S2 FEKON	PROGRAM S2 FEKON
45	Nilam Korompot, SE, M.Si.	Pembina, IV/a	Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 FEKON	
46	M. Ikbai, SE	Penata Muda, III/a	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 FEKON	
47	Drs. H.A.Djumlani, M.Si	Pembina, IV/b	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB S2 FISIPOL	PROGRAM S2 FISIPOL
48	Bambang Irawan, S.Sos, M.Si.	Penata Muda Tk I, III/b	Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 FISIPOL	
49	Mardi Santoso, S.Sos.	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 FISIPOL	
50	Ir. Supriyanto Wagiman, MP	Pembina, IV/b	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB S2 KEHUTANAN	PROGRAM S2 KEHUTANAN
51	Zainal Abidin	Penata Muda Tk. I, III/b	Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 KEHUTANAN	
52	Selamat	Penata Muda TK I, III/b	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 KEHUTANAN	
53	Drs. Sujiman, -M.Pd.	Pembina, IV/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB S2 FKIP	PROGRAM S2 KEPENDIDIKAN FKIP
54	Drs. Tuparto, M.Ap.	Pembina, IV/a	Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 FKIP	
55	Sri Rahayu Susanti, SE.	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 FKIP	
56	Ir. Amjaya, MP	Penata Tk I, III/d	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB S2 FAPERTA	PROGRAM S2 FAPERTA
57	Siswono, SP.	Penata Muda, III/a	Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 FAPERTA	
58	Rina Rusmina, SP.	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB S2 FAPERTA	
59	Dr.I. Ketut Gunawan, MA	Penata, III/a	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNPB S1 PIN	PROGRAM S1. PIN
60	Lutfi Wahyudi, S.Sos, M.Si.	Asisten Ahli/III/b	Pembantu Pemegang Kas PNPB S1 PIN	(PEMERINTAHAN INTEGRATIF)
61	Hani Rusmiati, S.Sos	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNPB S1 PIN	

62	Drs. Didimus Tanah Boleng, M.Kes	Penata Tk.I,III/d	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNBP S2 KESMAS	PROGRAM S2. KESEHATAN MASYARAKAT
63	Drs. H. Akhmad, M.Kes	Pembina, IV/a	Pembantu Pemegang Kas PNBP S2 KESMAS	
64	Hadi Santoso, S.Pd.	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP S2 KESMAS	
65	Dr. Lambang Subagiyo, M.Si	Penata, III/c	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNBP S2 Ilmu Lingkungan	PROGRAM S2 ILMU LINGKUNGAN
66	Drs. Berahman, M.Si	Penata, III/c	Pembantu Pemegang Kas PNBP S2 Ilmu Lingkungan	
67	Rahmatullah, ST	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP S2 Ilmu Lingkungan	
68	Drs. Syaiful Arifin, M. Hum.	Penata, III/c	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNBP S2 MIPA	
69	Drs. Asril, M.Si	Penata, III/c	Pembantu Pemegang Kas PNBP S2 MIPA	
70	M. Raziq	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP S2 MIPA	PROGRAM S2 MIPA
71	Dra. Surya Sili, MAT, Ph.D	Penata Tk.I,III/d	Pembantu Kuasa Pengguna Anggaran/Barang PNBP UPT. Balai Bahasa	
72	Dra. Airawati	Penata Tk.I,III/d	Pembantu Pemegang Kas PNBP UPT. Balai Bahasa	
73	Suci Qomariah, SE	-	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP UPT. Balai Bahasa	UPT. BALAI BAHASA
74	H. Zainal Ilmi, SE, M.BA.	Penata, III/c	Pembantu Pemegang Kas PNBP. Program Pascasarjana	
75	Relina Sari, S.Sos, M.Si,	Penata Muda, III/a	Staf Pembantu Pemegang Kas PNBP. Program Pascasarjana	P. Pascasarjana

Dibuat di : Samarinda  
 Pada tanggal : 13 Januari 2007  
 Rektor,  
  
 Prof. Dr. Ir. H. Achmad Ariffien Bratawinata, M.Agr. *Ariffien*  
 NIP. 130369027