



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118  
Fax. 732870 - 747479 Samarinda 75119

Email : unmul@cbn.net.id - Website : <http://www.unmul.ac.id>

26 Oktober 2005

Nomor : 016 /J17.9.3/PR/2005  
Lampiran : -  
Perihal : **Tindak Lanjut Format Isian Data Dosen**

Kepada Yth. : 1. Dekan Fakultas  
2. Ketua UP. Fakultas  
Universitas Mulawarman  
di-  
Samarinda

Dengan Hormat,

Menindak lanjuti Surat kami nomor : 03/J17.9.3/PR/2005, tentang Rencana penyusunan dan penerbitan buku Direktori Universitas Mulawarman tahun 2005. maka bersama ini kami beritahukan bahwa unit yang saudara pimpin masih ada yang belum mengembalikan Format Isian Biodata Tenaga Pengajar sampai tanggal yang sudah ditentukan.

Mengingat pentingnya Format Isian Data tersebut, sebagai publikasi tenaga pengajar Universitas Mulawarman ke Pihak Luar. Oleh karena itu kami harapkan dapat kami terima paling lambat tanggal 17 Nopember 2005 di Bagian Sistem Informasi Manajemen (SIM) Rektorat lt. 3.

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

An. Rektor  
Pembantu Rektor IV, *h*

Prof. Dr. Ir. H. Bandi Suprpto, M. Agr  
NIP. 130 369 024



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118  
Fax. 732870 - 747479 Samarinda 75119

Email : unmul@cbn.net.id - Website : <http://www.unmul.ac.id>

26 Oktober 2005

Nomor : 016 /J17.9.3/PR/2005  
Lampiran : -  
Perihal : **Tindak Lanjut Format Isian Data Dosen**

Kepada Yth. : Dekan Fakultas Pertanian  
Universitas Mulawarman  
di-  
S a m a r i n d a

Dengan Hormat,

Menindak lanjuti Surat kami nomor : 03/J17.9.3/PR/2005, tentang Rencana penyusunan dan penerbitan buku Direktori Universitas Mulawarman tahun 2005. maka bersama ini kami beritahukan bahwa unit yang saudara pimpin belum ada satupun mengembalikan Format Isian Biodata Tenaga Pengajar sampai tanggal yang sudah ditentukan.

Mengingat pentingnya Format Isian Data tersebut, sebagai publikasi tenaga pengajar Universitas Mulawarman ke Pihak Luar. Oleh karena itu kami harapkan dapat kami terima paling lambat tanggal 17 Nopember 2005 di Bagian Sistem Informasi Manajemen (SIM) Rektorat Lt. 3.

Atas perhatian dan kerjasamanya,diucapkan terima kasih.

Ang. Rektor  
Pembantu Rektor IV, §

Prof.Dr.Ir.H. Bandi Suprpto, M.Agr  
NIP. 130 369 024

**FORMULIR DATA PRIBADI DAN DATA AKADEMIK  
TENAGA EDUKATIF UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**I. DATA PRIBADI**

- A. Nama lengkap dan gelar akademik .....
  - B. Bidang Ilmu .....
  - C. NIP. ....
  - D. Tempat dan Tanggal Lahir .....
  - E. Alamat Rumah .....
- (Berikut No. Telpon, Fax, email)

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

**II. DATA AKADEMIK**

- A. Jenjang pendidikan yang diperoleh

	S1 *)	S2 *)	S3 *)
Nama P.T.			
Fakultas			
Jurusan			
Kota/Negara			
Tahun Lulus			

**B. Jabatan :**

❖ Jabatan yang pernah diduduki hingga sekarang ini (sampai 31 April 2005) menduduki Jabatan Fungsional (Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

❖ Jabatan yang pernah diduduki hingga sekarang ini (sampai 31 April 2005) menduduki Jabatan Administrasi (Rektor, PR, Dekan, PD, Kujur, dan Ketua PS)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**C. Bidang keahlian :**

Bidang Ilmu/keahlian sesuai dengan ilmu yang anda terapkan :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**D. Penelitian dan Publikasi**

Tulis beberapa judul publikasi/penelitian yang pernah atau sedang dilaksanakan yang dianggap "menonjol" dan dapat menunjukkan ciri khas ilmu Saudara :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

E. Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)

Sampai saat ini (31 April 2005) Jika Saudara telah/sedang mengusulkan HaKI (Paten, Hak Cipta, dll) mohon dapat dituliskan :

NO.	JENIS HaKI	JUDUL	Status Pengusulan atau telah Memperoleh	No Identifikasi HaKI	Tahun

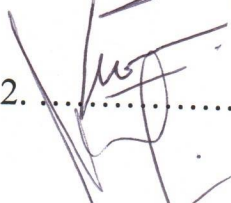

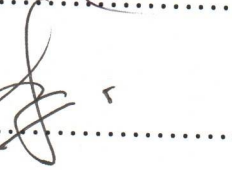

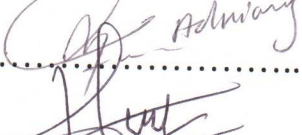
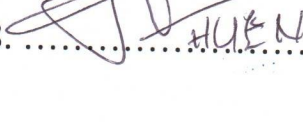
Informasi yang saya sampaikan adalah benar dan saya bertanggung jawab apabila terjadi kesalahan atau ketidakbenaran informasi yang saya berikan.

PHOTO  
WARNA  
UKURAN  
3X4

....., 2005

( ..... )

**TANDA TERIMA**  
Surat No. 016 / J17.9.3 / PR / 2005  
Tanggal 28 Oktober 2005

No.	Unit	Tanda Tangan
1.	Bapak Dekan FEKON	1. 
2.	Bapak Dekan FISIPOL	2. 
3.	Bapak Dekan FAPERTA	3. 
4.	Bapak Dekan FAHUTAN	4. 
5.	Bapak Dekan FKIP	5. 
6.	Bapak Dekan FPIK	6. 
7.	Bapak Ketua UP FMIPA	7. 
8.	Bapak Ketua UP PPD	8. 