



KRUP

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479 Samarinda 75119
E-mail : Unmul@Samarinda.wasantara.net.id - Home Page : Unmul.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NO. : *66* /KU/2002

Tentang

**PENGANGKATAN ATASAN LANGSUNG PEMEGANG UANG MUKA KERJA,
PEMEGANG UANG MUKA KERJA DAN STAF PEMEGANG UANG MUKA KERJA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN ANGGARAN 2002**

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa untuk tertibnya pelaksanaan administrasi keuangan khususnya dalam pengelolaan Uang Muka Kerja oleh unit-unit pelaksana, maka dipandang perlu mengangkat Atasan Langsung Pemegang Uang Muka Kerja, Pemegang Uang Muka Kerja dan Staf Pemegang Uang Muka Kerja di lingkungan Universitas Mulawarman tahun anggaran 2002 ;
- b. bahwa berhubung dengan butir a di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Atasan Langsung Pemegang Uang Muka Kerja, Pemegang Uang Muka Kerja dan Staf Pemegang Uang Muka Kerja di lingkungan Universitas Universitas Mulawarman Tahun Anggaran 2002.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 1989 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 ;
3. Keputusan Presiden RI. :
a. Nomor 65 tahun 1963 ;
b. Nomor 16 tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Kepres Nomor 6 tahun 1999 ;
c. Nomor 271/M tahun 2001 ;
4. Keputusan Mendikbud RI. :
a. Nomor 0448/O/1992 ;
b. Nomor 0177/O/1995.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Untuk kepentingan dinas mengangkat Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam kolom 2 dalam jabatannya seperti tersebut dalam kolom 4 lampiran surat keputusan ini.

Kedua : Atasan Langsung Pemegang Uang Muka Kerja mempunyai tugas dan kewajiban :

1. Menyusun proposal kegiatan rutin pada Fakultas/Jurusan/Biro/Lembaga /UPT/Bagian dan yang sejenis, secara tahunan/triwulanan/bulanan sebagai usulan permintaan uang muka kerja yang disampaikan kepada Purek II dengan sasaran kegiatan yang jelas (hasil kegiatan/bukti fisik secara kuantitatif mudah diadakan penilaian dalam pemeriksaan/post audit ;
2. Bertanggung jawab atas tercapainya seluruh kegiatan/sasaran yang dikelola, sesuai proposal permohonan Uang Muka Kerja (PUMK) ;
3. Memimpin seluruh staf pelaksana dalam rangka melaksanakan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan yang tercantum dalam catatan halaman 5 DIK serta berpedoman pada Petunjuk Operasional (PO) DIK, ketentuan/peraturan yang berlaku, menurut jenis belanja/mata anggaran, serta prosedur dan jadwal yang telah ditetapkan ;
4. Mengelola dan mempertanggung jawabkan uang muka kerja sesuai dengan ketentuan/peraturan yang berlaku dengan dibantu oleh PUMK;
5. Mengadakan pemeriksaan keadaan kas uang muka kerja secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan ;
6. Mengelola secara rutin sehari-hari ;
7. Mengadakan konsultasi dan meminta pengarahan kepada Dekan/Pejabat yang ditunjuk dan aparat terkait ;
8. Menyampaikan informasi mengenai hambatan yang dihadapi kepada atasan langsung, untuk mendapatkan petunjuk penyelesaian/pemecahan lebih lanjut ;
9. Menyusun laporan berkala sesuai ketentuan/peraturan yang berlaku ;
10. Menyusun rancangan daftar Usulan Rencana Kebutuhan Kegiatan Tahunan (DURKKT) pada UPT/Fakultas/Jurusan/Biro/Lembaga/Bagian dan yang sejenis untuk tahun anggaran berikutnya dibantu PUMK.

Ketiga : Tugas Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)

1. Melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari Bendaharawan Rutin/Pengguna Rektorat ;
2. Menyimpan dan mengeluarkan atas persetujuan Atasan Langsung ;
3. Menyelenggarakan tata usaha anggaran ;
4. Menyusun pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku ;
5. Menyusun laporan bulanan dan berkala yang berkaitan dengan pelaksanaan keuangan ;
6. Mengurus dan menyelenggarakan pengadaan barang/peralatan dan inventaris lainnya dengan dibantu oleh staf Pelaksana dan Panitia Pengadaan Barang/Peralatan ;
7. Memungut dan membukukan pajak-pajak serta menyetorkannya melalui Bendaharawan Rutin/Pengguna ke KPKN melalui Bank Pemerintah ;
8. Membantu atasan langsung dalam menyusun rancangan Daftar Usulan Rencana Kebutuhan Kegiatan Tahunan (DURKKT) untuk tahun anggaran tahun berikutnya ;

Keempat : Tugas staf Pembantu Pemegang Uang Muka Kerja :

1. Membantu menyusun dan mengetik laporan uang muka kerja ;
2. Membantu PUMK dalam menyelenggarakan tata usaha pengelolaan keuangan ;
3. Membantu PUMK mencatat surat menyurat yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan ;
4. Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran uang muka kerja dalam Buku Kas Umum, dan buku-buku pembantu lainnya ;
5. Membukukan dan memelihara seluruh barang-barang inventaris rutin ;
6. Menyusun, menyiapkan dan mengirimkan bukti-bukti tagihan/pengeluaran (kuitansi) uang muka kerja kebendaharawan Rutin/Pengguna (Rektorat).

Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2002.

Keenam : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda *h*
Pada tanggal : 13 Pebruari 2002

h
Rektor

Prof.Ir.H.Rachmad Hernadi, M.Sc
NIP. 130 341 452

SALINAN disampaikan Kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta ;
2. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
3. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta ;
4. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
5. Semua Unit dilingkungan Unmul.

Asrip

LAMPIRAN : Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman
Nomor : *16* /KU/2002 tanggal 13 Pebruari 2002.
Tentang Pengangkatan Atasan Langsung Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK), Pemegang Uang
Muka Kerja dan Staf Pemegang Uang Muka Kerja Dilindungi Universitas Mulawarman Tahun Anggaran 2002

No.	NAMA	PANGKAT/GOL.	DIANGKAT DALAM JABATAN	KETERANGAN
1	Drs. Adnan Haris Musa, MS	Pembina Tk.1, IV/b	Atasan Langsung PUMK	Fak. Ekonomi
2	Bahrudin	Penata Muda, III/a	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	
3	Tarlina	Pengatur, II/c	Staf PUMK	
4	Drs. Usman Sudharmono	Pembina, IV/a	Atasan Langsung PUMK	FISIPOL
5	Drs. Taram	Penata, III/c	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	
6	Saberiansyah	Pengatur, II/c	Staf PUMK	
7	A. Storus, SH	Pembina Utama Muda, IV/c	Atasan Langsung PUMK	Program Ekstensi
8	Dra. Asiyah S.	Penata Tk.1, III/d	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	Ilmu Hukum FISIPOL
9	Syamsuddin	Pengatur Tk.1, II/d	Staf PUMK	
10	Drs. A. Djumlani, M.Si	Pembina, IV/a	Atasan Langsung PUMK	Program S2 FISIPOL
11	Suradiyanto, SH, SE	Penata, III/c	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	
12	Syaiful Akhmad	Pengatur, II/c	Staf PUMK	
13	Ir. Hj. Rita Ratna, MP	Pembina IV/a	Atasan Langsung PUMK	Fak. Pertanian
14	Haslinda Iswari	Pengatur Tk.1, II/d	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	
15	Eko Surya Wardhana	Pengatur Muda Tk.1, II/b	Staf PUMK	
16	Ir. Suprianto Wagiman, MP	Pembina IV/a	Atasan Langsung PUMK	Fak. Kehutanan
17	Saladi	Penata Muda, III/a	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	
18	Ribut Suhartini	Penata Muda, III/a	Staf PUMK	
19	Dra. Asnawati	Penata, III/c	Atasan Langsung PUMK	FKIP
20	Masdari	Penata Muda, III/a	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	
21	Anwar	Penata Muda, III/a	Staf PUMK	

No.	N A M A	PANGKAT/GOL.	DIANGKAT DALAM JABATAN	KETERANGAN
1				
22	Prof. Dr. Ir. Slamet Mulyono, M. Agr	Pembina Utama Madya, IV/d	Atasan Langsung PUMK	Prog. S2 Kehutanan
23	Asnan AS, S.Sos	Penata Muda Tk. 1, III/b	Pemegang Ulang Muka Kerja (PUMK)	
24	Selamat	Penata Muda, III/a	Staf PUMK	
25	Agustinus Sallo, ST	Penata Muda Tk. 1, III/b	Atasan Langsung PUMK	Program D3
26	Sugianto, S.Sos	Penata, III/c	Pemegang Ulang Muka Kerja (PUMK)	Pertambangan
27	Erlinda, SE	-	Staf PUMK	
28	Drs. Suharno, MM	Pembina, IV/a	Atasan Langsung PUMK	Program MM
29	Wasiati S.	Penata Muda, III/a	Pemegang Ulang Muka Kerja (PUMK)	
30	Fivi Yuniar Arianti, SH	-	Staf PUMK	
31	Drs. Eddy Junaedhy	Pembina Tk.1, IV/b	Atasan Langsung PUMK	LEMLIT ✓
32	Jainal Abidin	Penata Muda, III/a	Pemegang Ulang Muka Kerja (PUMK)	
33	Syarifuddin	Penata Muda, III/a	Staf PUMK	
34	Agustina Tekko, SE	Pembina, IV/a	Atasan Langsung PUMK	LPPM ✓
35	H a s a n, S.Sos	Penata Muda, III/a	Pemegang Ulang Muka Kerja (PUMK)	
36	Sirajuddin, SH	Penata Muda, III/a	Staf PUMK	
37	Drs. Masjhari	Pembina, IV/a	Atasan Langsung PUMK	Rektorat/BAUK ✓
38	Ita Noerwana, SE	Penata Muda, III/a	Pemegang Ulang Muka Kerja (PUMK)	
39	La Marinta	Pengatur Muda, II/a	Staf PUMK	
40	Drs. Saleh Usman	Pembina, IV/a	Atasan Langsung PUMK	Rektorat/BAAK PSI ✓
41	Hj. Lilianawati, S.Sos	Penata Muda, III/a	Pemegang Ulang Muka Kerja (PUMK)	
42	Hadi Santoso	Penata Muda, III/a	Staf PUMK	
43	Drs. Syachriansyah	Penata Tk.1, III/d	Atasan Langsung PUMK	UPT. Perpustakaan ✓
44	Dra. Yohana Pirade	Penata, III/c	Pemegang Ulang Muka Kerja (PUMK)	
45	Moh. Syafaruddin	Pengatur, II/c	Staf PUMK	

No.	N A M A	PANGKAT/GOL.	DIANGKAT DALAM JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
46	Dra. Surya Sili, MAT, Ph.D	Penata Tk.1, III/d	Atasan Langsung PUMK	UPT. Balai Bahasa
47	Kartini HN.	Penata Muda Tk.1, III/b	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	
48	Firmina Herlita	Pengatur, II/c	Staf PUMK	
49	Ir. Ketut Sudharsana, M.Sc	Pembina Tk.1, IV/b	Atasan Langsung PUMK	UPT. Laboratorium
50	Suriadi	Penata Muda, III/a	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	
51	Kasran	Juru, I/c	Staf PUMK	
52	Ir. Iwan Suyatna, M.Sc.,DEA	Penata Tk.1, III/d	Atasan Langsung PUMK	Fak. Perikanan dan
53	Djaminah, SP	Penata Muda, III/a	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	Ilmu Kelautan
54	La Gamu	Pengatur, II/c	Staf PUMK	
55	Drs. Ardi Parminto, MS	Penata Tk.1, III/d	Atasan Langsung PUMK	Program M.Si - IE
56	Nilam Korompot, SE	Penata Tk.1, III/d	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	Fekon
57	Ir. Sadei Ilyas, M.Agr	Pembina, IV/a	Atasan Langsung PUMK	Pusat Komputer
58	Drs. Saiful Anwar	Penata Tk.1, III/d	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	Ummul
59	La Dohi	-	Staf PUMK	
60	Jamaluddin MD.,SE.,Ak	Penata Muda Tk.1, III/b	Atasan Langsung PUMK	Program Ekstensi
61	Asparuddin	Penata Muda, III/a	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	Fekon
62	Agus Niawati, S.PI	-	Staf PUMK	
63	Drs. Sudrajat, SU	Pembina Tk.1, IV/b	Atasan Langsung PUMK	Program MIIPA
64	Dra. Ratna Kusuma, M.Si	Penata Tk.1, III/d	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	
65	Drs. Supriyanto, MT	Penata Muda Tk.1, III/b	Staf PUMK	
66	Drs. Endang Erawan	Pembina, IV/a	Atasan Langsung PUMK	Program D3 Sekretaris
67	Drs. M. Taram	Penata, III/c	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	FISIPOL
68	Ardiansyah	-	Staf PUMK	

No.	N A M A	PANGKAT/GOL.	DIANGKAT DALAM JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
69	Drs. A. Margono	Pembina, IV/a	Atasan Langsung PUMK	Program D3
70	Lisnawati	Penata Muda, III/a	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	ADM. Niaga
71	Iin Suzana Nazar, SE	-	Staf PUMK	FISIPOL
72	Drs. Muhammad Noor, M.Si	Penata, III/c	Atasan Langsung PUMK	Program S1 Ekstensi
73	Sumadi	Pengatur Muda Tk.1, II/b	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	Hub. Internasional
74	Andi Tejawati, S.Sos	-	Staf PUMK	FISIPOL
75	Drs. Adi Wijaya	Pembina Tk.1, IV/b	Atasan Langsung PUMK	Program D3 Akuntansi
76	Warsilan, SE.,MT	Penata Tk.1, III/d	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	Perbankan FEKON
77	Rusliansyah, SE	-	Staf PUMK	
78	Drs. Pramudjono, MS	Pembina Tk.1, IV/b	Atasan Langsung PUMK	Program S2
79	Drs. Tuparto	Penata Tk.1, III/d	Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)	Kependidikan
80	Suhartini, S.Pd	-	Staf PUMK	

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 13 Februari 2002



Prof. Ir. H. Rachmad Herradi, M.Sc
NIP. 130-341 452