

002

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH BERBASIS AKRUAL  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Unit Eselon I/II	:	Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program	:	(5742) Layanan Pendidikan Program Sarjana
Hasil ( <i>Outcome</i> )	:	Terselenggaranya Pelayanan Pendidikan Program Sarjana
Kegiatan	:	<b>(057) Administrasi Pendidikan</b>
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Pelayanan Administrasi Pendidikan per Semester
Jenis Keluaran	:	Jumlah Semester
Volume Keluaran	:	2
Satuan Ukuran Keluaran	:	Semester

**A. Latar Belakang**

**1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- c. Panduan Akademik dan Kalender Akademik Universitas Mulawarman Tahun 2018

**2. Gambaran Umum**

Peningkatan kuantitas dan kualitas pendidikan, utamanya pendidikan tinggi terus selalu diupayakan. Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman yang *core* bisnisnya adalah pendidikan tinggi, tentu selalu berupaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas pendidikannya. Usaha peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan ini, dilakukan dengan berbagai upaya yang sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Pada Masyarakat.

Jurusan Ilmu Ekonomi dalam menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi memerlukan program dan kegiatan pendukung, di antaranya adalah layanan administrasi pendidikan. Kegiatan administrasi pendidikan berupaya untuk memberikan pelayanan terbaik untuk seluruh stakeholder pendidikan. Pelayanan

terbaik diberikan kepada mahasiswa, dosen, pejabat struktural, alumni dan berbagai stakeholder pendidikan lainnya. Jurusan Ilmu Ekonomi dengan demikian telah mengkreasi berbagai kegiatan administrasi pendidikan yang meliputi berbagai sub kegiatan, yang di Tahun 2018, meliputi: 1) Bantuan Biaya Studi, 2) Pengelolaan Website Jurusan, serta 3) Manajemen dan Operasional Pendidikan

## B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada umumnya dan stakeholder pendidikan pada khususnya. Stakeholder pendidikan yang dimaksud adalah mahasiswa, dosen, pejabat struktural, alumni dan berbagai stakeholder pendidikan lainnya

## C. Strategi Pencapaian Keluaran

### 1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan administrasi pendidikan ini adalah:

Sub Kegiatan	Metode Pelaksanaan
Bantuan Biaya Studi	Bantuan Biaya Hidup dan Buku Dosen Tugas/ Izin Belajar
Pengelolaan Website Jurusan	Honorarium Pengelola Website Non PNS
Manajemen Operasional Pendidikan	1) Monev Pendidikan Program Studi 2) Penyusunan dan Pengembangan SOP

### 2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan dan waktu pelaksanaan kegiatan ini, adalah:

Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan (Bulan ke)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bantuan Biaya Studi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Pengelolaan Website	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Manajemen Operasional Pendidikan		√							√			

## D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu untuk mencapai keluaran kegiatan adalah 2 Semester, dengan rincian waktu per semester adalah sebagai berikut:

- a. Bantuan Biaya Studi : 12 Bulan
- b. Pengelolaan Website : 12 Bulan
- c. Manajemen Operasional Pendidikan : 2 Hari

#### E. Biaya yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk seluruh ruang lingkup kegiatan ini adalah sebesar Rp. 76.240.000,- (Tujuh Puluh Enam Juta, Dua Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah), dengan perincian:

a. Bantuan Biaya Studi	:	Rp.	45.620.000,-
b. Pengelolaan Website	:	Rp.	15.120.000,-
c. Manajemen Operasional Pendidikan	:	Rp.	<u>15.500.000,-</u>
Jumlah		Rp.	76.240.000,-

Samarinda, 24 Juli 2017

Pejabat Pembuat Komitmen,



Dr. Irfandi, SE., M.Si

NIP. 19620313 198903 1 002