

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
(TERM OF REFERENCE)**

SATUAN KERJA	:	Kementerian Riset Teknologi dan Kependidikan Tinggi Sub Bagian Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Konsumsi Penyusunan Perencanaan Dokumen Perencanaan Kerja Tahunan Gugus Jaminan Mutu
PROG. KERJA RENSTRA	:	Peningkatan Mutu Pelayanan
INDIKATOR CAPAIAN	:	Dokumen Rencana Kerja Tahunan
VOLUME	:	60
SATUAN	:	Org/Kali

1. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal
<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistim Pendidikan Nasional
<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi
<ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Presiden RI Nomor 65 tahun 1963, tentang Pendirian Universitas Mulawarman
<ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Presiden RI Nomor 109/M TAHUN 2010, Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mulawarman periode 2010-2014
<ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Mendikbud Nomor 0177/0/1995, tentang Organisasi dan tata kerja Universitas Mulawarman dengan perubahan terakhir Kepmendiknas RI Nomor 019/O/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 01/PM.02/2009, tentang Standar Biaya Umum
<ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Mentri Keuangan RI Nomor 51/KMK/2009, tentang Penetapan Universitas Mulawarman sebagai Instansi Pemerintah yang menetapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 456/DT/2009, tentang Peraturan Akademik Universitas Mulawarman
<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 129 tahun 2010, tentang Satuan Biaya Khusus Standarisasi Tarif Universitas Mulawarman

1.2. Gambaran Umum :

Pada prinsipnya organisasi ialah suatu kelompok orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Sedangkan secara terperinci pengertian organisasi ialah sebagai tempat atau wadah untuk orang berkumpul dan berkerja sama dengan secara rasional dan sistematis, terencana, terpimpin, dan terkendali, dalam memanfaatkan suatu sumber daya baik uang, metode, material, dan lingkungan, dan sarana-prasarana, data dan lain sebagainya yang digunakan secara efisien dan efektif untuk mencapai suatu tujuan organisasi.

Maka dari dipandang perlunya hubungan serta komunikasi dalam sebuah organisasi perkantoran baik swasta maupun pemerintahan, yang dimaksudkan agar kegiatan organisasi tersebut tetap berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan tujuan dan harapan bersama dalam prinsipnya. Dalam hal ini Gugus Jaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman akan melakukan kegiatan rutin yaitu Penyusunan Perencanaan Dokumen Perencanaan Kerja Tahunan yang bertujuan untuk memberikan arahan kerja selama satu tahun guna meningkatkan mutu pelayanan tridharma perguruan tinggi.

2. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dalam kegiatan ini pada khususnya adalah Gugus Jaminan Mutu sebagai panduan kerja selama tahun 2018.

3. Strategi Pencapaian Keluaran

3.1. Metode Pelaksanaan

Bentuk kegiatan ini adalah kegiatan Penyusunan Perencanaan Dokumen Perencanaan Kerja Tahunan tim bidang gugus jaminan mutu dalam rangka terselenggaranya proses kelancaran pelayanan tri dharma perguruan tinggi secara efektif, efisien dan bersinergi.

3.2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

NO	Bulan	Uraian Kegiatan
1.	Juli	Penyusunan Perencanaan Dokumen Perencanaan Kerja Tahunan

4. Waktu Pencapaian Sasaran : Juli 2018

5. Biaya yang diperlukan : Rp. 3.720.000,00 (tiga juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah)



Samarinda, 06 Juli 2017

Wakil Dekan Bidang Umum,
Keuangan dan SDM,

Dr. Fitriadi, S.E., M.Si

NIP. 19620213 198903 1 002