

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
(TERM OF REFERENCE)**

SATUAN KERJA	:	Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Program Magister Ilmu Ekonomi Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Pemeliharaan Peralatan Perkantoran Lainnya
PROG. KERJA RENSTRA	:	
INDIKATOR CAPAIAN	:	Tersedianya Ruang Kuliah Yang Representatif
SATUAN	:	Unit

1. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pemerintah melalui menteri pendidikan menerbitkan peraturan pemerintah No. 24 tahun 2007 tentang standar sarana dan prasarana. • Standar sarana dan prasarana berdasarkan PP No.19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan merupakan standar nasional pendidikan yang berkaitan dengan kriteria minimal tentang ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, serta sumber belajar lain, yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk buku perpustakaan, kendaraan serta sarana gedung lainnya. • |
|--|

1.2. Gambaran Umum :

<p>Aspek pemeliharaan sarana dan prasarana termasuk gedung kuliah berkenaan dengan kemudahan-kemudahan dalam kegiatan operasional pelaksanaan pendidikan yang tersedia. Penyelenggaraan akademik pada bidang pendidikan merupakan tugas utama Magister Ilmu Ekonomi Unmul. Proses pembelajaran diusahakan untuk mencapai misi pembelajaran. Untuk itu diperlukan penyelenggaraan pemeliharaan sarana dan prasarana termasuk kendaraan dinas yang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana di Magister Ilmu Ekonomi yang baik pada akhirnya akan mendukung kelancaran KBM, dengan demikian diharapkan akan memberikan pengaruh signifikan terhadap mutu program studi.</p>
--

2. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari pemeliharaan jaringan ini adalah segenap civitas akademika Magister Ilmu Ekonomi

3. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Pemeliharaan peralatan kantor merupakan pendukung seluruh kegiatan di fakultas yang dalam perjalanannya akan mendukung pula kualitas kegiatan belajar mengajar.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Waktu yang diperlukan untuk kegiatan rehabilitasi ruang kantor selama kurun waktu satu tahun atau 12 (dua belas) bulan.

1.2 Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

NO	URAIAN KEGIATA	TAHUN											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sep	Okt	Nov	Des
1	Pemeliharaan Peralatan Perkantoran Lainnya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

- Waktu Pencapaian Sasaran : 12 (duabelas) bulan
- Biaya yang diperlukan : Rp. 113.000.000 (Seratus Tigabelas Juta Rupiah)



Samarinda, 10 Juli 2017
Pejabat Pembuat Komitmen,

Dr. Fitriadi, SE., M.Si
NIP. 19620213 198903 1 002