



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479
Samarinda 75119 E-mail : rektorat-unmul@samarinda.org - Website : http://www.unmul.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR : 59 /LK/2007

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PELELANGAN DAN PEMERIKSA
DALAM RANGKA PENGADAAN BARANG/ JASA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MULAWARMAN DARI SUMBERDANA DIPA
TAHUN ANGGARAN 2007

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

Menimbang

- a. bahwa sebagai pelaksanaan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 80 Tahun 2003 tanggal 3 Nopember 2003, adalah untuk mengatur pelaksanaan pengadaan barang dan jasa Instansi Pemerintah yang dibiayai dari mata anggaran APBN/APBD ;
- b. bahwa untuk tertib administrasi serta kelancaran pelaksanaan tugas panitia dan Pemeriksa dalam rangka pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Universitas Mulawarman tahun anggaran 2007, dipandang perlu dibentuk panitia pelaksana dan pemeriksa ;
- c. bahwa untuk keperluan butir (a) dan (b) di atas, perlu diatur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman.

Mengingat

- 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 ;
- 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 ;
- 3. Keputusan Presiden RI. Nomor 65 tahun 1963 ;
- 4. Keputusan Presiden RI Nomor 80 Tahun 2003, Jo Kepres Nomor 61 Tahun 2004 ;
- 5. Keputusan Presiden RI Nomor 59/M Tahun 2006 ;
- 6. Keputusan Mendikbud RI Nomor 0177/O/1995, Jo. Kepmendiknas RI Nomor 019/O/2005 ;
- 7. Keputusan Mendiknas RI Nomor 091/O/2004 ;
- 8. DIPA Unmul Tahun 2007 Nomor 0212.0/023-04.0/XIX/2007 Tanggal 31 Desember 2006.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
Pertama

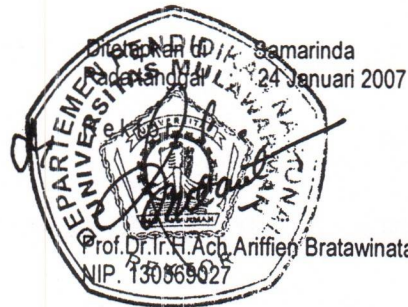
- 1. Membentuk panitia pelaksana pelelangan dan pemeriksa dalam rangka pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Universitas Mulawarman yang pembiayaannya bersumber dari dana DIPA Unmul tahun anggaran 2007, dengan susunan sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Jabatan Panitia
1.	Achmadi, S.Sos.	Pembantu Pimpinan	Ketua
2.	Suyono, S.Sos.	Staf Keuangan	Sekretaris/ Merangkap Anggota
3.	Jono, S.Sos.	Staf Keuangan	Anggota
4.	Rahardinono, S.Sos.	Staf Rumah Tangga	Anggota
5.	Nilam, SE	Staf Kerjasama	Anggota
No.	Nama	Jabatan	Jabatan Pemeriksa
6.	Dulhadi, S.Sos.	Pembantu Pimpinan	Ketua
7.	Jumrani, SH.	Kasubbag, HTL	Sekretaris /Merangkap Anggota
8.	Hj. Kartinah, S.Sos.	Kasubbag.Monitoring	Anggota
9.	Drs.Muhammad Zen	Kasubbag.Evaluasi	Anggota
10.	Relina Sari, S.Sos,M.Si.	Staf. Pascasarjana	Anggota

No. 59 A.

59 B.

- Kedua : Tugas-tugas Panitia :
- a. Panitia harus memahami seluruh pekerjaan yang akan dilelangkan ;
 - b. Panitia harus memahami bagian-bagian pekerjaan yang akan dilelangkan, atau jenis pekerjaan tertentu yang menjadi tugas panitia yang bersangkutan.
 - c. Panitia harus mengetahui dan menguasai dokumen lelang dan peraturan –peraturan/ Tata cara pelaksanaan pelelangan yang akan dilaksanakan
 - d. Seluruh panitia harus berperan serta secara aktif dalam menangani pekerjaan dan permasalahan yang menjadi tugas dan tanggung jawab panitia.
 - e. Panitia harus menyusun, meneliti dan menetapkan tata cara penilaian pelelangan dan membuat harga perkiraan sendiri (HPS) yang dikalkulasikan secara keahlian dan berdasarkan data yang dapat dipertanggung jawabkan ;
- Ketiga : Panitia pelaksana diktum pertama dalam melaksanakan pekerjaannya harus selalu berkoordinasi dengan Pembantu Rektor II dan Kepala BAUK dan bertanggung jawab atas tugasnya kepada Rektor Universitas Mulawarman ;
- Keempat : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal 2 Januari 2007 sampai dengan tanggal 31 Desember 2007 ;
- Kelima : Dengan berlakunya keputusan ini, keputusan Rektor Unmul Nomor 50/LK/2006 tanggal 9 Januari 2006 dan Nomor 287/LK/2006 tanggal 20 Oktober 2006 dinyatakan dicabut atau tidak berlaku lagi ;
- Keenam : Bilamana di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya ;



Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta;
2. Sesjen Depdiknas di Jakarta;
3. Irjen Depdiknas di Jakarta;
4. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta;
5. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
6. Karo Umum Depdiknas di Jakarta ;
7. Para Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala Biro di lingkungan Unmul ;
8. Asli : Keputusan ini di sampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya ;
9. Arsip.