



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479
Samarinda 75119 E-mail : rektorat-unmul@samarinda.org - Website : http://www.unmul.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR : 206/LK/2003

TENTANG :

**REVISI SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNMUL NO : 30/LK/2003
PANITIA PENAKSIR HARGA/ PELAKSANAAN PEKERJAAN
PEMELIHARAAN BARANG/JASA DILINGKUNGAN UNIVERSITAS
MULAWARMAN DARI DANA DIK/DIK-S TAHUN ANGGARAN 2003**

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa dengan dikeluarkannya SK. Rektor Universitas Mulawarman No : 188/KP/2003 tanggal 25 Juli 2003 tentang Mutasi Pejabat Kabag dan Kasubag dilingkungan Universitas Mulawarman, untuk kelancaran dan tertibnya pelaksanaan pekerjaan pemborongan perbaikan/pemeliharaan gedung, peralatan kantor dan lain-lainya dilingkungan Unmul tahun anggaran 2003 dipandang perlu direvisi/dibentuk panitia penaksir harga/ pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan barang/jasa tersebut ;
- b. bahwa untuk keperluan tersebut diatas, pembentukan panitia perlu diterbitkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor : 11 Tahun 2003 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 ;
3. Keputusan Presiden RI :
a. Nomor 65 tahun 1963 ;
b. Nomor 18 tahun 2000 ;
c. Nomor 271/M tahun 2001 ;
4. Keputusan Mendikbud RI :
a. Nomor 0448/O/1992 ;
b. Nomor 0177/O/1995.
5. Keputusan Bersama Menteri Keuangan & Kepala BPPN Nomor : S-42/A/2000/S-2262/D.2/05/2000 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kepres RI Nomor 18 Tahun 2000 Tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah.
5. DIK Unmul Nomor 074/23/2003 tanggal 1 Januari 2003 dan DIK-S Unmul Nomor 123/23/DIK-S/2003 tanggal 1 Januari 2003.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
Pertama : Merevisi panitia penaksir harga/pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan barang/jasa dari pelaksanaan pekerjaan pemborongan, perbaikan pemeliharaan gedung, peralatan kantor dan lain-lainnya dilingkungan Unmul tahun anggaran 2003 dengan susunan kepanitiaan sebagai berikut :

No	N a m a	Jabatan	Jabatan Panitia
1	Drs. Maskan AF,M.Si.	Kabag HTL, dan Perlengkapan	Ketua/Anggota
2	Ismanadi N.	Kasubag Rumah Tangga	Sekretaris/anggota
3	Achmadi,S.Sos.	Staf Rumah tangga	Anggota
4	Subiantoro,SE.	Kabag.Perencanaan	Anggota
5	Suwito.	Staf Keuangan	Anggota
6	Yapte	Staf. Keuangan	Anggota
7.	Jumrani,SH.	Kasubag.Hutalak	Anggota

Kedua : Tugas-tugas Panitia :

- Penitia harus memahami seluruh pekerjaan yang akan dilelangkan ;
- Panitia harus memahami bagian-bagian pekerjaan yang akan dilelangkan, atau jenis pekerjaan tertentu yang menjadi tugas panitia yang bersangkutan ;
- Panitia harus mengetahui dan menguasai dokumen lelang dan peraturan-peraturan / tata cara pelaksanaan pelelangan yang akan dilaksanakan ;
- Seluruh panitia harus berperan serta secara aktif dalam menangani pekerjaan dan permasalahan yang menjadi tugas dan tanggung jawab panitia ;
- Panitia harus menyusun, meneliti dan menetapkan tata cara penilaian pelelangan dan membuat perkiraan harga yang dikalkulasikan secara keahlian/Owner's Estimate (OE).

.Ketiga : Panitia tersebut di atas dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Mulawarman

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 2 Juli 2003.

Kelima : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.
KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 14 Agustus 2003



Rektor, *u*

Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc
NIP. 130 341 452

Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta ;
2. Sesjen Depdiknas di Jakarta ;
3. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
4. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta ;
5. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
6. Karo Umum Depdiknas di Jakarta ;
7. Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala Biro dilingkungan Unmul.