



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax.732870 - 747479 Samarinda 75119
E-mail : Unmul@Samarinda.Wasantara .Net.id- Home Page : Unmul.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
Nomor : 170 /LK/2004 .

Tentang

REVISI PEMBENTUKAN PANITIA PENGHAPUSAN DAN LELANG BARANG
INVENTARIS SEBAGAI KEKAYAAN MILIK NEGARA DILINGKUNGAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

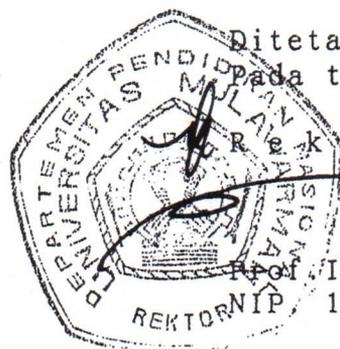
- Menimbang :
- a. bahwa untuk tertibnya administrasi penatausahaan barang inventaris sebagai kekayaan milik negara dilingkungan Universitas Mulawarman, maka dipandang perlu mengadakan pendataan beberapa barang inventaris yang secara fisik telah rusak dan apabila diperbaiki mengakibatkan pemborosan keuangan negara ;
 - b. bahwa dari hasil pendataan barang-barang inventaris yang secara fisik telah rusak tersebut akan dihapuskan dari daftar inventaris sebagai kekayaan milik negara di lingkungan Universitas Mulawarman ;
 - c. bahwa berdasarkan SK Rektor Nomor: 101/KP/2002 tanggal 10 April 2002 tentang Pergantian/Pemutasian Pejabat dilingkungan Universitas Mulawarman ;
 - d. bahwa berhubung dengan butir a b dan c tersebut di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor tentang Perbaikan Panitia Penghapusan/Lelang Barang Inventaris Sebagai Kekayaan Milik Negara di lingkungan Universitas Mulawarman.

- Mengingat :
1. Keputusan Presiden Republik Indonesia :
 - a. Nomor 44 tahun 1974 ;
 - b. Nomor 76 tahun 1996 ;
 - c. Nomor 24 tahun 1995 ;
 - d. Nomor 76/M tahun 1997 ;
 - e. Nomor 271/M tahun 2001 ;
 2. Keputusan Mendikbud RI :
 - a. Nomor 0224/1970 ;
 - b. Nomor 096/M/1972 ;
 - c. Nomor 0448/0/1992 ;
 - d. Nomor 172/0/1995 ;
 - e. Nomor 062/M/1997 .

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
- Pertama : Merevisi Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor : 101/KP/2002 tanggal 10 April 2002 dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasanya selama melaksanakan tugas.
- Kedua : Untuk kepentingan Dinas membentuk panitia penghapusan/lelang barang inventaris milik negara di lingkungan Universitas Mulawarman dengan susunan kepanitiaan sebagai berikut :
1. Penanggung Jawab : Prof.Ir.H.Rachmad Hernadi,M.Sc.
(Rektor Universitas Mulawarman)
 2. Ketua : Ir.H.Makmun Ali Badrun,M.Agr
(Pembantu Rektor II)
 3. Sekretaris : Drs.H.Irianto
(Karo.Adm.Umum & Keuangan)
 4. Anggota :
 1. Subiantoro,SE
(Kabag.Perencanaan)
 2. Drs.Masjhari Fatawi,MM.
(Kabag.Umum HTL & Perleng.)
 3. Drs.Hasan Basri R.
(Kabag. Keuangan)
 4. Drs.Maskan AF
(Kasubag.Perlengkapan)
 5. Ismanadi N.
(Kasubag.Rumah Tangga)
 6. Jumrani,SH
(Kasubag.Hutalak.)
- Ketiga : Panitia bertugas mengadakan pendataan barang inventaris yang akan dihapuskan dari daftar inventaris barang sebagai kekayaan milik negara di lingkungan Universitas Mulawarman, yang selanjutnya daftar barang yang akan dihapus tersebut diusulkan kepada Mendiknas RI melalui Biro Perlengkapan Depdiknas.
- Keempat : Barang inventaris sebagai dimaksud dalam diktum "pertama" setelah mendapat persetujuan Mendiknas RI Untuk dihapuskan, supaya dijual melalui Kantor Lelang Negara dan hasil lelang disetorkan ke Kas Negara Samarinda sebagai pendapatan Departemen Pendidikan Nasional.
- Kelima : Berita acara lelang berikut tanda bukti setor lelang dan atau Dokumen lainnya yang diperlukan supaya segera disampaikan kepada Sekretaris Jenderal Departemen Pendidikan Nasional u.p. Kepala Biro Perlengkapan dalam rangkap 3 (tiga).

- Keenam : Keputusan ini diberlakukan sejak tanggal 13 Pebruari 2002.
- Ketujuh : Dengan dikeluarkan Surat Keputusan ini, keputusan yang bertentangan dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Kedelapan : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Samarinda ^H
pada tanggal : 19 Juni 2002

Rektor, *M.*

Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc
NIP. 130 341 452

SALINAN : disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta ;
2. Sesjen Depdiknas di Jakarta ;
3. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
4. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta ;
5. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
6. Karo Perlengkapan Depdiknas di Jakarta ;
7. Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala Biro dilingkungan Unmul.