



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL**  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479  
Samarinda 75119 E-mail : rektorat-unmul@samarinda.org - Website : http://www.unmul.ac.id

**KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN**  
**NOMOR : 20 /LK/2004**

**TENTANG :**

**REVISI SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNMUL NO : 30/LK/2003**  
**PANITIA PENAKSIR HARGA/ PELAKSANAAN PEKERJAAN**  
**PEMELIHARAAN BARANG/JASA DILINGKUNGAN UNIVERSITAS**  
**MULAWARMAN DARI DANA DIK/DIK-S TAHUN ANGGARAN 2004**

**REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran dan tertibnya pelaksanaan pekerjaan pemborongan perbaikan/pemeliharaan gedung, peralatan kantor dan lain-lainya dilingkungan Unmul tahun anggaran 2004 dipandang perlu dibentuk panitia penaksir harga/ pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan barang/jasa tersebut ;
- b. bahwa untuk keperluan tersebut diatas, pembentukan panitia perlu diterbitkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor : 11 Tahun 2003 ;  
2. Undang Nomor 20 tahun 2003 ;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 ;  
4. Keputusan Presiden RI. :  
a. Nomor 65 tahun 1963 ;  
b. Nomor 18 tahun 2000 ;  
c. Nomor 271/M tahun 2001 ;  
5. Keputusan Mendikbud RI :  
a. Nomor 0448/O/1992 ;  
b. Nomor 0177/O/1995.  
6. Keputusan Bersama Menteri Keuangan & Kepala BPPN Nomor : S-42/A/2000/S-2262/D.2/05/2000 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kepres RI Nomor 18 Tahun 2000 Tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah.  
7. DIK Unmul Nomor 074/23/2003 tanggal 1 Januari 2004 dan DIK-S Unmul Nomor 123/23/DIK-S/2003 tanggal 1 Januari 2004.

X

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :  
Pertama : Membentuk panitia pemeriksa/penerima pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan barang/jasa dari pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan barang/jasa dilingkungan Unmul tahun 2004 dengan susunan kepanitiaan sebagai berikut :

No	N a m a	Jabatan	Jabatan Panitia
1	Drs. Masjhari, MM	Kabag Keuangan	Ketua/Anggota
2	Dra. Hj.Tuti Herliany	Kasubag Rutin & Pembangunan	Sekretaris/anggota
3	Dra.Sofiawati	Kasubag.Damas Keuangan	Anggota
4	Ir.Sabrani Hasan	Kasubag.Sis.Infor.	Anggota
5	Kartinah,S.Sos.	Kasubag Monitoring	Anggota
6	Rustam,S.Sos.	Staf.Perengkapan	Anggota
7.	Jemain	Staf.Rumah Tangga	Anggota

Kedua : Tugas-tugas Panitia :

- Penitia harus memahami seluruh pekerjaan yang akan dilelangkan ;
- Panitia harus memahami bagian-bagian pekerjaan yang akan dilelangkan, atau jenis pekerjaan tertentu yang menjadi tugas panitia yang bersangkutan ;
- Panitia harus mengetahui dan menguasai dokumen lelang dan peraturan-peraturan / tata cara pelaksanaan pelelangan yang akan dilaksanakan ;
- Seluruh panitia harus berperan serta secara aktif dalam menangani pekerjaan dan permasalahan yang menjadi tugas dan tanggung jaeab panitia ;
- Panitia harus menyusun, meneliti dan menetapkan tata cara penilaian pelelangan dan membuat perkiraan harga yang dikalkulasikan secara keahlian/owner's Estimate (OE).

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2004 sampai dengan 31 Desember 2004 ;

Keempat : Bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 19 Januari 2004

Rektor,



Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc  
NIP. 130 341 452

Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta ;
2. Sesjen Depdiknas di Jakarta ;
3. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
4. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta ;
5. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
6. Karo Umum Depdiknas di Jakarta ;
7. Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala Biro dilingkungan Unmul.