

994

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH BERBASIS AKRUAL  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Kementerian Negara/Lembaga	: Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Unit Eselon I/II	: Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program	: (5742) Layanan Pendidikan Program Sarjana
Hasil ( <i>Outcome</i> )	: Terselenggaranya Pelayanan Pendidikan Program Sarjana
Kegiatan	: <b>(059) Kegiatan Kemahasiswaan (S1)</b>
Indikator Kinerja Kegiatan	: Pelayanan Administrasi Pendidikan per Semester
Jenis Keluaran	: Jumlah Semester
Volume Keluaran	: 2
Satuan Ukuran Keluaran	: Semester

**A. Latar Belakang**

**1. Dasar Hukum**

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- c. Panduan Akademik dan Kalender Akademik Universitas Mulawarman Tahun 2018

**2. Gambaran Umum**

Peningkatan kuantitas dan kualitas pendidikan, utamanya pendidikan tinggi terus selalu diupayakan. Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman yang *core* bisnisnya adalah pendidikan tinggi, tentu selalu berupaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas pendidikannya. Usaha peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan ini, dilakukan dengan berbagai upaya yang sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian Pada Masyarakat.

Jurusan Ilmu Ekonomi dalam menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi memerlukan program dan kegiatan pendukung, di antaranya adalah layanan administrasi pendidikan. Kegiatan administrasi pendidikan berupaya untuk memberikan pelayanan terbaik untuk seluruh stakeholder pendidikan. Pelayanan

terbaik diberikan kepada mahasiswa, dosen, pejabat struktural, alumni dan berbagai stakeholder pendidikan lainnya. Jurusan Ilmu Ekonomi dengan demikian telah mengkreasi berbagai kegiatan administrasi pendidikan yang meliputi berbagai sub kegiatan, yang di Tahun 2018, meliputi: 1) Percepatan Adaptasi Mahasiswa Baru, 2) Bantuan Kegiatan Mahasiswa dan Lembaga Kemahasiswaan Jurusan Ilmu Ekonomi, 3) Melaksanakan Tracer Study dan Analisis Data, dan 4) Pendampingan Kegiatan Mahasiswa dan Lembaga Kemahasiswaan.

## B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dalam kegiatan ini adalah Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada umumnya dan stakeholder pendidikan pada khususnya. Stakeholder pendidikan yang dimaksud adalah mahasiswa, dosen, pejabat struktural, alumni dan berbagai stakeholder pendidikan lainnya

## C. Strategi Pencapaian Keluaran

### 1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan administrasi pendidikan ini adalah:

Sub Kegiatan	Metode Pelaksanaan
Percepatan Adaptasi Mahasiswa Baru	Orientasi mahasiswa baru Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan
Bantuan Kegiatan Mahasiswa	Bantuan Biaya belanja penyediaan barang dan jasa Kegiatan Mahasiswa.
Melaksanakan Tracer Study dan Analisis Data	Monev, Penyusunan dan pelaporan
Pendampingan Kegiatan Mahasiswa dan Lembaga Kemahasiswaan	Penugasan dosen untuk melakukan pendampingan pada kegiatan mahasiswa dan lembaga kemahasiswaan

### 2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan dan waktu pelaksanaan kegiatan ini, adalah:

Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan (Bulan ke)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Percepatan Adaptasi Mahasiswa Baru								√				
Kegiatan Kemahasiswaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Melaksanakan Tracer Study dan Analisis Data	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Pendampingan Kegiatan Mahasiswa dan Lembaga Kemahasiswaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

## D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kurun waktu untuk mencapai keluaran kegiatan adalah 2 Semester, dengan rincian waktu per semester adalah sebagai berikut:

- a. Percepatan Adaptasi Mahasiswa Baru : 1 Hari

- b. Bantuan Biaya Kegiatan Mahasiswa dan Lembaga Kemahasiswaan : 12 Bulan
- c. Melaksanakan Tracer Study dan Analisis Data : 12 Bulan
- d. Pedampingan Kegiatan Mahasiswa dan Lembaga Kemahasiswaan : 12 Bulan

**E. Biaya yang Diperlukan**

Biaya yang diperlukan untuk seluruh ruang lingkup kegiatan kemahasiswaan ini adalah sebesar Rp. 93.198.000,- (Sembilan Puluh Tiga Juta Seratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Rupiah), dengan perincian:

- a. Percepatan Adaptasi Mahasiswa Baru : Rp.10.850.000,-
- b. Bantuan Biaya Kegiatan Mahasiswa dan Lembaga Kemahasiswaan : Rp.13.800.000,-
- c. Melaksanakan Tracer Study dan Analisis Data : Rp.13.350.000,-
- d. Pedampingan Kegiatan Mahasiswa dan Lembaga Kemahasiswaan : Rp.56.548.000,-  
Rp.93.198.000,-



Samarinda, 24 Juli 2017  
Pejabat Pembuat Komitmen,

**Dr. Fitriadi, SE., M.Si**  
NIP. 19620213 198903 1 002



KODE (1)	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/ SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMP/AKUN/ DETIL (2)	TAHUN ANGGARAN 2018				JUMLAH/ TARGET (6)	SUMBER DANA (7)	JADWAL KEGIATAN (8)	PELAKSANA KEGIATAN (9)
		RINCIAN PERHITUNGAN (3)		VOLUME (4)	HARGA SATUAN (5)				
	525119 Belanja Penediaan Barang dan Jasa Lainnya - Konsumsi (Makanan) - Konsumsi (Snack/Kudapan) - Fotocopy	70 Org 70 Org 1.000 Lbr	1 KI 1 KI 2 Keg	2 Keg 2 Keg	140 ORG/KL 140 ORG/KL 2.000 LBR	42.000 20.000 250			
<b>TOTAL</b>						<b>93.198.000</b>			

