

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
(TERM OF REFERENCE)**

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| SATUAN KERJA        | : | Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Program Doktor Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mulawarman |
| JUDUL KEGIATAN      | : | Belanja Gaji dan Tunjangan  |
| PROG. KERJA RENSTRA | : | Peningkatan Kualitas Pelayanan Akademik Pasca Sarjana Universitas Mulawarman  |
| INDIKATOR CAPAIAN   | : | Meningkatnya pelayanan akademik dan administrasi bagi Mahasiswa   |
| SATUAN              | : | Orang   |

**1. Latar Belakang**

**1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :**

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Pasal 60 dan 61)</li> <li>• Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Pasal 47).</li> <li>• Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Pasal 86, 87 dan 88).</li> <li>• Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.</li> <li>• Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 58 Tahun 2012 Tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN)</li> <li>• UU Nomor 20 tahun 1997 dan di pertegas lagi dalam Keputusan Menti Keuangan Nomor 115/KMK.06/2001 pasal 4 yang menyatakan bahwa seluruh PNBPN pada PTN wajib disetor langsung secepatnya ke Kas Negara dan dikelola dalam sistem APBN</li> <li>• Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan</li> </ul> |
|--|

**1.2. Gambaran Umum**

|  |
|--|
| <p>Guna meningkatkan kualitas lulusan Program Doktor, kegiatan akademik disusun sedemikian rupa. Tahun 2018 mahasiswa semester 1 dan 2 dapat menyelesaikan kuliah matrikulasi dan teori sesuai jadwal. Mahasiswa semester 3 dapat menyelesaikan ujian kualifikasi, kuliah MKPD dan ujian proposal. Sedang semester 5 dan 6 dapat menyelesaikan ujian kelayakan dan menyiapkan ujian disertasi tertutup dan terbuka. Untuk merealisasikan kegiatan itu diperlukan tim pengelola yang efektif dan profesional.</p> |
|--|

2. Penerima Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini adalah terselenggaranya proses administrasi keuangan yang baik

3. Strategi Pencapaian Keluaran

3.1 Pembayaran Gaji dan Tunjangan dibayarkan dengan pola dan prosedur keuangan pada umumnya

1.2 Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

| NO | Uraian Kegiatan                            | Bulan |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    |  | Jan   | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agü | Sep | Okt | Nop | Des |
| 1  | Penyelenggaraan Belanja Gaji dan Tunjangan | √     | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √   | √   |

2. Waktu Pencapaian Sasaran : 12 (Dua Belas) bulan

3. Biaya yang diperlukan : Rp 112.320.000,- (Seratus Dua Belas Juta Tiga Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah)

Samarinda, 25 Juli 2017

Pejabat Pembuat Komitmen,



De Fitriadi, SE., M.Si

NIP. 19620213 198903 1 002