

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
(TERM OF REFERENCE)**

SATUAN KERJA	:	Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Program Doktor Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Belanja Barang
PROG. KERJA RENSTRA	:	Peningkatan Kualitas Pelayanan Akademik Pasca Sarjana Universitas Mulawarman
INDIKATOR CAPAIAN	:	Meningkatnya pelayanan akademik dan administrasi bagi Mahasiswa
SATUAN	:	Bulan

1. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Pasal 60 dan 61)
<ul style="list-style-type: none"> • Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Pasal 47).
<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Pasal 86, 87 dan 88).
<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 58 Tahun 2012 Tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN)
<ul style="list-style-type: none"> • UU Nomor 20 tahun 1997 dan di pertegas lagi dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 115/KMK.06/2001 pasal 4 yang menyatakan bahwa seluruh PNBPN pada PTN wajib disetor langsung secepatnya ke Kas Negara dan dikelola dalam sistem APBN
<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

1.2. Gambaran Umum

Guna Menunjang kegiatan operasional Program Doktor dibutuhkan sarana untuk kelancaran administrasi dan akademik yang lengkap dan memadai. Pembelian barang diperlukan untuk kelancaran kegiatan tersebut
--

2. Penerima Manfaat

Manfaat dari kegiatan ini adalah tersedianya sarana penunjang berupa alat tulis kantor yang lengkap

3. Strategi Pencapaian Keluaran

3.1 Pembayaran Gaji dan Tunjangan dibayarkan dengan pola dan prosedur keuangan pada umumnya

1.2 Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

NO	Uraian Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agu	Sep	Okt	Nop	Des
1	Penyelenggaraan Belanja Barang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

4. Waktu Pencapaian Sasaran : 12 (Dua Belas) bulan

5. Biaya yang diperlukan : Rp 21.000.000,- (Dua Puluh Satu Juta Rupiah)



Samarinda, 25 Juli 2017

Pejabat Pembuat Komitmen,

[Signature]
Dr. Fitriadi, SE., M.Si

NIP. 19620213 198903 1 002