



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479
Samarinda 75119 E-mail : rektorat-unmul@samarinda.org - Website : http://www.unmul.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR : 208/LK/2003

TENTANG :

REVISI SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNMUL NO : 49/LK/2003
PANITIA PEMERIKSA/PENERIMA PELAKSANAAN PEKERJAAN
PEMELIHARAAN BARANG/JASA DILINGKUNGAN UNIVERSITAS
MULAWARMAN DARI DANA DIK/DIK-S TAHUN ANGGARAN 2003

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa dengan dikeluarkannya SK. Rektor Universitas Mulawarman No : 188/KP/2003 tanggal 25 Juli 2003 tentang Mutasi Pejabat Kabag dan Kasubag dilingkungan Universitas Mulawarman, untuk kelancaran dan tertibnya pelaksanaan pemeriksa/peneliharaan gedung pendidikan, kantor, rumah dinas, asrama mahasiswa, jalan, pagar, kendaraan operasional, barang inventaris dan peralatan lainnya dilingkungan Unmul tahun anggaran 2003 dipandang perlu direvisi/dibentuk panitia pemeriksa/ penerima pemeliharaan barang/jasa tersebut ;
- b. bahwa untuk keperluan tersebut diatas, pembentukan panitia perlu diterbitkan dengan Surat Keputusan Rektor.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor : 11 Tahun 2003 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 ;
3. Keputusan Presiden RI. :
- a. Nomor 65 tahun 1963 ;
- b. Nomor 18 tahun 2000 ;
- c. Nomor 271/M tahun 2001 ;
4. Keputusan Mendikbud RI :
- a. Nomor 0448/O/1992 ;
- b. Nomor 0177/O/1995.
5. Keputusan Bersama Menteri Keuangan & Kepala BPPN Nomor : S-42/A/2000/S-2262/D.2/05/2000 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kepres RI Nomor Tahun 2000 Tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah.
6. DIK Unmul Nomor 074/23/2003 tanggal 1 Januari 2003 dan DIK-S Unmul Nomor 123/23/DIK-S/2003 tanggal 1 Januari 2003.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
Pertama : Merevisi panitia pemeriksa/penerima pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan barang/jasa dari pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan barang/jasa dilingkungan Unmul tahun 2003 dengan susunan kepanitiaan sebagai berikut :

No	N a m a	Jabatan	Jabatan Panitia
1	Drs. Masjhari, MM	Kabag Keuangan	Ketua/Anggota
2	Dra. Hj.Tuti Herliany	Kasubag Rutin & Pembangunan	Sekretaris/anggota
3	Dra.Sofiawati	Kasubag.Damas Keuangan	Anggota
4	Ir.Sabrani Hasan	Kasubag.Sis.Infor.	Anggota
5	Kartinah,S.Sos.	Kasubag Monitoring	Anggota
6	Rustam,S.Sos.	Staf.Perengkapan	Anggota
7.	Jemain	Staf.Rumah Tangga	Anggota

Kedua : Tugas-tugas Panitia :

- Penitia harus memahami seluruh pekerjaan yang akan dilelangkan ;
- Panitia harus memahami bagian-bagian pekerjaan yang akan dilelangkan, atau jenis pekerjaan tertentu yang menjadi tugas panitia yang bersangkutan ;
- Panitia harus mengetahui dan menguasai dokumen lelang dan peraturan-peraturan / tata cara pelaksanaan pelelangan yang akan dilaksanakan ;
- Seluruh panitia harus berperan serta secara aktif dalam menangani pekerjaan dan permasalahan yang menjadi tugas dan tanggung jaeab panitia ;
- Panitia harus menyusun, meneliti dan menetapkan tata cara penilaian pelelangan dan membuat perkiraan harga yang dikalkulasikan secara keahlian/owner's Estimate (OE).

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 2 Juli 2003.

Keempat : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 15 Agustus 2003



Rektor, *RH*

Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc
NIP. 130 341 452

Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta ;
2. Sesjen Depdiknas di Jakarta ;
3. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
4. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta ;
5. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
6. Karo Umum Depdiknas di Jakarta ;
7. Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala Biro dilingkungan Unmul.