



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118

Fax. 732870 - 747479 Samarinda 75119

Email : unmul@cbn.net.id - Website : <http://www.unmul.ac.id>

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR : 63 /LK/2005

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA
PENGADAAN PENYELENGGARAAN TUPOKSI, PENGADAAN BARANG & JASA
SERTA PEMELIHARAAN DILINGKUNGAN UNIVERSITAS MULAWARMAN
DARI DANA DIPA TAHUN ANGGARAN 2005

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa untuk tertib administrasi serta kelancaran pelaksanaan penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi), Pengadaan Barang & Jasa serta Pemeliharaan dilingkungan Universitas Mulawarman tahun anggaran 2005, dipandang perlu dibentuk panitia pelaksana ;
- b. bahwa untuk keperluan tersebut diatas, perlu ditertibkan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 ;
3. Keputusan Presiden RI Nomor 65 tahun 1963 ;
4. Keputusan Presiden RI Nomor 271/M Tahun 2001 ;
5. Keputusan Presiden RI Nomor 80 Tahun 2003 ;
6. Keputusan Mendikbud RI Nomor 0177/O/1995, Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman dan dengan perubahan terbaru Kepmendiknas RI Nomor 019/O/2005 ;
7. Keputusan Mendiknas RI Nomor 091/O/2004 ;
8. DIPA Unmul Nomor 074.0/23.04.0/XIX/2005 tanggal 1 Januari 2005.

MEMUTUSKAN :

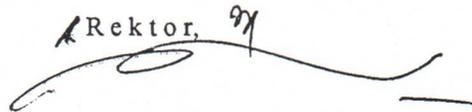
- Menetapkan :
Pertama : Membentuk panitia pengadaan Penyelenggaraan TUPOKSI, Pengadaan Barang & Jasa serta Pemeliharaan dilingkungan Universitas Mulawarman tahun anggaran 2005, dengan susunan sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Jabatan Panitia
1.	H.Bahriansyah,SH.	Staf. Perlengkapan	Ketua/ Pejabat Pengadaan
2.	Drs.H. Rizali Irawan, M.Si.	Kasubbag. Perencanaan	Sekretaris
3.	Achmadi, S.Sos..	Staf Rumah Tangga	Anggota

- Kedua : Tugas-tugas Panitia :
- a. Panitia harus memahami seluruh pekerjaan yang akan dilelangkan
 - b. Panitia harus memahami bagian-bagian pekerjaan yang akan dilelangkan, atau jenis pekerjaan tertentu yang menjadi tugas panitia yang bersangkutan
 - c. Panitia harus mengetahui dan menguasai dokumen lelang dan peraturan-peraturan / tata cara pelaksanaan pelelangan yang akan dilaksanakan
 - d. Seluruh panitia harus berperan serta secara aktif dalam menangani pekerjaan dan permasalahan yang menjadi tugas dan tanggung jawab panitia
 - e. Panitia harus menyusun, meneliti dan menetapkan tata cara penilaian pelelangan dan membuat harga perkiraan sendiri (HPS) yang dikalkulasikan secara keahlian dan berdasarkan data yang dapat dipertanggung jawabkan ;
- Ketiga : Panitia pada diktum pertama dalam melaksanakan pekerjaannya harus selalu berkoordinasi dengan atasan langsung bendaharawan serta pejabat struktural yang terkait dan bertanggung jawab atas tugasnya kepada rektor Universitas Mulawarman ;
- Keempat : Keputusan ini berlaku surut terhitung sejak tanggal 3 Maret 2005 sampai dengan 31 Desember 2005 ;
- Kelima : Bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya ;

KUTIPAN : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 10 Maret 2005

Rektor, 

Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc
NIP. 130 341 452

Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta;
2. Sesjen Depdiknas di Jakarta;
3. Irjen Depdiknas di Jakarta;
4. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta;
5. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
6. Karo Umum Depdiknas di Jakarta ;
7. Para Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala Biro dilingkungan Unmul.