



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870-747479 Samarinda 75119  
E-mail : Unmul@Samarinda.wasantara.net.id - Home Page : Unmul.ac.id

KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN  
Nomor : **123**/LK/2000  
Tentang

PANITIA PEMBELIAN/PENAKSIR HARGA BARANG DALAM  
PEKERJAAN PENGADAAN ALAT DAN BAHAN PERKULIAHAN DAN KANTOR  
PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2000

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa untuk tertibnya pelaksanaan pembelian/pengadaan alat dan bahan perkuliahan dan kantor Program Magister Manajemen Universitas Mulawarman dari dana DIK-S tahun anggaran 2000, dipandang perlu dibentuk panitia;
- b. bahwa untuk keperluan tersebut diatas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor.

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 1989 ;  
2. Peraturan Pemerintah :  
a. Nomor 30 tahun 1980 ;  
b. Nomor 60 tahun 1999 ;  
3. Keputusan Presiden RI :  
a. Nomor 65 tahun 1963 ;  
b. Nomor 16 tahun 1994 ;  
c. Nomor 73/M tahun 1997 ;  
4. Keputusan Mendikbud RI :  
a. Nomor 0448/0/1992 ;  
b. Nomor 0177/0/1995 ;  
5. Keputusan Bersama Menteri Keuangan dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Ketua Bappenas Nomor: KEP-27/MK-3/8/1994 dan Nomor KEP-166/KET/8/1994 ;  
6. DIK-S Universitas Mulawarman No. 102/23/DIKS/2000 tanggal 1 April 2000.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :  
Pertama : Membentuk panitia pembelian/penaksir harga barang dalam pekerjaan pengadaan alat-alat dan bahan untuk perkuliahan dan kantor pada Program Magister Manajemen Universitas Mulawarman dari dana DIK-S tahun anggaran 2000 dengan susunan kepanitiaan sebagai berikut :

No.:	Nama	Jabatan	Jabatan Panitia
1.	Drs. Suharno, MM	Asdir II Program MM	Ketua merangkap Anggota
2.	Drs. Maskan	Kasubbag Perlengkapan	Sekretaris merangkap anggota
3.	Drs. Subiantoro Irawan	Kasubbag Evaluasi Perencanaan	Anggota
4.	Suyono	Staf Keuangan	Anggota
5.	Bachriansyah, SH	Staf Perlengkapan	Anggota

Kedua : Ruang lingkup tugas, wewenang dan tanggung jawab panitia:

1. Ketua panitia harus memahami seluruh pekerjaan yang akan diadakan/dilelangkan ;
2. Para anggota panitia harus memahami bagian-bagian pekerjaan yang akan dilelangkan, atau jenis pekerjaan tertentu yang menjadi tugas panitia yang bersangkutan;
3. Ketua dan para anggota harus mengetahui dan menguasai dokumen lelang dan peraturan - peraturan / tata cara pelaksanaan pelelangan yang akan dilaksanakan ;
4. Seluruh anggota panitia harus berperan serta secara aktif dalam menangani pekerjaan dan permasalahan yang menjadi tugas dan tanggung jawab panitia ;
5. Panitia harus menyusun, meneliti dan menetapkan :
  - a. Rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) pengadaan barang/jasa termasuk syarat-syarat peserta lelang dan menyiapkan dokumen kualifikasi.
  - b. Tata cara penilaian pelelangan dan perkiraan harga yang dikalkulasikan secara keahlian (OE);
6. Mengadakan pengumuman mengenai pelelangan yang akan dilaksanakan melalui media masa, media cetak dan papan pengumuman resmi untuk penerangan umum, termasuk memberitahukan kepada Kadin setempat dan organisasi profesi yang bersangkutan ;
7. Mengundang calon peserta lelang yang tidak termasuk dalam DRM untuk mengikuti prakualifikasi (khusus untuk pelelangan umum) ;
8. Menyusun daftar rekanan yang memenuhi syarat klasifikasi (bidang dan sub bidang usaha) dan kualifikasi untuk diundang mengikuti pelelangan (DRT-U) ;
9. Memberikan penjelasan mengenai dokumen lelang dan membuat berita acara pemberian penjelasan ;
10. Melaksanakan pembukaan dokumen penawaran dan membuat berita acara pembukaan penawaran ;
11. Mengadakan penilaian dan menetapkan calon pemenang serta membuat berita acara hasil pelelangan ;
12. Membuat laporan pertanggung jawaban mengenai hasil pelelangan kepada pemberi tugas.

Ketiga : Keputusan ini berlaku untuk tahun anggaran 2000, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 8 Mei 2000

Rektor,

Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc  
NIP. 130 341 452

SALINAN : disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta ;
2. Sesjen Depdiknas di Jakarta ;
3. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
4. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta ;
5. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
6. Karo Perlengkapan Depdiknas di Jakarta ;
7. Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga,  
Direktur MM dan Karo dilingkungan Unmul.



Hd.docx.surat Iuar-sony

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN

Alamat : Jl. P. Flores No. 1 Telp. (0541) 751982 Samarinda - Kaltim

Nomor : 345 /J17. MM/LK/2000  
Lampiran : 1 (satu) lb  
Hal : Usulan Panitia Pembelian  
dan Panitia Pemeriksa

31 MAY 2000

Kepada

Yth : **Rektor Universitas Mulawarman**  
Kantor Rektorat Kampus Gn Kelua  
Samarinda

Bersama ini kami kirimkan Usulan Panitia Pembelian / Penaksir Harga Barang dari hasil Pemborongan Pekerjaan Alat-alat dan Bahan untuk Perkuliahan dan Kantor Program Magister Manajemen Universitas Mulawarman dari Dana DIKS Tahun 2000/2001 dan Panitia Pemeriksa / Penerima Barang dari hasil Pemborongan Pekerjaan pada Kantor Program Magister Manajemen Universitas Mulawarman dari Dana DIKS Tahun 2000/2001 dengan Susunan dan Personalia terlampir.

Sehubungan dengan itu kami mohon kepada Bapak berkenan kiranya untuk dapat menerbitkan Surat Keputusannya.

Demikian atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.



Direktur,

  
**Mardiyono**  
NIP. 130 514 888

PANITIA PEMBELIAN / PENAKSIR HARGA BARANG DARI  
HASIL PEMBORONGAN PEKERJAAN ALAT-ALAT DAN BAHAN  
UNTUK PERKULIAHAN DAN KANTOR PROGRAM MAGISTER  
MANAJEMEN UNIVERSITAS MULAWARMAN DARI DANA DIK'S  
TAHUN 2000 / 2001

No.	N a m a	Jabatan Struktural	Jabatan Panitia
1	Drs. Suharno, MM	Asdir II Prog. MM	Ketua merangkap Anggota
2	Drs. Maskan AF	Kasub Bagian Perlengk. Bag. Umum, HKTL & Kap	Sekretaris merangkap Anggota
3	Drs. Subiantoro	Kasub Bagian Perencanaan Bag. Perencanaan	Anggota
4	Ismanadi N	Kasub Bagian Damas Bag. Keuangan	Anggota
5	Bachriansyah, SH	Staf Perlengkapan Bag. Umum, HKTL & Kap	Anggota

PANITIA PEMERIKSA / PENERIMA BARANG DARI  
HASIL PEMBORONGAN PEKERJAAN PADA KANTOR  
PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN UNIVERSITAS MULAWARMAN  
DARI DANA DIK'S TAHUN 2000 / 2001

No.	N a m a	Jabatan Struktural	Jabatan Panitia
1	Wasiati S.	PUMK Program MM	Ketua merangkap Anggota
2	Rustam, S.Sos	Staf Perlengkapan Bag. Umum, HKTL & Kap	Sekretaris merangkap Anggota
3	Dra. Nana Heriana	Staf Perencanaan Bagian Perencanaan	Anggota
4	Drs. Nurdin	Kasub Bagian Damas Bag. Keuangan	Anggota
5	Drs. Rusli Effendi	Kasubag Monitoring Bagian Keuangan	Anggota

