



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 – 74749  
Samarinda 75119 E-mail : Rektorat-unmul @ Samarinda

Nomor : 5739/UN17.18.1/KP/2017  
Lampiran :  
Perihat : Permohonan Revisi

Kepada : Rektor Universitas Mulawarman  
Yth di-  
Samarinda

Sehubungan dengan adanya banyak kegiatan Kepegawaian Rektorat Universitas Mulawarman dan untuk memaksimalkan daya serap anggaran tahun 2017, maka dengan ini kami sampaikan permohonan revisi atau pergeseran saldo dari Kegiatan Sosialisasi dan Louncing Aplikasi Sidak dan Arsip Pegawai Secara Digital menjadi Study Kebijakan Anilis Kepegawaian sub. Tenaga Pendidik Bagian Kepegawaian.

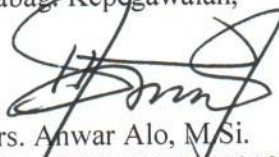
Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak Rektor diucapkan terima kasih.

Samarinda, 29 November 2017



Mengetahui  
Kepala Biro Umum dan Keuangan,

Drs. H. Rizali Irawan, M.Si., M.Pd.  
NIP. 196204211994031003

Kabag. Kepegawaian,  
  
Drs. Anwar Alo, M.Si.  
NIP. 196301121994031001

Tembusan :

1. Wakil Rektor Bidang Umum, SMD dan Keuangan;
2. Wakil Rektor IV Universitas Mulawarman;

**TIM BADAN LAYANAN UMUM (BLU)**

Formulir Pos Analisa dan Perkiraan Biaya per output (Kode : 4.1)

(5742.994)  
055**Layanan Perkantoran**  
**Seminar/Pelatihan/Workshop Penjamin Mutu Kelembagaan/Organisasi****Analisa dan Perkiraan Biaya per kegiatan output BLU****a. Biaya unit kerja Pelayanan Rencana Strategis Bisnis Universitas Mulawarman 2015-2019**

Unit Kerja	: 110003100 - Sekretariat Wakil Rektor II		
Kegiatan	: Study Kebijakan Analisis Kepegawaian Sub Tenaga Pendidik Bagian Kepegawaian		
Indikator	: 055. Seminar/Pelatihan/Workshop Penjamin Mutu Kelembagaan/Organisasi	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Masukan	:		
Keluaran	: Study Kebijakan Analisis Kepegawaian Sub Tenaga Pendidik Bagian Kepegawaian		200 Orang
ANGGARAN BELANJA			
Jenis Biaya	Rincian Biaya (satuan x harga)	Jumlah Anggaran (Rp.)	
<b>525111 - Belanja Gaji dan Tunjangan</b>			
Moderator	1 ORANG x 3 JAM x 400,000		1,200,000
Pejabat Eselon III ke Bawah/Yang disetarakan (Nara Sumber/Pembahas)	1 ORANG x 3 JAM x 600,000		1,800,000
<b>525112 - Belanja Barang</b>			
Belanja Seminar Kit Kegiatan Workshop/Seminar	1 KEGIATAN x 8,000,000		8,000,000
<b>525115 - Belanja Perjalanan</b>			
Transport Kota Tujuan	6 ORANG x 2 KALI x 300,000		3,600,000
Transport Dalam Kota	6 ORANG x 2 KALI x 400,000		4,800,000
Uang Harian	6 ORANG x 3 HARI x 200,000		3,600,000
Hotel	6 ORANG x 2 MALAM x 1,200,000		14,400,000
Tiket	6 ORANG x 2 KALI x 1,500,000		18,000,000
<b>525119 - Belanja Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya</b>			
Belanja Konsumsi Workshop/Seminar	1 KEGIATAN x 6,000,000		6,000,000
Biaya Foto copy, Penjilidan dan Penggandaan Materi	1 KEGIATAN x 3,400,000		3,400,000
<b>Jumlah</b>			<b>64,800,000</b>