

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

SATUAN KERJA	:	Universitas Mulawarman
JUDUL KEGIATAN	:	Proses Belajar Mengajar
PROG. KERJA RENSTRA	:	Peningkatan Mutu Didik
INDIKATOR CAPAIAN	:	Menghasilkan Lulusan yang Berkualitas
VOLUME	:	12
SATUAN	:	Bulan

1. Latar Belakang

1.1. Dasar Hukum Tugas Fungsi Kebijakan :

- Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional.
- Undang-Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen (Pasal 47).
- Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Undang-Undang RI nomor 17 tahun 2003 tentang keuangan Negara.
- Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang perbendaharaan Negara.
- Undang-Undang nomor 15 tahun 2004 tentang pemeriksaan pertanggungjawaban keuangan Negara.
- Keputusan Dirjen DIKTI nomor 2170/D2.2/2009 tanggal 23 Juli 2009 tentang Universitas Mulawarman diberikan izin untuk menyelenggarakan Program Studi Sastra Indonesia Dan Sastra Inggris.
- Mandat Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Nomor 446/E.E2/DT/2014 tanggal 19 Mei 2014 tentang Penugasan Penyelenggaraan Program Studi Etnomusikologi (S1).
- Permenristek & Dikti nomor 13 tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019.

1.2. Gambaran Umum :

Sesuai dengan tuntutan UU RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, peningkatan profesionalitas guru dan dosen secara utuh dan berkelanjutan merupakan suatu kebutuhan yang mendesak, salah satu indikator profesionalitas dosen dapat dilihat dari kualitas perkuliahan

yang diampunya. Perkuliahan merupakan kegiatan inti yang menentukan kualitas pendidikan di Perguruan Tinggi. Peran dosen sangat menentukan dalam kualitas proses dan hasil perkuliahan terutama sebagai fasilitator dan mentor dalam proses belajar mahasiswa. Perkuliahan yang dirancang dan dilaksanakan dengan baik dapat memberdayakan potensi mahasiswa sehingga hasil belajarnya menjadi optimal.

Proses belajar mengajar tidak hanya didukung oleh dosen yang kompetitif, materi ajar yang tepat, tetapi sarana pendukung berupa bahan perkuliahan, bahan praktikum, dsb. Sehingga mahasiswa dapat mengembangkan ilmunya lebih luas, tanpa hanya mendapatkan materi / bahan ajar dari Dosen pendidik saja. Sehingga dapat menghasilkan lulusan yang lebih baik dan berkualitas.

Selain itu untuk menunjang terlaksananya kegiatan penunjang kegiatan belajar mengajar Fakultas Ilmu Budaya UNMUL, maka diperlukan tenaga untuk menjalankan kegiatan sehari-hari perkantoran, agar kegiatan terlaksana secara maksimal, baik pelayanan di lingkungan kantor maupun di luar lingkungan kantor. Fakultas Ilmu Budaya telah menindaklanjuti dengan menetapkan kebijakan menyusun program kerja yang menitik beratkan pada skala prioritas, dan program kerja tersebut antara lain :

- Peningkatan manajemen organisasi dan tata kerja.
- Peningkatan sumber daya manusia
- Peningkatan manajemen mutu pendidikan.
- Peningkatan penataan administrasi umum dan pelayanan informasi.
- Peningkatan pembinaan dan pengawasan.

Untuk memenuhi hal tersebut diatas maka perlu diusulkan rencana kegiatan yang dananya dibebankan pada DIPA/BLU (PNBP) UNMUL tahun anggaran 2019.

2. Penerima Manfaat

- Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, yang nantinya akan menerapkan ilmu yang telah diperoleh untuk di aplikasikan di dunia kerja dan juga kehidupan sehari-hari.
- Para dosen dan pegawai Fakultas Ilmu Budaya UNMUL.

3. Strategi Pencapaian Keluaran

3.1. Metode Pelaksanaan.

Kegiatan perkuliahan dilaksanakan dengan sistem pengajaran (Perkuliahan) yang dilakukan per semester oleh dosen pengampu matakuliah yang bersangkutan. Sedangkan untuk kegiatan penunjang perkuliahan dilaksanakan dengan cara memberikan pelayanan yang baik bagi seluruh civitas akademika dan mahasiswa yang memerlukan.

3.2. Tahap dan Waktu Pelaksanaan.

Kegiatan perkuliahan dilakukan selama 1 tahun, dengan waktu pelaksanaan per semester (6 Bulan), sedangkan untuk kegiatan penunjang perkuliahan dilaksanakan setiap hari kerja sepanjang tahun selama 1 tahun anggaran.

4. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahap I.

NO	Uraian Kegiatan	Triwulan											
		I			II			III			IV		
1	Rapat Pembagian Mata Kuliah Prodi Sastra Inggris, Sastra Indonesia & Etnomusikologi (Semester Genap Ta. 2017/2018)	√											
2	Perkuliahan Semester Prodi Sastra Inggris, Sastra Indonesia & Etnomusikologi (Semester Genap Ta. 2017/2018)	√	√	√	√	√	√						
3	UTS Prodi Sastra Inggris, Sastra Indonesia & Etnomusikologi (Semester Genap Ta. 2017/2018)			√									
4	Ujian Prodi Sastra Inggris, Sastra Indonesia & Etnomusikologi (Semester Genap Ta. 2017/2018)						√						
5	Rapat Pembagian Mata Kuliah Prodi Sastra Inggris, Sastra Indonesia & Etnomusikologi (Semester Ganjil Ta. 2018/2019)							√					

6	Perkuliahan Semester Prodi Sastra Inggris, Sastra Indonesia & Etnomusikologi (Semester Ganjil Ta. 2018/2019)							√	√	√	√	√	√
7	UTS Prodi Sastra Inggris, Sastra Indonesia & Etnomusikologi (Semester Ganjil Ta. 2018/2019)									√			
8	Ujian Prodi Sastra Inggris, Sastra Indonesia & Etnomusikologi (Semester Ganjil Ta. 2018/2019)												√

Tahap II.

NO	Uraian Kegiatan	Triwulan											
		I			II			III			IV		
1	Kegiatan Ujian Semester					√							√
2	Tim Pengajar Dosen Tetap Non PNS / Dosen Luar Biasa dari luar Unmul					√							√
3	Belanja ATK dan bahan habis pakai lainnya					√							√
4	Belanja bahan konsumsi ujian semester					√							√
5	Belanja bahan konsumsi rapat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Biaya cetak buku							√					

5. Waktu Pencapaian Sasaran : 12 (dua belas) bulan

6. Biaya yang diperlukan : Rp. 118.922.000 (Seratus delapan belas juta sembilan ratus dua puluh dua ribu rupiah)

Mengetahui & Menyetujui
Dekan Fakultas Ilmu Budaya


Dr. H. Mursalim, M.Hum
NIP. 195407171988031001