



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479
Samarinda 75119 E-mail : rektorat-unmul@samarinda.org - Website : http://www.unmul.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR : 12/PP/2007

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGAWAS KEBERSIHAN / PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
FASILITAS KAMPUS PADA BAGIAN RUMAH TANGGA DALAM RANGKA PEMBINAAN ADMINISTRASI
DAN PENGELOLAAN PERLENGKAPAN UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2007

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang :
- a. bahwa untuk meningkatkan kemampuan terhadap pelaksanaan kebersihan/pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas kampus pada Sub.Bagian Rumah Tangga dalam rangka pembinaan Administrasi dan pengelolaan perlengkapan Universitas Mulawarman Tahun 2007 perlu dibentuk Tim Kebersihan ;
 - b. bahwa untuk keperluan butir a di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman.
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI. Nomor 20 tahun 2003 ;
 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 ;
 3. Keputusan Presiden RI :
 - a. Nomor 65 tahun 1963 ;
 - b. Nomor 59/M tahun 2006 ;
 4. Keputusan Mendikbud. RI Nomor 0177/O/1995, Jo. Kepmendiknas. RI Nomor 019/O/2005;
 5. Keputusan Mendiknas. Nomor 091/O/2004 ;
 6. DIPA Unmul Nomor 0212.0/023-04.0/XIX/2007 tanggal 31 Desember 2006.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Membentuk Pengawas kebersihan/pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas kampus pada sub.bagian Rumah Tangga dalam rangka pembinaan administrasi dan pengelolaan perlengkapan Universitas Mulawarman Tahun 2007 dengan susunan sebagaimana terdapat pada lampiran yang tidak terpisahkan dengan Surat Keputusan ini ;
- Kedua : Tim Pengawas kebersihan/pemeliharaan rumah tangga Universitas Mulawarman bertugas melaksanakan pengawasan dan pemeliharaan/kebersihan terhadap pelaksanaan kegiatan di lapangan ;
- Ketiga : Tim Pengawas kebersihan/pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas gedung dan halaman Universitas Mulawarman dalam melaksanakan tugas tersebut meliputi :
1. Kebersihan gedung dan halaman di lingkungan Unmul.
 2. Penggunaan Energi listrik, Air dan telepon.
 3. Pemeliharaan gedung dan fasilitasnya.
 4. Pemeliharaan kendaraan Dinas dan lain-lain.
- Keempat : Nama dan tugas anggota Tim pengawas kebersihan / pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas gedung dan halaman Universitas Mulawarman sebagai berikut :
- I. Pengawas bagian Listrik
- Koordinator : Rahardiono
Anggota : 1. Chairil Mahfud
 : 2. Syaiful Anwar
 : 3. Suwarno

Dengan Rincian Tugas :

- a. Melakukan perbaikan/pengaturan listrik, alat pendingin, Gas dan peralatan lainnya.
- b. Membukukan penggunaan listrik di setiap unit di lingkungan Universitas Mulawarman.
- c. Membukukan pembayaran rekening listrik.
- d. Mengatur penggunaan fasilitas ruang rapat, pertemuan, Wisuda dan lain-lain.
- e. Melakukan ketatausahaan lainnya pada Sub.Bagian Rumah Tangga
- f. Mengurus Surat Perjalanan Dinas Staf Unmul.
- g. Menyelesaikan surat menyurat di sub. Bagian Rumah Tangga
- h. Pelaporan.

II. Pengawas bagian Air PDAM

Koordinator : H. Achmad

Anggota : Alpiansyah

Dengan Rincian Tugas :

- a. Melakukan pembukuan rekening air
- b. Memelihara dan merawat semua instalasi air minum Unmul.
- c. Mengatur distribusi air bersih ke setiap unit di lingkungan Unmul.
- d. Mempersiapkan penggunaan fasilitas Rapat, Pertemuan, Wisuda, dan lain-lain.
- e. Mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan Bagian pengadaan air.
- f. Pelaporan.

III. Pengawas Telepon :

Koordinator : Achmadi, S.Sos.

Anggota : Bambang.P.S, SE.

Dengan Rincian Tugas :

- a. Membukukan tentang rekening Telepon.
- b. Memelihara/memperbaiki pesawat telepon di setiap unit di lingkungan Unmul
- c. Melaksanakan ketatausahaan lainnya pada Sub.Bagian Rumah Tangga
- d. Mengurus Surat Perjalanan Dinas Staf Unmul.
- e. Menyelesaikan surat menyurat di Sub. Bagian Rumah Tangga
- f. Mempersiapkan fasilitas Rapat, Pertemuan, Wisuda dan lain-lain.
- g. Pelaporan.

IV. Pengawas Kebersihan/Pemeriksaan Bangunan Kampus:

Koordinator : Fajriannur

Anggota : Sarno

Dengan Rincian Tugas :

- a. Mengawasi kebersihan di lingkungan Unmul
- b. Mengatur dan memelihara kebersihan di lingkungan Unmul
- c. Mengawasi/mengatur pemeliharaan pertamanan dan pepohonan di lingkungan Unmul
- d. Mengawasi pemeliharaan kondisi bangunan gedung
- e. Membukukan tentang kondisi kebersihan dan perawatan bangunan di lingkungan Unmul
- f. Mempersiapkan penggunaan fasilitas Rapat, Pertemuan Wisuda dan lain-lain.
- g. Pelaporan.

V. Pengawas Kendaraan Dinas Roda Dua dan Empat di Lingkungan Unmul

Koordinator : La Miro

Anggota : 1. Yudha Hadiano

2. Martono

3. Samsul Hadi

4. La Irajo

5. Abdur Rahim

6. Muhammad Salman

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman

Nomor : *12* /PP/2007 Tanggal 8 Januari 2007

Tentang : Tim Pengawas Kebersihan/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Kampus Pada Sub.Bagian Rumah Tangga Dalam Rangka Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Perlengkapan Universitas Mulawarman Tahun Anggaran 2007

1. Penanggung Jawab : Rektor Universitas Mulawarman
 2. Penasehat :
 1. Pembantu Rektor II Unmul
 2. Kepala Biro Administrasi Umum & Keuangan
 3. Ketua : Kabag. Umum HTL & Perlengkapan
 4. Sekretaris : Kasubag. Rumah Tangga
 5. Anggota :
 1. Fajriannur
 2. H. Ahkmad
 3. Achmadi, S.Sos.
 4. Rahardiono, S.Sos.
 5. La Miro
 6. Bambang PS, SE.
 7. Syaiful Anwar
 8. Chairil Mahfud
 9. Sarno
 10. Suwarno
 11. Alpiansyah
 12. Martono
 13. Yudha Hadiano
 14. Samsul Hadi
 15. La Iradjo
 16. Abdur Rahim
 17. Muhammad Salman
-

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 8 Januari 2007

Dr Rektor, 

Prof. Dr. Ir. H. Achmad Ariffien Bratawinata, M.Agr. *e*
NIP. 130369027