



# DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118

Fax. 732870 - 747479 Samarinda 75119

Email : unmul@cbn.net.id - Website : <http://www.unmul.ac.id>

KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN  
NOMOR : 145/KU/2005

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM TEKNIS PEMBUATAN SPP, SPM DAN SPPD  
SERTA BENDAHARA DAN PEMBANTU BENDAHARA  
PENGELOLAAN DIPA UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN ANGGARAN 2005

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbaca : a. bahwa untuk tertib administrasi serta kelancaran tugas tim teknis pembuatan SPP, Pembuatan SPM dan Pembuatan SPPD serta Bendahara dan Pembantu Bendahara pengelolaan DIPA Universitas Mulawarman tahun anggaran 2005, dipandang perlu dibentuk Tim tersebut ;
- b. bahwa berhubungan dengan butir a tersebut di atas pembentukan Tim perlu diterbitkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999, Tentang Pendidikan Tinggi ;
3. Keputusan Presiden RI. :  
a. Nomor 65 tahun 1963, Tentang Pendirian Universitas Mulawarman ;  
b. Nomor 271/M tahun 2001, Tentang Pengangkatan Rektor Unmul ;
4. Keputusan Mendikbud RI. Nomor 0177/O/1995 sebagaimana perubahan terakhir dengan Kepmendiknas. RI Nomor 019/O/2005 ;
5. Keputusan Mendiknas RI. Nomor 091/O/2004 Statuta Universitas Mulawarman ;
6. DIPA Unmul Nomor 074.0/23.04.0/XIX/2005 tanggal 1 Januari 2005.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama : Membentuk Tim Teknis Pembuatan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) dan Pembuatan Laporan Surat Perintah Pencairan Dana (SPPD) serta Bendahara dan Pembantu Bendahara Pengelolaan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Mulawarman tahun anggaran 2005 dengan susunan Tim sebagaimana terdapat pada lampiran Surat Keputusan ini ;
- Kedua : Tim Teknis Pembuatan SPP, Pembuatan SPM dan Pembuatan SPPD pada diktum pertama bertugas, mempersiapkan, memproses, mengurus dan mengelola DIPA Unmul serta bertanggung jawaban atas tugasnya kepada Rektor Universitas Mulawarman ;
- Ketiga : Tim Teknis Pembuatan SPP, SPM dan SPPD serta Bendahara dan Pembantu Bendahara Universitas Mulawarman diberikan honorarium setiap bulan, dananya dibebankan pada anggaran DIPA Universitas Mulawarman Tahun anggaran 2005 ;

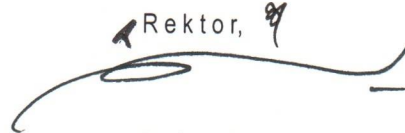
Keempat : Keputusan ini berlaku surut dihitung sejak tanggal 3 Januari 2005 sampai dengan 31 Desember 2005 ;

Kelima : Bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kutipan : Keputusan ini disampaikan, untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal : 12 Mei 2005

Rektor,



Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc  
NIP. 130 341 452

Salinan disampaikan kepada Yth:

1. Menteri Pendidikan Nasional RI di Jakarta ;
2. Sesjen Depdiknas RI di Jakarta ;
3. Irjen Depdiknas RI di Jakarta ;
4. Dirjen Dikti Depdiknas RI di Jakarta ;
5. Semua Unit dilingkungan Unmul.

Lampiran : Surat keputusan Rektor Universitas Mulawarman  
 Nomor : **149** /KU/2005 Tanggal 12 Mei 2005  
 Tentang : Tim Teknis Pembuatan SPP, SPM dan SPPD serta Bendahara dan Pembantu Bendahara  
 Pengelolaan DIPA Unmul Tahun Anggaran 2005.

Nomor	N A M A	DIANGKAT DALAM JABATAN
1.	Rektor Universitas Mulawarman	Penanggung Jawab
2.	Pembantu Rektor II Unmul	Pejabat Yang Menanda tangani Surat Perintah Membayar (SPM)
3.	Kepala Biro Adm.Umum dan Keuangan	Atasan Langsung Bendahara
4.	Kepala Bagian Keuangan	Sekretaris
5.	Kepala Subbag. Dana Masyarakat	Wakil Sekretaris
6.	Kepala Subbag.Rutin dan Pembangunan	Penelaah SPPD dan SPM
7.	Lawai Usat, A.Md.	Bendahara Pengeluaran PNBP
8.	Yapte	Bendahara Penerima PNBP
9.	Sumadi	PUMK Kegiatan Administrasi Umum
10.	Machfuz Iman, A.Md.	Pembantu Bendahara Pengeluaran PNBP
11.	Daniel	Staf Pembantu Bendahara Pengeluaran PNBP
12.	Siti Maisyaroh	Pembantu Bendahara Penerima PNBP
13.	Siti Saleha Ratuloli, A.Md.	Staf Pembantu Bendahara Penerima PNBP
14.	Eko Rahmadi, A.Md.	Koordinator SPP dan SPM
15.	Relina Sari, S.Sos	Staf SPP dan SPM
16.	Hanis Karmana, A.Md.	Staf SPP dan SPM
17.	Ari Fathurrachmaniah	Staf SPP dan SPM
18.	Mohammad Amin	Staf SPP dan SPM Gaji
19.	Suwito	Staf PUMK Kegiatan Perguruan Tinggi
20.	Mardiana	Staf PUMK Administrasi Umum
21.	Edi Pranoto, S.Kom.	Pembantu Bendahara Administrasi Umum

Ditetapkan di : Samarinda  
 Pada tanggal : 12 Mei 2005

Rektor,

Prof.Ir.H.Rachmad Hernadi, M.Sc  
 NIP. 130 341 452