

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

Kementerian Negara/Lembaga	: Departemen Pendidikan Nasional/Universitas Mulawarman
Unit Organisasi Satuan	: BAPKSI/Bagian Sistem Informasi
Program	: Pelayanan Data & Informasi
Sasaran	: Peningkatan Pelayanan Data & Informasi
Kegiatan	: Pembuatan Buku Direktori Administrasi Universitas Mulawarman
Indikator Keluaran	: 100 Eksemplar Buku Direktori Administrasi Universitas Mulawarman Tahun 2009.

A. RINGKASAN

Dasar Hukum pelaksanaan program pelayanan data dan informasi Universitas Mulawarman adalah Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 019/O/2005 tanggal 31 Maret 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman. Dalam keputusan tersebut khususnya pada Pasal 68L dijelaskan bahwa Subbagian Pelayanan Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pelayanan data dan informasi.

Program Peningkatan Pelayanan Data dan Informasi di lingkungan Universitas Mulawarman ditujukan untuk meningkatkan mutu kinerja Universitas Mulawarman sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi khususnya dalam hal penyediaan data dan informasi. Tersedianya data dan informasi yang akurat, mutakhir serta mudah diperoleh akan membantu semua pihak yang memerlukan baik untuk kepentingan pendidikan maupun untuk kepentingan berbagai aspek pembangunan lainnya.

Pembuatan buku Direktori Administrasi Universitas Mulawarman merupakan salahsatu kegiatan Program Peningkatan Pelayanan Data dan Informasi dalam Tahun Anggaran 2009. Dengan tersedianya buku tersebut maka berbagai macam data dan informasi yang bertalian dengan keadministrasian di lingkungan Universitas Mulawarman dapat terdokumentasi dan dikenal secara lebih baik dan meluas sehingga memudahkan para pengguna.

B. TUJUAN

Menyajikan data dan informasi mengenai struktur, pejabat, perangkat, fungsi dan sistem administrasi, di lingkungan Universitas Mulawarman.

C. KELUARAN

Buku Direktori Administrasi Universitas Mulawarman Tahun 2009, sebanyak 100 eksemplar.

D. PELAKSANAAN

Pembuatan buku Direktori Administrasi Universitas Mulawarman Tahun 2009 dilakukan melalui tahapan :

- Pengumpulan, pengolahan, analisis data yang diperlukan
- Pengetikan draft naskah buku
- Diskusi perbaikan/koreksi naskah buku
- Pencetakan buku

E. JADUAL

Kegiatan pembuatan buku Direktori Administrasi Universitas Mulawarman akan dilaksanakan oleh Sub Bagian Pelayanan Data & Informasi BAPKSI Universitas Mulawarman selama 6 (enam) bulan, mulai bulan Mei hingga Nopember 2009.

F. BIAYA

Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pembuatan buku Direktori Administrasi Universitas Mulawarman Tahun 2009 diperlukan dana sebesar Rp. 49.600.000.- (empat puluh sembilan juta enam ratus ribu rupiah) sesuai dengan rincian dalam RAB.

Mengetahui/Menyetujui,
Pembantu Rektor IV

Prof. Dra. Hj. Rusmilawati IM., M.Si
Nip. 131 094 511

Samarinda, Juni 2008

Ka. BAPKSI

Drs. Masjhari Fatawi, MM.
Nip. 130 604 780