



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jalan Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. 41118 Fax. 32870 Samarinda 75119

SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN  
No. 162 /A/1997

Tentang

PENULISAN KARYA ILMIAH UNTUK KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL  
TENAGA PENGAJAR (DOSEN) UNIVERSITAS MULAWARMAN

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa untuk keseragaman dan kelancaran proses kenaikan jabatan fungsional dosen Universitas Mulawarman dipandang perlu menetapkan tatacara penulisan karya ilmiah.
- b. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada butir a di atas perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan.

- Mengingat : 1. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0114/U/1991 tanggal 7 Maret 1991, tentang Angka Kredit untuk Masing-Masing Bidang Kegiatan Bagi Dosen yang Mengasuh Program Pendidikan profesional untuk Pengangkatan, Penetapan Jabatan dan Kenaikan Pangkat.
2. Surat Edaran Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara No. 61395/MPK/1987 dan No.21/SE/1987 tanggal 28 September 1987, tentang Angka Kredit bagi Jabatan Tenaga Pengajar di Perguruan Tinggi.
3. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 2492/D/C/1988, tanggal 20-12-1988 tentang Penjelasan dan Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Baru tentang Angka Kredit bagi Tenaga Pengajar di Perguruan Tinggi.
4. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 3265/D/T/1989, tentang Penjelasan dan Petunjuk Tambahan Pelaksanaan Peraturan Baru tentang Angka Kredit bagi Tenaga Pengajar di Perguruan Tinggi.

Memperhati-: Hasil Keputusan Rapat Senat Universitas Mulawarman tanggal 1 Nopember 1977.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : Tatacara Penulisan Karya Ilmiah untuk kenaikan jabatan fungsional tenaga pengajar (dosen) Universitas Mulawarman sebagai berikut :

## Pasal 1

### Pengertian

1. Pendidikan dan pengajaran adalah kegiatan mempersiapkan, menyampaikan dan mengevaluasi informasi ilmiah.
2. Tenaga pengajar perguruan tinggi selanjutnya disebut dosen adalah pegawai negeri sipil yang ditugaskan untuk mengajar pada perguruan tinggi oleh pejabat yang berwenang dengan tugas pokok, wewenang dan tanggung jawab dibidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Informasi ilmiah adalah segala sesuatu yang menyangkut pencapaian ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
4. Penelitian adalah suatu kegiatan penyelidikan yang dilakukan menurut metode ilmiah yang sistematis untuk menemukan informasi ilmiah dan atau teknologi yang baru, membuktikan kebenaran atau ketidakbenaran hipotesis sehingga dapat dirumuskan teori atau proses gejala alam dan atau sosial.
5. Penelitian mandiri adalah suatu kegiatan penyelidikan yang dilakukan atas prakarsa dan tanggung jawab sendiri dengan menggunakan metode ilmiah untuk menemukan informasi ilmiah dan/atau teknologi baru, membuktikan kebenaran atau tidak benaran hipotesis, sehingga dirumuskan teori dan atau proses gejala alam dan sosial.
6. Mandiri adalah kegiatan melakukan penulisan sendiri laporan hasil penelitian serta menunjukkan kemampuan antara lain dalam menyusun :
  - a. desain penelitian sehubungan dengan tujuan/hipotesis penelitian yang diajukan.
  - b. desain pengumpulan data dan pengolahan data
  - c. menarik kesimpulan.
7. Metode ilmiah penelitian dan pengembangan adalah suatu cara pelaksanaan yang sistematis dan obyektif yang mengikuti tahap-tahap sebagai berikut :
  1. melakukan observasi dan menetapkan masalah dan tujuan
  2. menyusun hipotesis
  3. melaksanakan percobaan berdasarkan metode yang direncanakan
  4. melaksanakan pengamatan dan mengumpulkan data
  5. menganalisis dan menginterpretasikan data
  6. merumuskan kesimpulan atau teori
  7. melaporkan hasilnya.
8. Karya ilmiah yang dipublikasikan adalah informasi ilmiah yang diterbitkan dan disebarluaskan kepada masyarakat.
9. Karya ilmiah yang didokumentasikan adalah informasi ilmiah yang dicatat dan disimpan dalam perpustakaan perguruan tinggi.

10. Tulisan asli adalah karya tulis yang merupakan hasil dari sebuah pikiran sendiri.
11. Saduran adalah karya tulis atau terjemahan secara bebas dengan meringkaskan atau menyederhanakan atau mengembangkan tulisan tanpa mengubah intisari asal.
12. Diklat adalah catatan tertulis suatu mata pelajaran kuliah yang disajikan dalam perkuliahan.
13. Penulis utama adalah seseorang yang memprakarsai penulisan, pemilik ide tentang hal yang akan ditulis, pembuat outline, penyusun konsep serta pembuat konsep akhir dari tulisan tersebut.
14. Penulis pembantu adalah seorang yang memberikan bantuan kepada penulis utama dalam hal ;
  - pengumpulan data
  - pengolahan data
  - analisis data
  - penyempurnaan konsep dan tambahan bahan.

## Pasal 2

### Ketentuan

1. Karya ilmiah yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah karya ilmiah yang sesuai dengan bidang ilmu yang didalamnya.
2. Laporan karya ilmiah hasil penelitian diketik dua spasi, jumlah halaman minimal 40 halaman (tidak termasuk halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar pustaka dan lampiran).
3. Hasil penelitian yang dimuat/dipublikasikan dalam Majalah/Jurnal Ilmiah yang diakui oleh Dep. Pendidikan dan Kebudayaan diterbitkan oleh Badan Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi dan Unit-Unitnya mempunyai dewan redaksi dan ISSN dan diedarkan secara nasional, harus ditunjukkan Majalah/Jurnal yang asli (bukan fotocopy).
4. Hasil penelitian yang dipublikasikan dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional minimal 40 halaman menurut format UNESCO dengan ukuran 15,5 x 23 cm dan diterbitkan oleh Lembaga Ilmiah /Organisasi/Perguruan Tinggi yang memiliki ISBN.
5. Karya tulis yang disajikan dan kegiatan penyajian merupakan satu paket, dengan demikian nilai butir kegiatan/angka kredit menjadi satu. Jumlah halaman karya tulis yang disajikan tidak ditentukan.
6. Terjemahan/saduran/penyunting buku ilmiah disusun paling sedikit 40 halaman cetak menurut format UNISCO dengan ukuran 15,5 x 23 cm, memiliki ISBN dan diterbitkan oleh Lembaga Ilmiah/Organisasi/Perguruan Tinggi.

7. Tulisan ilmiah populer, karya seni, desain yang disebarluaskan melalui media masa harus dibuktikan dengan terbitan aslinya.
8. Untuk penulisan buku diktat/model/naskah tutorial/terjemahan buku/suntingan buku/perkembangan program studi jumlah halaman minimal 50 halaman ukuran kwarto dengan ketikan 1,5 spasi.

### Pasal 3

#### Ketentuan tambahan

1. Karya ilmiah yang setara dengan disertasi (untuk pengusulan dosen non doktor ke Guru Besar Madya) setelah disetujui dan disahkan oleh pembimbing hasilnya disampaikan kepada rektor.
2. Karya ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Ilmiah Internasional sebanyak 4 (empat) artikel ilmiah atau 8 (delapan) artikel ilmiah dalam Jurnal Ilmiah Nasional atau kombinasi keduanya.
3. Thesis magister dinilai sama dengan 2 (dua) artikel ilmiah dalam Jurnal Ilmiah Nasional yang dipublikasikan.

### Pasal 4

Kerangka Penulisan Karya Ilmiah Hasil Penelitian minimal mencakup hal-hal sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
RANGKUMAN HASIL PENELITIAN (ABSTRAK/RINGKASAN)  
HALAMAN KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH

DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR BAGAN  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN

- I. PENDAHULUAN
  1. LATAR BELAKANG
  2. PERUMUSAN MASALAH
  3. TUJUAN PENELITIAN
  4. KEGUNAAN PENELITIAN
- II. DASAR TEORI ATAU TINJAUAN PUSTAKA
  1. TEORI PENDEKATAN PENELITIAN
  2. HIPOTESIS PENELITIAN (JIKA ADA)
  3. DEFINISIS KONSEPTUAL (JIKA ADA)

III. METODOLOGI PENELITIAN

1. RUANG LINGKUP PENELITIAN
2. DIFINISI OPERASIONAL
3. TEMPAT PENELITIAN
4. OBYEK PENELITIAN
5. PENENTUAN POPULASI DAN SAMPEL PENELITIAN
6. TEHNIK PENGAMBILAN DATA
7. SISTEM SKORING (JIKA ADA)
8. ALAT ANALISIS DATA

IV. HASIL PENELITIAN

1. PENYAJIAN DATA
2. ANALISIS DATA
3. PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

V. KESIMPULAN DAN SARAN

1. KESIMPULAN
2. SARAN-SARAN

DAFTAR PUSTAKA  
DAFTAR LAMPIRAN

Pasal

Penutup

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan segala sesuatunya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.



Ditetapkan di : Samarinda  
Pada Tanggal : 12 Nopember 1997

Rektor,

Prof. Ir. H. Rachmad Hernandi, M.Sc.  
NIP. 130 341 452.

Tembusan disampaikan Kepada Yth. :

1. Para Pembantu Rektor ;
2. Para Dekan ;
3. Ketua Lembaga/Pusat/Kabiro ;
4. Para Pembantu Dekan ;
5. Arsip.