



TERM OF REFERENCE

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN BARANG DAN ASET**

**UNIVERSITAS MULAWARMAN
SAMARINDA - 2009**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BARANG DAN ASET

I. Pendahuluan

Barang milik Negara sebagai salah satu unsur penting dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat harus dikelola dengan baik dan benar, yang pada gilirannya dapat mewujudkan pengelolaan barang milik Negara dengan memperhatikan azas-azas yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai.

Untuk mewujudkan pengelolaan barang milik daerah dengan memperhatikan azas-azas tersebut maka jika dilakukan secara manual bukan hal yang mudah, apalagi jika didasarkan pada Permendagri No.17 Tahun 2007. Oleh karena itu dibutuhkan sistem penyusunan berbasis aplikasi komputer guna penyusunan laporan-laporan inventaris barang secara terintegrasi agar penyusunannya tepat waktu, efisien dan akurat.

Sistem Informasi Manajemen Barang Dan Aset adalah suatu sistem aplikasi dalam rangka pengelolaan, inventarisasi barang-barang milik Negara dengan menampilkan bentuk dan format-format laporan standar yang telah dibakukan serta mudah dilaksanakan.

Dengan penerapan Sistem Informasi Manajemen Barang dan Aset (SIMBA) pelaksanaan keseluruhan tugas dan kewajiban pengelolaan dan pengawasan barang daerah akan berlangsung secara efektif, efisien dan tingkat kesalahan yang minim serta barang dapat memberikan nilai tambah yang optimum bagi pemerintah.

SIMBA juga memungkinkan untuk melaksanakan suatu sistem manajemen yang lebih terbuka dan transparan, setiap aparat dapat mengetahui keseluruhan proses manajemen sesuai dengan fungsinya

masing-masing, Pihak-pihak yang berkepentingan juga dapat memperoleh informasi dengan cepat dan jelas.

II. TUJUAN

1. Penanganan pengolahan barang dapat terlaksana secara tertib dan berkelanjutan.
2. Untuk mengotomasikan keseluruhan aktivitas dalam pengelolaan dan pengawasan barang serta tertib administrasinya.

III. SASARAN

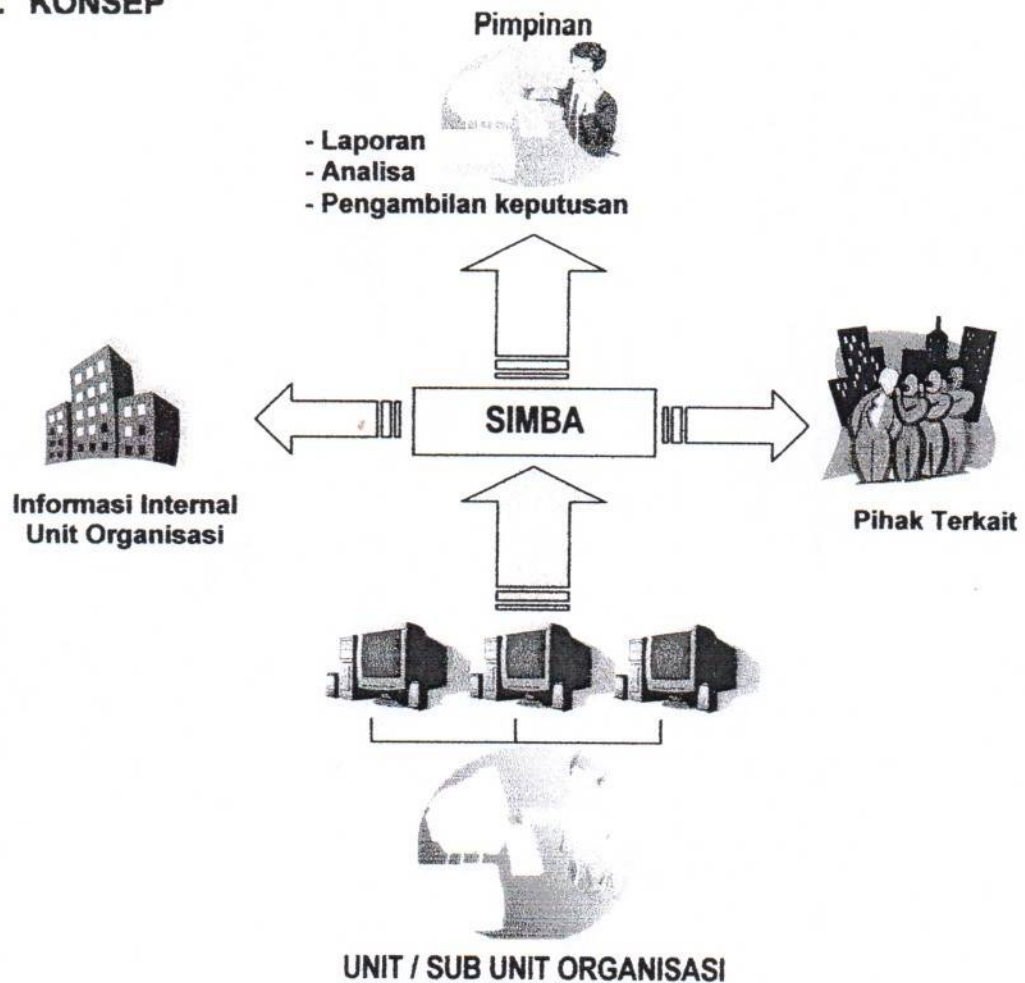
1. Diharapkan dapat melaksanakan seluruh proses pengolahan barang secara optimal dan pada akhirnya dapat membentuk suatu siklus pengolahan aset yang sistemik.
2. Selain itu untuk mempercepat proses pelaporan dan identifikasi barang yang di kelola oleh Unmul serta dapat menyajikan secara singkat kepada pimpinan Universitas mengenai informasi belanja barang di setiap Unit Organisasi-nya.

IV. MANFAAT

1. Perumusan rencana kebutuhan barang untuk setiap unit dapat digunakan sebagai dasar dan pedoman dalam melakukan suatu tindakan pemenuhan kebutuhan barang.
2. Dapat dipakai untuk mendukung proses perencanaan barang Unmul dengan menggunakan berbagai standarisasi yang ada guna tersusunnya berbagai laporan perencanaan barang Unmul.
3. Sebagai penyediaan laporan Rencana Kebutuhan Barang Unit Pakai Habis (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang Unit Pakai Habis (RTBU) sebagai dokumen utama dalam penyusunan daftar Kebutuhan Barang.

V. TEKNIS

1. KONSEP



Dari desain transaksi terlihat bahwa SIMBA nantinya akan di pergunakan oleh Unit Organisasi, dimana hasil inputan data barang pada SIMBA ini akan dimanfaatkan oleh Pimpinan Unit Organisasi atau Pimpinan Unmul sebagai laporan, bahan analisa dan pedoman dalam melakukan suatu tindakan pemenuhan kebutuhan barang.

Pihak-pihak yang berkepentingan juga dapat memperoleh informasi dengan cepat dan jelas dari SIMBA ini.

2. HARDWARE

○ **Server**

- Pentium IV 1,7 MHz atau lebih.
- 40 GB hard disk atau lebih.
- 256 MB RAM
- CD-ROM drive
- Super VGA (800 x 600) or higher-resolution with 256 colors

○ **Client**

- Pentium III atau lebih.
- 20 GB hard disk.
- 128 MB RAM.
- CD-ROM drive
- Super VGA (800 x 600) or higher-resolution with 256 colors
- Jumlah PC client minimal 3 PC untuk kebutuhan input data.

3. SOFTWARE

○ **Development tools**

- Visual basic, Crystal Report

○ **Server**

- Windows NT 4.0, Windows 2000 Advanced Server atau Windows XP Professional.
- SQL Server 2000 Corporate atau Express edition

○ **Client**

- Windows 9x, Windows Xp.

4. MODUL

1. Master Unit Organisasi
 - a) Bidang Kerja
 - b) Unit Bidang Kerja
 - c) Bagian Kerja
 - d) Sub Bagian Kerja
2. Master Barang
 - a) Bidang Barang
 - b) Kelompok Barang
 - c) Sub Kelompok Barang
 - d) Sub Sub Kelompok / Jenis Barang
3. Perencanaan Barang
 - a) Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)
 - b) Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (RKPBU)
 - c) Rencana Tahunan Barang Unit
 - d) Rencana Tahunan Pemeliharaan Barang Unit
4. Inventarisasi Barang
 - a) Inventarisasi Tanah
 - b) Inventarisasi Gedung
 - c) Inventarisasi Kendaraan Bermotor
 - d) Inventarisasi Barang Lainnya
5. Mutasi Barang
 - a) Pemasukan Barang
 - b) Pengeluaran Barang
 - c) Penghapusan Barang
6. Report Kode Barang
 - a) Kode Bidang Barang
 - b) Kode Barang Inventaris
7. Report Perencanaan
 - a) Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)

- b) Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unit (RKPBU)
- c) Rencana Kebutuhan Barang Unmul (RKBD)
- d) Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Unmul (RKPBD)
- e) Daftar Rencana Tahunan Barang Unit
- f) Daftar Rencana Tahunan Pemeliharaan Barang Unit
- g) Daftar Kebutuhan Barang Unmul

8. Report Pengadaan

- a) Daftar Pengadaan Barang Inventaris
- b) Daftar Pengadaan Barang Pakai Habis
- c) Daftar Pengadaan Barang Cetakan
- d) Buku Penerimaan Barang
- e) Buku Pengeluaran Barang

9. Report Inventarisasi

- a) Kartu Inventaris Barang Tanah (KIB.A)
- b) Kartu Inventaris Barang Peralatan dan Mesin (KIB.B)
- c) Kartu Inventaris Barang Gedung dan Bangunan (KIB.C)
- d) Kartu Inventaris Barang Jalan, Irigasi dan Jaringan (KIB.D)
- e) Kartu Inventaris Barang Aset Tetap Lainnya (KIB.E)
- f) Kartu Inventaris Barang Gedung dalam pengerjaan (KIB.F)
- g) Kartu Inventaris
- h) Kartu Inventaris Ruangan (KIR)
- i) Daftar Penghapusan Barang
- j) Rekapitulasi Jumlah Barang Hasil Sensus
- k) Laporan Mutasi Barang
- l) Daftar Mutasi Barang
- m) Rekapitulasi Daftar Mutasi Barang

10. Utiliti

- a) Backup Database
- b) Restore Database
- c) Pengelolaan Password
- d) Pencarian Barang
- e) Penghitungan Nilai Aset

VI. TAHAP PENGEMBANGAN

1. Tahapan

Tahapan Pengembangan SIMBADA dilakukan melalui tahapan-tahapan kerja berikut ini :

1. Pengumpulan data seluruh kebutuhan (*user needed*) melalui kegiatan Survey (*Data Collecting*) 6 hari
2. Analisa dan desain database dan aplikasi (*Analysis and Design System/Database*) 3 hari
3. Pembuatan Program Aplikasi (*Coding/Programming*) 4 minggu
4. Pengujian program (*Testing and Debugging*) 3 hari
5. Running Test 3 hari
6. Penerapan aplikasi (*Implementation*) dan instalasi 4 hari
7. Final Report & Manual Program 4 hari
8. Training for Trainer 4 hari

2. Schedule

No	Aktifitas	Waktu
1	Survey	6 hari
2	Analisa dan desain database	3 hari
3	Pembuatan program aplikasi	4 minggu
4	Pengujian Program	4 hari
5	Running test	3 hari
6	Penerapan aplikasi dan instalasi	4 hari
7	Final report dan manual program	4 hari
8	Training for Trainer	4 hari

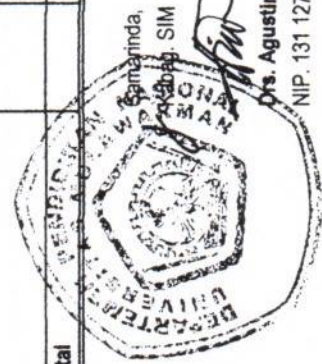
VII. Pembiayaan

Kegiatan Pengembangan system informasi Manajemen Barang dan Aset bersumber dari DIPA Universitas Mulawarman tahun anggaran 2010 sebesar Rp. 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah). Dengan rincian sebagai Berikut :

**RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB) KEGIATAN
YANG DIDANAI DARI DIPA UNIMUL TAHUN 2008**

Departemen / Lembaga : Pendidikan Nasional
 Unit Organisasi/Satker : Universitas Mulawarman
 Lokasi : Samarinda
 Program : Program Pendidikan Tinggi
 Judul Proposal : Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Barang dan Aset
 Unit Kerja Pengusul : Sistem Informasi

KODE MAK	KEGIATAN	Spesifikasi	Rincian Anggaran Biaya Penggunaan DIPA Pada APBN TA. 2010		Ket.	
			Volume	Harga Satuan		Jumlah Biaya
1	Software Sistem Informasi Manajemen Barang dan Aset	Visual basic, Crystal Report, Windows NT 4.0, Windows 2000 Advanced Server atau Windows XP Professional.SQL Server 2000 Corporate atau Express edition	1 unit	164.000.000	164.000.000	
2	Server	Pentium IV 1,7 MHz atau lebih, 40 GB hard disk atau lebih, 256 MB RAM, DVD-ROM drive, Super VGA (800 x 600) or higher-resolution with 256 colors	1 unit	15.000.000	15.000.000	
3	Client	Pentium III atau lebih, 20 GB hard disk, 128 MB RAM, CD-ROM drive, Super VGA (800 x 600) or higher-resolution with 256 colors	1 unit	12.500.000	12.500.000	
4	PC Dekstop	Mother board Intel with 2XPCI slot, Intel Core 2 Duo, Memory 1 GB, HDD 160 GB, GbE 1Mbps x 2, Monitor 15" (1024x768), Power Supluy dan Casing Mini Tower	1 unit	8.500.000	8.500.000	
Total					200.000.000	



Maret 2009

Drs. Agustinus Madi
NIP. 131 127 454