

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (TERM OF REFERENCE)

Kementerian Negara/Lembaga	: Departemen Pendidikan Nasional/Universitas Mulawarman
Unit Organisasi Satuan	: BAPKSI/Bagian Sistem Informasi
Program	: Pelayanan Data & Informasi
Sasaran	: Peningkatan Pelayanan Data & Informasi
Kegiatan	: Pembuatan Buku Direktori Dosen Universitas Mulawarman
Indikator Keluaran	: 300 eksemplar Buku Direktori Dosen Universitas Mulawarman Tahun 2014.

A. RINGKASAN

Dasar Hukum pelaksanaan program pelayanan data dan informasi Universitas Mulawarman adalah Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 019/O/2005 tanggal 31 Maret 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman. Dalam keputusan tersebut khususnya pada Pasal 68L dijelaskan bahwa Subbagian Pelayanan Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pelayanan data dan informasi.

Program Peningkatan Pelayanan Data dan Informasi di lingkungan Universitas Mulawarman ditujukan untuk meningkatkan mutu kinerja Universitas Mulawarman sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi khususnya dalam hal penyediaan data dan informasi. Tersedianya data dan informasi yang akurat, mutakhir serta mudah diperoleh akan membantu semua pihak yang memerlukan baik untuk kepentingan pendidikan maupun untuk kepentingan berbagai aspek pembangunan lainnya.

Pembuatan buku Direktori Dosen Universitas Mulawarman merupakan salahsatu kegiatan Program Peningkatan Pelayanan Data dan Informasi dalam Tahun Anggaran 2014. Dengan tersedianya buku tersebut maka berbagai macam data dan informasi yang bertalian dengan para Dosen Universitas Mulawarman dapat terdokumentasi dan dikenal secara lebih baik dan meluas sehingga akan membuka peluang yang lebih besar untuk menggalang kerjasama dengan berbagai pihak khususnya dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

B. TUJUAN

Menyajikan data dan informasi mengenai para dosen seluruh fakultas di lingkungan Universitas Mulawarman, mencakup kualifikasi, bidang kepakaran, matakuliah yang di asuh, dll.

C. KELUARAN

Buku Direktori Dosen Universitas Mulawarman Tahun 2014, sebanyak 300 eksemplar

D. PELAKSANAAN

Pembuatan buku Direktori Dosen Universitas Mulawarman Tahun 2014 dilakukan melalui tahapan :

- a. Pengumpulan, pengolahan, analisis data yang diperlukan
- b. Pengetikan draft naskah buku
- c. Diskusi perbaikan/koreksi naskah buku
- d. Pencetakan buku

E. JADUAL

Kegiatan pembuatan buku Direktori Dosen Universitas Mulawarman akan dilaksanakan oleh Sub Bagian Pelayanan Data & Informasi BAPKSI Universitas Mulawarman selama 6 (enam) bulan, mulai bulan Januari hingga Juli 2014.

F. BIAYA

Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pembuatan buku Direktori Dosen Universitas Mulawarman Tahun 2014 diperlukan dana sebesar Rp. 70.500.000.- (tujuh puluh juta lima ratus ribu rupiah) sesuai dengan rincian dalam RAB.

Mengetahui/Menyetujui
Kepala BAPKSI,



Drs. H. Irianto, SH
NIP. 19580905 198203 1 003

Samarinda, Maret 2013

Ka. Bag. Sistem Informasi,



Ir. H. Bachruddin B, MP.
NIP. 19610828 199003 1 004