



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gn. Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479  
Samarinda 75119 E-mail : rektorat-unmul@samarinda.org - Website : http://www.unmul.ac.id

**KEPUTUSAN**

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN  
NOMOR : 33 /KU/2004

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM KERJA PELAKSANAAN  
SISTEM AKUNTANSI PEMERINTAH (SAP)**

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : bahwa untuk kelancaran tugas Tim Kerja Pelaksanaan Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP) pada Kantor Universitas Mulawarman perlu membentuk Tim Kerja Pelaksanaan Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP) ;
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional ;  
b. Keputusan Presiden Nomor 16 tahun 1994 pasal 35 ayat 4 tentang Perhitungan Anggaran ;  
c. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 476/KMK.01/1991 tanggal 21 Mei 1991 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP) ;  
d. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan ;  
1. Nomor 0173/O/1983 tanggal 1983 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Depdikbud ;  
2. Nomor 0448/O/1992 tanggal 19 Nopember 1992 tentang Statuta Universitas Mulawarman ;  
3. Nomor 0177/O/1995 tanggal 18 Juli 1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman ;  
4. Nomor 0349/U/1996 tanggal 12 Desember 1996 tentang Uraian Jabatan Struktural Instansi Vertikal Depdikbud.
- Memperhatikan : Surat Edaran Sekretaris Jenderal Depdikbud. Nomor 035556/A3.4/KU/2001 tanggal 25 September 2001 tentang Implementasi Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP) pada Depdikbud.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama : Membentuk Tim Kerja Pelaksanaan Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP) pada Kantor Unit Akuntansi Wilayah (UAW) Universitas Mulawarman dengan susunan Tim sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini ;

- Kedua : Tim Kerja Pelaksanaan Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP) tersebut bertugas ;
1. Menerima Arsip Data Komputer (ADK) dari Kantor Akuntansi Regional (KAR) ;
  2. Memferivikasi Arsip Data Komputer (ADK) dari Kantor Akuntansi Regional (KAR) dengan Dokumen Sumber (DS) ;
  3. Membuat dan Memyampaikan Memori Penyesuaian (MP) ke Kantor Akuntansi Regional (KAR) ;
  4. Membuat Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran berupa LKKAR/LKKAP dan pertelaan SPM pada setiap bulannya ;
  5. Membuat laporan tingkat wilayah ke eselon I.
- Ketiga : Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Tim Kerja Pelaksanaan Akuntansi Pemerintah (SAP) ini dibebankan pada mata anggaran DIK Universitas Mulawarman tahun 2004;
- Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya ;  
Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal : 26 Januari 2004

Rektor,



Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc.  
NIP. 130 341 452

Salinan disampaikan kepada Yth :

1. Sekjen Depdiknas. di Jakarta ;
2. Irjen. Depdiknas di Jakarta ;
3. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
4. Kepala Kantor Akuntansi Regional di Banjar Baru ;
5. Arsip.

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman.  
Nomor : 33 /KU/2004. tanggal 26 Januari 2004.  
Tentang : Pembentukan Tim Kerja Pelaksanaan Sistem Akuntansi Pemerintah (SAP).

No	N a m a	Uraian Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Prof.Ir.H. Rachmad Hernadi,M.Sc	Rektor	Pembina
2.	Prof. Ir. H. Sarosa Hamongpranoto,SH,M.Hum	Pembantu Rektor II	Penanggung Jawab
3.	Drs. H. Irianto	KBAUK	Ketua
4.	Drs. Masjhari Fatawi, MM	Kabag. Keuangan	Wakil Ketua
5.	Kartinah, S.Sos	Kasubbag. Monit. & Evaluasi	Sekretaris
6.	Sukiman	Bendahara Rutin	Anggota
7.	Dra. Irawati Nurdin	Staf Monitoring dan Evaluasi	Anggota
8.	Jono, S.Sos	Staf Monitoring dan Evaluasi	Anggota
9.	Ari Fatkurrohmaniyah, A.Md	Staf Monitoring dan Evaluasi	Anggota

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal : 26 Januari 2004

Rektor, 



Prof.Ir.H.Rachmad Hernadi, M.Sc.  
NIP. 130 341 452