



DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

ALAMAT : REKTORAT KAMPUS GUNUNG KELUA KOTAK POS 1068 TELP. 41118 FAX. 32870 SAMARINDA 75119

KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN  
Nomor : 78/D/1998  
Tentang

PANITIA PEMBELIAN/PENAKSIR HARGA BARANG DALAM  
PEKERJAAN PEMBORONGAN ALAT-ALAT DAN BAHAN UNTUK  
PERKULIAHAN DAN KANTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN DARI  
DANA DIK DAN DIK SUPLEMEN TAHUN ANGGARAN 1998/1999

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang : a. bahwa berhubung dengan adanya mutasi pejabat struktural di lingkungan Universitas Mulawarman, maka dipandang perlu mengadakan perubahan panitia pembelian dan pengadaan barang, alat-alat listrik, alat-alat dan bahan untuk perkuliahan dan kantor Universitas Mulawarman dari dana DIK dan DIKS tahun anggaran 1998/1999 ;
- b. bahwa untuk keperluan tersebut diatas perlu dibuatkan surat keputusannya.

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 1989 ;
2. Peraturan Pemerintah :
- a. Nomor 30 tahun 1980 ;
- b. Nomor 30 tahun 1990 ;
3. Keputusan Presiden RI :
- a. Nomor 65 tahun 1963 ;
- b. Nomor 16 tahun 1994 ;
- c. Nomor 73/M tahun 1997 ;
4. Keputusan Mendikbud RI :
- a. Nomor 0448/0/1992 ;
- b. Nomor 0177/0/1995 ;
5. Surat pengesahan DIK dan DIK Suplemen tahun 1998/1999 Nomor: 074/23/1998 tanggal 1 April 1998 dan Nomor: 00529/DIKS/O/0498 tanggal 1 April 1998.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
- Pertama : Mencabut Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor : 52/D/1998 tanggal 14 April 1998 dan Nomor 78/D/1998 tanggal 1 Mei 1998.
- Kedua : Membentuk panitia pembelian/penaksir harga barang dalam pekerjaan pemborongan alat-alat listrik, alat-alat tulis, alat dan bahan untuk perkuliahan dan kantor Universitas Mulawarman dari dana DIK dan DIK Suplemen tahun anggaran 1998/1999 dengan susunan kepanitiaan sebagaimana terdapat pada lampiran keputusan ini :

Ketiga : Tugas-tugas panitia :

1. Panitia harus memahami seluruh pekerjaan yang akan dilelangkan ;
2. Panitia harus memahami bagian-bagian pekerjaan yang akan dilelang, atau jenis pekerjaan tertentu yang menjadi tugas panitia yang bersangkutan ;
3. Panitia harus mengetahui dan menguasai dokumen lelang dan peraturan - peraturan / tata cara pelaksanaan pelelangan ;
4. Seluruh panitia harus berperan serta secara aktif dalam menangani pekerjaan dan permasalahan yang menjadi tugas dan tanggung jawab panitia ;
5. Panitia harus menyusun, meneliti dan menetapkan tata cara penilaian pelelangan dan membuat perkiraan harga yang dikalkulasikan secara keahlian/owner's estimate (OE).

Keempat : Panitia tersebut bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Mulawarman tentang ketertiban dan kelancaran serta keberesannya.

Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 Nopember 1998 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Samarinda  
tanggal : 02 Oktober 1998

Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc  
130 341 452

SALINNAN : disampaikan kepada Yth.

1. Mendikbud RI di Jakarta ;
2. Sesjen Depdikbud di Jakarta ;
3. Irjen Depdikbud di Jakarta ;
4. Dirjen Dikti Depdikbud di Jakarta ;
5. Karo Keuangan Depdikbud di Jakarta ;
6. Karo Perlengkapan Depdikbud di Jakarta ;
7. Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala Biro dilingkungan Unmul.

LAMPIRAN : Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman  
 Nomor : 189 /D/1998 tanggal 2 Nopember 1998  
 Tentang : Panitia pembelian/penaksir harga barang dari hasil  
 pemborongan pekerjaan alat-alat dan bahan untuk  
 perkuliahan dan Kantor Universitas Mulawarman  
 dari dana DIK dan DIK Suplemen tahun 1998/1999

NO	N A M A	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PANITIA
1	2	3	4
1	Drs. Masjhari	Kabag Umum HTL & Perlengkapan	K e t u a merangkap anggota
2	Drs. Maskan AF.	Kasubbag Perlengkapan	Sekretaris merangkap anggota
3	Drs. Irianto	Kabag Perencanaan	Anggota
4	Dra. Tiarma Siagian	Kabag Tata Usaha Fahutan	Anggota
5	Drs. La Musa	Kabag Tata Usaha FKIP	Anggota
6	Drs. Abidin Silalahi	Kabag Tata Usaha Faperta	Anggota
7	Ismanadi N.	Kasubag Dana Masyarakat Bag. Keuangan	Anggota
8	Ir. Taufik	Kasubbag TU LID	Anggota
9	Hadi Santoso	Staf Keuangan	Anggota

Ditetapkan di : Samarinda  
 pada tanggal : 2 Nopember 1998

Rektor,



Prof. Ir. H. Rachmad Hernadi, M.Sc  
 NIP. 130 341 452