



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
**BADAN PENGELOLA USAHA**

Alamat : Gedung Perpustakaan Pusat, Jln Kuaro, Gunung Kelua, Telepon : (0541) 739892  
Samarinda, KALIMANTAN TIMUR

Samarinda, 30 juli 2018

Nomor : 68 /UN.17/33.BPU/07/2018  
Lampiran : 3 lampiran  
Perihal : permohonan Revisi Anggaran PNBPU BPU Tahun 2018

Kepada Yth :  
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama & Humas  
Di-  
Samarinda

Bersama ini kami dari Badan Pengelola Usaha ( BPU) menyampaikan permohonan revisi anggaran RKA-K/L tahun 2018 (terlampir).

Adapun usulan pagu anggaran kami sebesar Rp 124.921.900,- (Seratus Dua puluh Empat Juta Sembilan Ratus Dua puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Rupiah).

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Kepala BPU  
  
Sigit Artrisdianto Wibowo, ST., MSM., IPM

Tembusan:

1. Bagian Perencanaan
2. Arsip

*Ke BPKH*  
*di proses sesuai ketentuan*

*Kabag. Perencanaan*

*di proses sesuai ketentuan*

*31/7/18*

*31/7*

## KERANGKA ACUAN KERJA Tahun Anggaran 2018

Kementerian Negara/Lembaga	: [042] Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
PTN / Kopertis	: Universitas Mulawarman
Program	: Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Hasil (Outcome)	: Terwujudnya tata kelola yang baik serta kualitas layanan dan dukungan yang tinggi pada unit Badan Pengelola Usaha (BPU)
Kegiatan	: [5742.005] Sarana/ Prasarana Pendukung Perkantoran
Indikator Kinerja Kegiatan	: Proses Layanan Jasa
Jenis Keluaran (Output)	: [052] Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran
Volume Keluaran (Output)	: 1
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Bulan Layanan

### A. Latar Belakang

#### 1. Dasar Hukum

- a. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- c. Keputusan Presiden No. 65 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Mulawarman
- d. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
- e. Undang-Undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
- f. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- g. Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah; Peraturan Pemerintah No. 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga
- h. Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah
- i. Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 58 Tahun 2012 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Yang Diselenggarakan oleh Pemerintah; Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 091 /0/2004 tentang Statuta Unviversitas Mulawarman
- k. Keputusan Menteri Keuangan No. 51/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Mulawarman sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Sadan Layanan Umum
- l. Rencana Strategis Universitas Mulawarman Tahun 2015 - 2018
- m. Rencana Bisnis dan Anggaran Tahun 2018

#### 2. Gambaran Umum

Untuk dapat melakukan pengelolaan, pengembangan dan kerjasama usaha dalam rangka perolehan pendapatan (income generating) bagi Universitas Mulawarman, Badan Pengelola Usaha (BPU) memerlukan dukungan sarana dan prasarana yang baik. Hal ini karena sarana dan prasarana yang digunakan oleh BPU merupakan barang milik negara yang harus dijaga demi kelancaran kegiatan operasional BPU. Sejalan dengan semakin banyak dan kompleksnya kegiatan yang dilakukan oleh BPU maka diperlukan pengadaan meubelair pendukung perkantoran.

**B. Penerima Manfaat**

Penerima manfaat dari terlaksananya kegiatan adalah BPU

**C. Strategi Pencapaian Keluaran**

## 1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan ini dilakukan dengan menyusun spesifikasi barang / meubelair yang dibutuhkan kemudian menyerahkan ke bagian perlengkapan untuk dapat melakukan pengadaan sesuai spesifikasi.

## 2. Waktu Pelaksanaan

No.	Tahapan Bulan	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a.	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran												
	- Meja dan Kursi	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-

**D. Kurun Waktu Pelaksanaan**

1 ( ) bulan pelaksanaan yaitu bulan Agustus 2018


**E. Biaya Yang Diperlukan**

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan sebesar Rp.23.560.000,-(dua puluh tiga juta lima ratus enam puluh ribu).

Samarinda, 09 Agustus 2018

An. Kepala BPU

Kadiv Keuangan dan Akuntansi BPU

  
Muhammad Abadan Syakura, SE., MSA., AK

RENCANA KERJA TAHUN ANGGARAN 2018  
SUMBER DANA PNPB (REVISI)  
BPU

FAKULTAS/LEMBAGA/UNIT KERJA  
PAGU BERDASARKAN PENERIMAAN

: BADAN PENGELOLA USAHA  
: 124,921,900.00

Kode	Program - Indikator - Detail Kegiatan	Jum 1	Sat 1	Jum 2	Sat 2	Jum 3	Sat 3	Volume	Harga Satuan	Jumlah
5742.005	<b>Sarana/ Prasarana Pendukung Perkantoran</b>									63,560,000
051	<b>Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran</b>									40,000,000
A	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran									40,000,000
	- Komputer, Printer, CPU, Laptop	1	PAKET						40,000,000	40,000,000
052	<b>Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran</b>									23,560,000
A	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran									23,560,000
	- Meja dan Kursi	1	PAKET						23,560,000	23,560,000
5742.994	<b>Layanan Perkantoran</b>									61,361,900
051	<b>Penyelenggaraan Operasional Perkantoran</b>									7,717,900
B	Penyediaan Kebutuhan Operasional Perkantoran									7,717,900
	-Belanja Bahan Habis Pakai Penunjang Administrasi Perkantoran [BPU]	1	PAKET					1	3,817,900	3,817,900
	- Biaya Fotocopy, Penjilidan dan penggantian Penunjang Operasional Kantor [BPU]	26	EKS						150,000	3,900,000
										17,500,000
057	<b>Penyusunan Dokumen/ Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan</b>									17,500,000
C	<b>Rapat Kerja/ Koordinasi Kelembagaan</b>									17,500,000
	- Biaya Konsumsi Rapat [BPU] [Makan berat dan Snack]	10	ORANG	1	HARI	35	kali	350	50,000	17,500,000
057	<b>Penyusunan Dokumen/ Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan</b>									25,781,000
B	Studi Banding Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan									25,781,000
	Studi Banding dengan Supplier									25,781,000
	<u>Belanja Perjalanan</u>									25,781,000
	- Akomodasi Hotel (GoLIII + IV)	3	ORANG	4	HARI			12	563,000	6,756,000
	- Tiket PP	3	ORANG	1	KALI			3	3,000,000	9,000,000
	- Transport Dalam Kota (PP)	1	ORANG	2	KALI			2	550,000	1,100,000
	- Transport Kota Tujuan	3	ORANG	5	HARI			15	185,000	2,775,000
	- Uang Harian	3	ORANG	5	HARI			15	410,000	6,150,000
055	<b>Seminar/ Pelatihan/ Workshop Penjaminan Mutu</b>									10,363,000
B	Pelatihan/ Workshop Peningkatan Mutu Kelembagaan									10,363,000
	<u>Belanja Perjalanan Narasumber</u>									5,788,000
	- Akomodasi Hotel (Setara Eselon.III)	1	ORANG	1	HARI			1	688,000	688,000
	- Tiket PP	1	ORANG	1	KALI			1	2,200,000	2,200,000
	- Transport Kota Tujuan (PP)	1	ORANG	2	HARI			2	400,000	800,000
	- Honor Narasumber (setara Eselon III)	1	ORANG	3	JAM			3	700,000	2,100,000
	<u>Belanja Pelatihan</u>									4,575,000
	- Konsumsi Pelatihan	15	ORANG	1	HARI			15	200,000	3,000,000
	- Uang Harian	15	ORANG	1	HARI			15	105,000	1,575,000
	<b>Total</b>									<b>124,921,900</b>

MENGETAHUI  
KEPALA BPU  
  
Sigit Antridianto Wibowo ST.,MSM.,IPM  
BADAN PENGELOLA USAHA

SAMARINDA, 20 JULI 2018  
KEPALA DIVISI KEUANGAN DAN AKUNTANSI BPU

  
Muhammad Abadhi Syakura, SE.,MSA., Ak