



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1088 Telp. (0541) 741118 Fax. 732870 - 747479 Samarinda 75119
E-mail : Unmul@Samarinda.wasantara.net.id - Home Page : Unmul.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
No. *09* /LK/2001
Tentang

PANITIA PENAKSIR HARGA/PELAKSANA PEKERJAAN
PEMELIHARAAN GEDUNG PENDIDIKAN, KANTOR, RUMAH DINAS,
ASRAMA MAHASISWA, JALAN, PAGAR, KENDARAAN OPERASIONAL, BARANG
INVENTARIS DAN PERALATAN LAINNYA DILINGKUNGAN UNIVERSITAS
MULAWARMAN TAHUN ANGGARAN 2001

REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan pekerjaan pemborongan perbaikan/pemeliharaan gedung, peralatan kantor dan lain-lainnya dilingkungan Universitas Mulawarman tahun anggaran 2001, perlu diadakan pengaturan secara efektif dan efisien ;
- b. bahwa sebagai tindak lanjut pada butir a diatas dipandang perlu membentuk panitia pemeliharaan tahun anggaran 2001.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 2 tahun 1989 ;
2. Keputusan Presiden RI :
a. Nomor 65 tahun 1963 ;
b. Nomor 16 tahun 1994 ;
c. Nomor 73/M tahun 1997 ;
3. Keputusan Mendikbud RI :
a. Nomor 0448/0/1992 ;
b. Nomor 0177/0/1995 ;
4. Keputusan Bersama Menteri Keuangan dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Ketua Bappenas Nomor : KEP-27/MK-3/8/1994 dan Nomor KEP-166/KET/8/1994.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** :
Pertama : Membentuk panitia Penaksir Harga/Pelaksana Pekerjaan pemeliharaan dilingkungan Universitas Mulawarman tahun anggaran 2001 dengan susunan kepanitiaan sebagai berikut :
- Ketua merangkap anggota : Drs. Bungaran S. (Rumah Tangga)
Sek. merangkap anggota : Akhmadi (Rumah Tangga)
Anggota : 1. Subiantoro, SE (Perencanaan)
2. Suyono (Keuangan)
3. Supoyo (Perlengkapan)

Kedua : Tugas-tugas panitia :

1. Panitia harus memahami seluruh pekerjaan yang akan dilelangkan.
2. Panitia harus memahami bagian-bagian pekerjaan yang akan dilelangkan, atau jenis pekerjaan tertentu yang menjadi tugas panitia yang bersangkutan.
3. Panitia harus mengetahui dan menguasai dokumen lelang dan peraturan-peraturan/tata cara pelaksanaan pelelangan yang akan dilaksanakan.
4. Seluruh panitia harus berperan serta secara aktif dalam menangani pekerjaan dan permasalahan yang menjadi tugas dan tanggung jawab panitia.
5. Panitia harus menyusun, meneliti dan menetapkan tata cara penilaian pelelangan dan membuat perkiraan harga yang dikalkulasikan secara keahlian/Owner's Estimate (OE).

Ketiga : Panitia tersebut diatas bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Mulawarman tentang ketertiban dan kelancaran serta keberesannya.

Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 1 Januari 2001

Kelima : Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini ditetapkan dalam keputusan tersendiri, dan jika terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Disampaikan di : Samarinda
Pada tanggal : 2 April 2001

o r, p

REKTOR Prof. Dr. H. Rachmad Hernadi, M.Sc
NIP. 130 341 452

SALINAN : disampaikan kepada Yth.

1. Mendiknas RI di Jakarta ;
2. Sesjen Depdiknas RI di Jakarta ;
3. Irjen Depdiknas di Jakarta ;
4. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta ;
5. Karo Keuangan Depdiknas di Jakarta ;
6. Karo Perlengkapan Depdiknas di Jakarta ;
7. Pembantu Rektor, Dekan, Ketua Lembaga dan Kepala Biro dilingkungan Unmul.