



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118,
Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119
E-mail : unmul@cbn.net.id Website : <http://www.unmul.ac.id>

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN
NOMOR : 101 /LK/2010**

TENTANG

**TIM PENGELOLA GUDANG PERLENGKAPAN UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2010
REKTOR UNIVERSITAS MULAWARMAN**

- Menimbang :
- a. bahwa untuk tertib administrasi serta kelancaran pengelolaan pelayanan pada Gudang Perlengkapan Universitas Mulawarman tahun 2010, dipandang perlu Menunjuk Tim Pengelola ;
 - b. bahwa untuk keperluan butir a diatas perlu diatur dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman ;
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI. Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistim Pendidikan Nasional ;
 2. Peraturan Pemerintah RI. Nomor 60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi ;
 3. Keputusan Presiden RI. :
 - a. Nomor 65 tahun 1963, tentang Pendirian Universitas Mulawarman ;
 - b. Nomor 59/M tahun 2006, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mulawarman;
 4. Keputusan Mendikbud RI. Nomor 0177/0/1995, Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman dan perubahan Kepmendiknas RI Nomor 019/0/2005 ;
 5. Keputusan Mendiknas. RI. Nomor 091/O/2004, tentang Statuta Universitas Mulawarman ;
 6. DIPA Unmul tahun 2010 Nomor 0143./023-04.2/XIX/2010 tanggal 31 Desember 2009.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan
Pertama :
- Kedua :
- : Tim Pengelola Gudang Perlengkapan Universitas Mulawarman tahun 2010, dengan susunan nama dan besaran honorarium sebagaimana tercantum pada lampiran yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini ; ;
 - : Dalam menjalankan tugasnya Tim Pengelola Gudang diktum pertama bertanggung Jawab kepada Rektor Universitas Mulawarman :

- Ketiga : Pengelola Gudang Perlengkapan bertugas mengurus barang yang meliputi :
1. Menerima barang
 2. Menyimpan barang
 3. Memelihara barang
 4. Memelihara tempat penyimpanan barang
 5. Mengeluarkan dan mendistribusikan barang atas perintah atasan
 6. Mengurus administrasi pengeluaran barang
- Dalam menjalankan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Sub Bagian Perlengkapan Universitas Mulawarman sebagai atasan langsung ;
- Keempat : Pembiayaan yang timbul dengan terbitnya Keputusan ini, dibebankan pada anggaran DIPA-PNBP Universitas Mulawarman tahun 2010 ;
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 4 Januari 2010 sampai dengan tanggal 31 Desember 2010 ;
- Keenam : Bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perubahan dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 4 Januari 2010

Rektor,

Prof.Dr.Ir.H. Ach. Ariffien Bratawinata, M.Agr. 
NIP. 19460731 197302 1 001

Salinan disampaikan kepada Yth.

1. Sesjen Depdiknas RI. di Jakarta;
2. Irjen Depdiknas RI. di Jakarta;
3. Dirjen Dikti Depdiknas RI. Di Jakarta;
4. Kepala BAUK Unmul;
5. Kabag. UHTL & Perlengkapan Unmul;
6. Kasubbag. Perlengkapan Unmul;
7. Arsip.

Lampiran Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman

Nomor : 101 /LK/2010 tanggal 4 Januari 2010

Tentang : Tim Pengelola Gudang Perlengkapan Universitas Mulawarman tahun 2010.

No	Jabatan	Pejabat>Nama	Honorarium/Bln
1.	Penanggung Jawab	Drs. Masriani	Rp. 200.000,-
2.	Ketua	Drs. La. Hasan, M.Si	Rp. 175.000,-
3.	Wakil Ketua	Dulhadi, S.Sos	Rp. 175.000,-
4.	Sekretaris	Supoyo, S.Sos	Rp. 150.000,-
5.	Anggota	1. Sufian	Rp. 112.000,-
		2. Fajrianur Darmansyah, S.Sos	Rp. 112.000,-
		3. Syarif Anwar, S.Sos	Rp. 112.000,-
		4. M. Syahranie, SE	Rp. 112.000,-
		5. Eko Wardana, SE	Rp. 112.000,-
		6. Darmadi	Rp. 100.000,-
		7. Supriyadi	Rp. 100.000,-
		8. Langgeng Subekti, SE	Rp. 100.000,-
		9. M. Firdaus Hatuwe, SE	Rp. 100.000,-

Ditetapkan di : Samarinda
Pada tanggal : 4 Januari 2010

Rektor,


Prof. Dr. H. Ach. Ariffien Bratawinata, M.Agr. 
NIP. 19460731 197302 1 001